

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0016073 del 11/10/2025
VII-6 (Entrata)

Modica 11.10.2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"..

Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A. Regione Sicilia 7753 del 28.12.2018;

VISTA la nota del Ministero 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Orientarsi per Crescere: verso una scelta consapevole del futuro"**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV:

- con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025- ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto-azione A4.D definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36 pari ad 67.500,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche entro il 31/12/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PN **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36**;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

Franza Annalisa, DSGA, [REDACTED] quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto **"Orientarsi per Crescere: verso una scelta consapevole del futuro"**, codice nazionale **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La Dott.ssa Franza Annalisa dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani", è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PN **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36**, per n. 50 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- istruttoria acquisti,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 20,35 (venti/35) lordo dipendente pari a € 27,00 (ventisette/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'Importo complessivo lordo stato previsto è pari a **€ 1.350,22 euro**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof.ssa Veronica Veneziano**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Ragusa.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Veronica Veneziano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data _____

Firma _____



Elenco firmatari

Veronica Veneziano

Firma di Veronica Veneziano

Firma

Annalisa Franza

Firma di Annalisa Franza

Firma