



“Fabio Besta”



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

□ RAGUSA □

AOO ITCA_BESTA

Prot. 0005067 del 02/05/2025

II (Entrata)

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 04/2025

Il giorno 02 del mese di maggio dell'anno duemilaventicinque alle ore 12:00 si riunisce, in videocollegamento, il Collegio dei Revisori dell'Istituto Tecnico Commerciale ed Aeronautico “F. Besta” di Ragusa per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) insediamento della D.ssa Salvina Cordaro, n.q. di componente del Collegio in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- 2) esame del Conto Consuntivo 2024;
- 3) adempimenti monitoraggio Welfare gite;
- 4) varie ed eventuali.

Il Collegio è composto da:

- D.ssa ANGELA DI STEFANO - Presidente - in rappresentanza dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, in videocollegamento;
- D.ssa SALVINA CORDARO - Componente - in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in videocollegamento.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A. Dott.ssa Teresa Chessari.

PUNTO 1 - Insediamento della D.ssa Salvina Cordaro, n.q. di componente del Collegio in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Con D.A. n. 548 del 12/02/2025 la D.ssa Salvina Cordaro è stata nominata componente del Collegio dei Revisori su designazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, conseguentemente in attuazione del citato decreto si procede con l'insediamento della D.ssa Cordaro a cui il Presidente del Collegio dà il benvenuto ed augura buon lavoro.

PUNTO 2 - Esame del Conto Consuntivo 2024

Il Collegio dei Revisori nel richiamare:

- ❖ Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – Nuovo Regolamento di contabilità;
- ❖ Il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 – Nuovo Regolamento di contabilità;
- ❖ La nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 1789 del 14/03/2025 avente ad oggetto “Pro-ruga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024”;
- ❖ La circolare Assessoriale della Regione Siciliana n. 4 del 17/03/2025 disciplinante la proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2024;

procede, sulla scorta della Relazione illustrativa sull'andamento della gestione, all'esame del conto consuntivo per l'esercizio 2024, costituito dal conto finanziario (mod. H) e dal conto del patrimonio (mod. K) nonché dai seguenti allegati:

1. Rendiconti progetti /attività (mod. I) più fondo di riserva;
2. Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024 (mod. J);
3. Elenco dei residui attivi e passivi (mod. L);
4. Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (mod. M);
5. Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa (mod. N).

Il Collegio preliminarmente ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- il Programma annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2024;
- il Conto Consuntivo 2023 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 3 del 10/05/2024 con delibera n. 34.

Il Collegio pertanto, acquisita da parte dell'Istituto la citata documentazione, procede all'esame del Conto Consuntivo 2024.

Preliminarmente si dà atto che l'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico "Fabio Besta" di Ragusa si articola nei seguenti settori di studio e la popolazione scolastica **nell'a.s. 2023/2024** è stata di n. 768 alunni distribuiti in 39 classi come sotto indicato

SETTORE ECONOMICO				SETTORE TECNOLOGICO			
n. classi	Indirizzo	n. alunni	Ubicazione	n. classi	Indirizzo	n. alunni	Ubicazione
12	AFM	286	Via A. Moro n. 2	14	TL	256	Via A. Moro n. 2
2	SIA	29	Via A. Moro n. 2				
1	AFM/RIM	25	Via A. Moro n. 2				
2	RIM	42	Via A. Moro n. 6				
5	Turismo	72	Santa Croce				
1	AFM/SIA	25	Via A. Moro n. 2				
2	SERALE	33	Via A. Moro n. 2				

Personale docente

Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97

Personale ATA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il Conto Consuntivo al 31/12/2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
		a	b	c	d (b-c)	e (a-b)
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	675.307,46				675.307,46
2	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	579.039,72	579.039,72	290.269,93	288.769,79	
3	FINANZIAMENTI DELLO STATO	14.199,09	14.199,09	6.284,96	7.914,13	
4	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	169.035,96	169.035,96	169.035,96	0,00	
5	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	92.470,71	92.470,71	92.470,71	0,00	
6	CONTRIBUTI DA PRIVATI	256.080,15	256.080,15	182.133,05	73.947,10	
8	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	1.622,61	1.622,61	1.622,61	0,00	
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	1.652,68	1.652,68	1.652,68	0,00	
12	ALTRE ENTRATE	0,07	0,07	0,07	0,00	
Totale Entrate		1.789.408,38	1.114.100,92	743.469,90	370.631,02	675.307,46
Disavanzo di competenza						
Totale a pareggio			1.114.100,92			

SPESE		Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	differenza in + o -
		a	b	c	d (b-c)	e (a-b)
A	ATTIVITA'	1.094.192,17	543.482,94	375.873,02	167.609,92	550.709,23
P	PROGETTI	685.216,21	440.976,52	300.525,06	140.451,46	244.239,69
R	FONDO DI RISERVA	10.000,00				10.000,00
Totale Spese		1.789.408,38	984.459,46	676.398,08	308.061,38	804.948,92
Avanzo di competenza			129.641,46			
Totale a pareggio			1.114.100,92			

Si rileva, pertanto, che l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € **129.641,46**. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 55,02% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente, considerando che si sono verificate radiazioni di residui attivi e passivi:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere anni precedenti	Residui d'esercizio	Totali
	322.269,15	40.351,72	17.763,20	264.154,23	370.631,02	634.785,25

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Radiazioni	Da pagare anni precedenti	Residui d'esercizio	Totali residui
	372.796,07	326.958,37	2.015,63	43.822,07	308.061,38	351.883,45

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale di € **1.322.384,11**.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione all'01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 451.324,29	€ 81.858,47	€ 533.182,76
Totale Disponibilità	€ 1.048.103,53	€ 92.981,27	€ 1.141.084,80
Totale attivo	€ 1.499.427,82	€ 174.839,74	€ 1.674.267,56
PASSIVO			
Totale debiti	€ 372.796,07	€ -20.912,62	€ 351.883,45
Consistenza Patrimoniale	€ 1.126.631,75	€ 195.752,36	€ 1.322.384,11
Totale passivo	€ 1.499.427,82	€ 174.839,7	€ 1.674.267,56

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'01/01/2024			725.834,38
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	
Riscossioni	40.351,72	743.469,90	783.821,62
Pagamenti	326.958,37	676.398,08	1.003.356,45
Fondo di cassa al 31/12/2024			506.299,55
Residui Attivi	264.154,23	370.631,02	634.785,25
Residui Passivi	43.822,07	308.061,38	351.883,45

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023			789.201,35
Entrate accertate nell'esercizio			1.114.100,92
Spese impegnate nell'esercizio			984.459,46
Avanzo di Amministrazione per la gestione di competenza			129.641,46

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad € **506.299,55** e corrisponde con l'estratto conto dell'Istituto cassiere che riporta un saldo al 31/12/2024 pari ad € **506.299,55**.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Il prospetto sottostante fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

I dati espressi nella tabella di seguito elencata, fanno riferimento al Mod N.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate
01	SPESE DI PERSONALE	535.252,16	141.625,13
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	111.504,94	28.269,17
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	993.398,93	736.754,05
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	71.884,44	29.759,59
05	ALTRE SPESE	29.247,63	10.053,56
06	IMPOSTE E TASSE	37.548,28	37.535,96
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	572,00	462,00
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
98	FONDO DI RISERVA	10.000,00	0,00
Totale generale		1.789.408,38	984.459,46

Conclusioni

Il Conto Consuntivo 2024 risulta corredato dagli allegati ed atti prescritti e con l'utilizzo della modulistica prevista dal MIM. Si dà atto, inoltre, che l'Istituto ha provveduto a porre in essere gli adempimenti fiscali nei termini previsti come di seguito elencato:

- Dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770) - Avvenuta presentazione in data 24/10/2024 prot. n. 24102410404726663;
- Dichiarazione IRAP - Avvenuta presentazione in data 24/10/2024 prot. n. 24102411531652956;
- Certificazione Unica - Avvenuta presentazione in data 17/03/2025 prot. n. 25031712393832577.

Il Collegio dei Revisori, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprime **parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo al 31/12/2024 da parte del Consiglio di Istituto.

PUNTO 3) - adempimenti monitoraggio Welfare gite

I lavori proseguono con l'acquisizione della nota prot. n. 4637 del 15/04/2025 con la quale l'Istituto ha trasmesso la documentazione per la verifica dei dati rilevati dall'Istituto ed inerenti alle risorse finanziarie destinate a sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche ai sensi della Direttiva del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 3 aprile 2023, n. 6. L'Organo di controllo, a seguito dell'esame della citata documentazione, attesta la congruenza dei dati.

PUNTO 4) - Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da trattare la seduta è tolta.

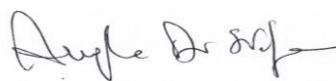
Si dà atto, infine, che il presente verbale dovrà essere trasmesso, con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi dell'Istituto Tecnico Commerciale ed Aeronautico "F. Besta" di Ragusa alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio al seguente indirizzo pec dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13:15 e viene letto, confermato, sottoscritto ed inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

ANGELA DI STEFANO

PRESIDENTE



SALVINA CORDARO

COMPONENTE

