ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
con percorso ad Indirizzo Musicale
Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro
Via Duca degli Abruzzi - 73027 Minervino di Lecce (Le)
Tel. **0836.818087** - leic836009@pec.istruzione.it
leic836009@istruzione.it - www.icminervinole.edu.it
C.M. LEIC836009 C.F. 92012770753

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MINERVINO DI LECCE
Prot. 0008096 del 19/10/2026
VII (Uscita)

Minervino, 19.10.2026

All'Albo pretorio online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 292/1996, recante l'individuazione dei datori di lavoro nell'ambito delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449/1997, che prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di specifiche attività;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 18, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008, che pone in capo al datore di lavoro l'obbligo di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente;

VISTO il D.Lgs. n. 106/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare il servizio di sorveglianza sanitaria del personale scolastico per un periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto;

CONSIDERATO che nel bilancio dell'Istituzione scolastica è prevista la necessaria copertura finanziaria per sostenere la spesa relativa all'incarico;

VISTO il Programma Annuale 2026, in fase di approvazione;

ACCERTATO che, all'interno dell'Istituzione scolastica, non sono presenti professionalità disponibili e in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico di medico competente;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al conferimento di incarichi individuali a esperti di comprovata competenza per esigenze cui l'Amministrazione non possa far fronte con il personale in servizio;

PRESO ATTO che non vi è alcun contratto in essere stipulato da codesta Amministrazione con un medico competente;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di un professionista cui affidare le funzioni di medico competente;

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva pubblica, prot. n. 8095 del 19/10/ 2026;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di un professionista al quale affidare l'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'incarico sarà conferito mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale a un medico in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, che potrà partecipare individualmente o in forma associata, garantendo adeguata competenza, affidabilità e continuità nello svolgimento delle prestazioni richieste.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni di medico competente e l'attuazione del servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dell'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle disposizioni applicabili.

L'offerta economica dovrà riportare in maniera distinta:

- il costo unitario di ciascuna visita medica, comprensivo degli adempimenti previsti dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alle attività di informazione sanitaria e alla consegna della documentazione di competenza;
- il compenso orario relativo alle attività di collaborazione, consulenza e supporto previste dalla normativa vigente;
- l'elenco degli accertamenti sanitari inclusi nel pacchetto ordinario delle visite periodiche, specificando quelli erogati senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

L'affidamento è subordinato al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ove applicabili.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il rapporto contrattuale non prevede rinnovo tacito né rinnovo espresso, ai sensi della normativa richiamata nell'avviso originario, e cesserà alla scadenza naturale senza necessità di ulteriori comunicazioni di disdetta.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora il professionista

incaricato non rispetti, senza giustificato motivo, le condizioni contrattuali o gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il recesso sarà comunicato formalmente per iscritto, con indicazione delle motivazioni e con un preavviso di almeno trenta giorni, fatti salvi gli eventuali casi di risoluzione immediata consentiti dalla legge e dal contratto.

Art. 3. Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria seguendo la seguente scala di priorità:

1) Personale interno;
2) Personale in collaborazione plurima;
3) Personale dipendente da altre Amministrazioni;
4) Personale esterno

Seguendo l'ordine di priorità, saranno stilate quattro graduatorie.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i professionisti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, siano in possesso dei requisiti tecnici di seguito specificati in conformità all'art. 38 del D.lgs 81/2008:

- **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n.277/1991;
- **Iscrizione all'Elenco Nazionale:** Regolare e attiva iscrizione nell'**Elenco Nazionale dei Medici Competenti** istituito presso il Ministero della Salute.
- **Crediti ECM:** Certificazione del possesso dei crediti formativi previsti dal programma nazionale di Educazione Continua in Medicina (**ECM**).

I candidati dovranno essere, inoltre, **obbligatoriamente** dei requisiti in merito alla propria posizione penale previsti dall'Allegato A al presente Avviso.

I candidati dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno acquisire, ove necessaria, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per l'intera durata dell'incarico. La perdita dei requisiti richiesti potrà determinare la cessazione del rapporto contrattuale, secondo le disposizioni vigenti.

Il professionista individuato dovrà garantire un'adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'esercizio dell'attività professionale oggetto dell'incarico.

Qualora la candidatura sia presentata da una società o da un soggetto associato che non esegua direttamente le prestazioni, dovrà essere indicato nominativamente il professionista che assumerà le funzioni di medico competente, il quale dovrà possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 5 – Compiti e responsabilità del medico competente

Il professionista incaricato dovrà svolgere le attività e assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 25, 29, comma 1, 40 e 41, nonché a ogni altra disposizione applicabile alle funzioni del medico competente.

In particolare, dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla programmazione della sorveglianza sanitaria, ove prevista, e alla predisposizione delle misure necessarie a tutelare la salute e l'integrità psicofisica dei lavoratori.
2. Contribuire alle attività di informazione e formazione del personale per gli aspetti di propria competenza e collaborare all'organizzazione del primo soccorso, tenendo conto dei rischi presenti e delle caratteristiche organizzative dell'Istituzione scolastica.
3. Partecipare all'attuazione di programmi volontari di promozione della salute, in coerenza con i principi della prevenzione e della responsabilità sociale.
4. Predisporre e attuare i protocolli sanitari, in relazione ai rischi specifici individuati nel documento di valutazione dei rischi e agli indirizzi scientifici più aggiornati, ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla legge.
5. Eseguire gli accertamenti sanitari necessari ed esprimere i giudizi relativi all'idoneità alla mansione specifica, nel rispetto delle competenze professionali e delle disposizioni vigenti.
6. Fornire periodicamente al personale informazioni sui comportamenti e sulle misure utili alla prevenzione dei rischi per la salute.
7. Comunicare per iscritto al datore di lavoro e al lavoratore interessato i giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
8. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, assicurandone la conservazione nel rispetto del segreto professionale e della normativa vigente.
9. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e le informazioni necessarie per la sua conservazione, secondo le disposizioni applicabili.
10. Alla conclusione dell'incarico, assicurare il passaggio della documentazione sanitaria al soggetto legittimato a riceverla, secondo le modalità previste dalla normativa, garantendo la tutela della riservatezza e il segreto professionale.
11. Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008.
12. Collaborare, per gli aspetti di propria competenza, alle attività di formazione e aggiornamento del personale addetto al primo soccorso, nel rispetto delle disposizioni vigenti e dei limiti previsti per l'incarico.
13. Informare ciascun lavoratore interessato sui risultati della sorveglianza sanitaria e, su richiesta,

rilasciare copia della documentazione sanitaria di competenza.

14. Comunicare, nel corso delle riunioni periodiche previste dalla normativa, al datore di lavoro, al responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria eventualmente effettuata, illustrandone il significato ai fini della tutela della salute e dell'integrità psicofisica del personale.
15. Effettuare almeno una volta all'anno il sopralluogo negli ambienti di lavoro, salvo diversa periodicità motivata dalla valutazione dei rischi e comunicata al datore di lavoro ai fini dell'annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
16. Partecipare, per quanto di competenza, alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai rischi e fornire tempestivamente gli elementi utili alla valutazione dei rischi e alla sorveglianza sanitaria.
17. Predisporre e aggiornare il piano sanitario dell'Istituzione scolastica, in coerenza con il documento di valutazione dei rischi e con i protocolli sanitari applicabili.
18. Trasmettere agli enti e ai servizi territorialmente competenti i dati sanitari e di rischio aggregati previsti dalla normativa, secondo le modalità stabilite dall'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, ove applicabile.
19. Concordare con l'Istituzione scolastica tempi e modalità di esecuzione delle attività sanitarie, al fine di garantire un'organizzazione efficiente del servizio e la compatibilità degli interventi con le esigenze dei diversi plessi.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 ottobre 2026**, utilizzando uno dei seguenti indirizzi:

- PEC: leic836009@pec.istruzione.it
- posta elettronica ordinaria: leic836009@istruzione.it
- La comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **"Candidatura per il conferimento dell'incarico di Medico competente"**.

Il recapito della documentazione entro il termine stabilito è a esclusivo rischio del candidato. L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi, disguidi o errori di trasmissione che impediscano la ricezione tempestiva della candidatura.

Una volta trasmessa, l'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Le candidature pervenute oltre la scadenza non saranno ammesse alla procedura. Saranno altresì escluse le domande incomplete, irregolari, condizionate o non conformi alle prescrizioni del presente avviso, nei casi previsti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, congrua e conveniente rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Documentazione da allegare

La candidatura dovrà contenere:

a) Domanda di partecipazione come da Allegato A correttamente compilata come da allegato al presente avviso redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;

b) Griglia di autovalutazione dei titoli e dei servizi, come da Allegato B debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli culturali e professionali, le competenze possedute e le esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

c) Offerta economica, da riportare nell'Allegato C, debitamente compilata e sottoscritta:

Il punteggio sarà attribuito sulla base del ribasso percentuale medio offerto rispetto agli importi posti a base della procedura, applicando la formula prevista negli atti di gara.

L'offerta dovrà indicare in modo analitico:

- il compenso richiesto per ciascuna prestazione;
- l'aliquota IVA applicabile o l'eventuale regime fiscale adottato;
- le modalità di pagamento;
- la copertura assicurativa professionale;
- i tempi previsti per l'esecuzione delle attività;
- le modalità di predisposizione e consegna della documentazione, nel rispetto delle scadenze normative;

gli accertamenti sanitari inclusi nelle prestazioni offerte e gli eventuali costi aggiuntivi, ove consentiti e preventivamente autorizzati.

d) **Scheda regime economico,** da compilare seguendo l'Allegato D;

e) **Dichiarazione assenza cause di incompatibilità**, da compilare seguendo l'allegato E;

f) **Curriculum vitae** in formato europeo.

Art. 7 – Procedura di selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente scolastica, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

L'incarico sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dell'offerta economica, dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarate e documentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta adeguata o conveniente rispetto alle esigenze del servizio.

La Commissione valuterà le candidature pervenute entro in temini in base alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI CANDIDATI

(RIPORTATA NELL'ALLEGATO B da compilare e sottoscrivere a cura del candidato)

REQUISITI OBBLIGATORI	Indicare se si possiede il requisito obbligatorio	SI	NO
Laurea in Medicina e Chirurgia			
Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in			

medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n.277/1991.				
Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute				
REQUISITI SOGGETTI A VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE				
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
		PUNTI		
A1. LAUREA SPECIALISTICA o VECCHIO ORDINAMENTO in MEDICINA E CHIRURGIA da 66 a 75 = 1 punto da 76 a 85 = 2 punti da 86 a 95 = 4 punti da 95 a 105 = 6 punti da 106 a 108 = 8 punti 110 = 9 punti 110 e lode = 10 punti	Verrà valutata una sola laurea	**10 p**		**… /10**
A2. DOTTORATO DI RICERCA	Sarà valutato un solo titolo strettamente collegato all'ambito oggetto dell'Avviso	**3 p**		**…/3**
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO	Sarà valutato un solo titolo strettamente collegato all'ambito oggetto dell'Avviso	**2 p**		**… /2**
A4. CORSO DI PERFEZIONAMENTO	Sarà valutato un solo titolo strettamente collegato all'ambito oggetto dell'Avviso	**1 p**		**…/1**
A5. PUBBLICAZIONI	Saranno valutate fino a un massimo di 8 pubblicazioni strettamente collegato all'ambito oggetto dell'Avviso	**0, 5 p**		**…/4**
SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI MEDICO COMPETENTE				
B1. Saranno attribuiti 4 punti per ciascun anno/incarico documentato di medico competente per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria presso istituzioni scolastiche	Max 5 incarichi	**4 p**		**… /20**
B2. Saranno attribuiti 2 punti per ciascun anno/incarico documentato di medico competente per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria presso amministrazioni o enti pubblici	Max 5 incarichi	**2 p**		**…/10**
OFFERTA ECONOMICA				
Saranno ammesse esclusivamente offerte che prevedano un ribasso sugli importi posti a base della procedura, a pena di esclusione, secondo l'art. 8 dell'Avviso da indicare nell'ALLEGATO C.				**…/50**

TOTALE MAX	**100**		**… /100**

Saranno valutate pubblicazioni scientifiche indicizzate in materia di medicina del lavoro (es. 0,5 a titolo, max 4 punti).

La commissione procederà all'esame delle candidature ammissibili, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra indicati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità dell'affidamento e nei limiti consentiti dalla normativa, per eventuali scorrimenti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione prevista dalla normativa sulla trasparenza. La pubblicazione avrà valore di comunicazione agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità, sarà preferito il concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa; in caso di ulteriore parità, sarà considerato il punteggio ottenuto per le esperienze presso la pubblica amministrazione. Persistendo la parità, si procederà mediante sorteggio.

Il conferimento dell'incarico diverrà efficace a seguito della sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 8 – Corrispettivi e importi massimi delle prestazioni

Gli importi massimi previsti per le singole prestazioni, assunti quale base economica della procedura, sono i seguenti:

Tipologia di prestazione	Compenso massimo	Periodicità
Visita medica periodica, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008	€ 30,00	Annuale
Visita medica su richiesta del lavoratore, nei casi previsti dalla normativa	€ 30,00	A visita
Visita medica in occasione di cambio mansione	€ 25,00	A visita
Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla legge	€ 25,00	A visita
Visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	€ 25,00	A visita
Visita medica comprensiva di accertamenti di screening, quali spirometria, audiometria, esame oculistico e altri accertamenti previsti	€ 45,00	A visita
Attività complessive del medico competente, comprendenti sopralluoghi, riunioni, gestione delle cartelle sanitarie, trasmissione dei dati e ulteriori adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008	€ 200,00	Importo complessivo per un anno

Saranno ammesse esclusivamente offerte che prevedano un ribasso sugli importi posti a base della procedura, a pena di esclusione.

Eventuali visite specialistiche o accertamenti sanitari strumentali e di laboratorio, non compresi nelle prestazioni ordinarie, potranno essere richiesti esclusivamente qualora risultino necessari e adeguatamente

motivati ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Tali prestazioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione e autorizzate secondo le procedure interne applicabili. I relativi oneri saranno a carico dell'Istituzione scolastica nei limiti previsti dalla normativa e dagli atti contrattuali.

Art. 9– Pubblicazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Gli interessati potranno presentare eventuali reclami scritti entro sette giorni dalla data di pubblicazione, qualora ne ricorrano i presupposti.

Decorso tale termine senza reclami, la graduatoria diverrà definitiva e la Dirigente scolastica procederà al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il rapporto instaurato non determina la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

Il professionista incaricato dovrà provvedere agli obblighi assicurativi previsti per l'esercizio della propria attività professionale, compresa la copertura per la responsabilità civile.

Costituiscono possibili cause di risoluzione anticipata del contratto, secondo la gravità dei fatti e le disposizioni applicabili:

- la falsità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione;
- l'inadempimento degli obblighi assunti con il contratto;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
- la perdita dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- la violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal disciplinare contrattuale.

Le circostanze che possono determinare la risoluzione saranno formalmente contestate e comunicate al professionista, nel rispetto delle procedure applicabili.

In caso di risoluzione, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, ove consentito, per garantire la prosecuzione del servizio.

Art. 10 – Cause di esclusione

Oltre alle ipotesi di esclusione previste dalla normativa vigente, non saranno ammesse le candidature:

- pervenute oltre il termine perentorio stabilito;
- prive della documentazione essenziale richiesta;
- non sottoscritte, ove la sottoscrizione sia prescritta;
- corredate da dichiarazioni incomplete o non conformi alle prescrizioni dell'avviso;
- presentate da soggetti privi dei requisiti generali o professionali richiesti;
- contenenti offerte economiche non conformi alle condizioni stabilite;
- recanti condizioni o riserve incompatibili con le disposizioni della procedura.

Resta a carico del concorrente l'onere di assicurare la tempestiva trasmissione della documentazione. Per le candidature inviate tramite PEC o posta elettronica ordinaria, farà fede la data e l'ora di ricezione risultanti

dai sistemi informatici dell'Istituzione scolastica, secondo le modalità previste dall'avviso.

Art. 11 – Pagamento del compenso e risoluzione del rapporto

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato secondo le modalità e i tempi previsti dal contratto, previa presentazione della fattura elettronica, ove dovuta, e verifica della regolarità contributiva e fiscale secondo le disposizioni applicabili.

Il pagamento relativo alle singole visite sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e documentate, mentre il compenso per le attività annuali sarà corrisposto secondo le condizioni contrattuali.

La fattura elettronica dovrà riportare il codice univoco dell'Ufficio **UFI8UC**, salvo eventuali successive variazioni comunicate dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica potrà procedere alla risoluzione anticipata del rapporto, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle condizioni stabilite nel contratto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle ulteriori disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, alla verifica dei requisiti dichiarati e agli eventuali adempimenti amministrativi e contrattuali conseguenti al conferimento dell'incarico.

Il trattamento avverrà secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, con l'adozione delle misure necessarie a garantire la sicurezza delle informazioni.

I dati non saranno utilizzati per finalità incompatibili con quelle per cui sono stati raccolti e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa applicabile.

Per quanto riguarda i dati sanitari dei lavoratori, il medico competente dovrà assicurare il rispetto del segreto professionale e delle specifiche disposizioni in materia di riservatezza e protezione dei dati relativi alla salute.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella Dirigente scolastica, **Daniela De Salvatore**, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

Art. 14 – Disposizioni finali e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del Codice civile, alla normativa in materia di conferimento di incarichi professionali e alle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

Eventuali controversie saranno devolute al foro competente, nei limiti e secondo le regole stabilite dalla normativa vigente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C – Offerta economica;
- Allegato D – Dichiarazione relativa al regime fiscale;
- Allegato E – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Daniela De Salvatore
(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale
ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs. n. 82/2005)