



## Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: [www.liceocorso.edu.it](http://www.liceocorso.edu.it) pec: [repc02000n@pec.istruzione.it](mailto:repc02000n@pec.istruzione.it)

e-mail: [repc02000n@istruzione.it](mailto:repc02000n@istruzione.it)

### IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PARTE NORMATIVA AA.SS. 2024/2027

#### Parte pubblica:

il Dirigente Scolastico dott.ssa Donatella Martinisi

Donatella Martinisi

#### Parte sindacale:

##### - RSU d'Istituto Sigg.:

Prof.ssa Marcella Bursi

Marcella Bursi

Prof.ssa Elena Garuti

Elena Garuti

Signora Fois Daniela

Daniela Fois

##### - RSA d'Istituto Sigg.:

Signora Mottola Carmela

\_\_\_\_\_

##### - OO.SS. Provinciali firmatari del CCNL

ANIEF

\_\_\_\_\_

Federazione UIL Scuola

Federazione UIL Scuola

CISL SCUOLA FSUR

CISL SCUOLA FSUR

GILDA - UNAMS

\_\_\_\_\_

SNALS-CONFALS

\_\_\_\_\_

Correggio, 14/01/2026

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica;
- 2) Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Liceo-Statale "Rinaldo Corso" di Correggio (RE) e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto;
- 3) Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto;
- 4) Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

#### Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
- 2) Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
- 3) L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### CAPO II RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

- 1) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - a. nella sede centrale in fondo alle scale di fronte all'ufficio tecnico;
  - b. nella sede succursale nell'atrio al piano terra
- 2) La RSU ha diritto di affiggere nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
- 3) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail, ecc.
- 4) Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi nelle bacheche sindacali.

#### Art. 4 - Permessi sindacali

- 1) Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
- 2) La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente

Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. o dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 10 giorni.

- 3) Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### **Art. 5 - Agibilità sindacale**

- 1) Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
- 2) La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

#### **Art. 6 - Trasparenza amministrativa**

- 1) Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

#### **Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

- 1) La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### **Art. 8 - Assemblee sindacali**

- 1) La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
- 2) Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
- 3) Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

#### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 4 giorni.

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico nello stesso giorno in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale se svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

- 1) Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, provvede alla sostituzione nelle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 2) Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
- 3) Ai sensi dell'art.30, comma 4 lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.
- 4) La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, adotta i seguenti criteri:
  - a. verifica delle adesioni alla partecipazione;
  - b. verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
  - c. rotazione nel corso dell'anno scolastico;
  - d. sorteggio.
- 5) La quota di personale ATA da assicurare ai servizi è di seguito indicata:

| Sede       | A.A. | C.S. | A.T. |
|------------|------|------|------|
| Centrale   | 1    | 1    | 1    |
| Succursale | 0    | 1    | 0    |
| Palestre   | 0    | 1    | 0    |

#### Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
- 2) La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
  - b. Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
  - c. Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
- 4) Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
- 5) Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 6 giorni.
- 6) Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

#### Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- 1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- 3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D. Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- 5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- 10) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

È, inoltre, oggetto di contrattazione:

- 1) La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;
- 2) per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;
- 3) i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, a tempo determinato e a tempo indeterminato per il servizio prestato nelle piccole isole, tenendo conto che, per i docenti titolari di supplenze brevi e saltuarie, gli stessi sono determinati in proporzione ai giorni di effettivo servizio (art.1, comma 770, L.234/2021);
- 4) i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socio- economica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L.205/2017 e art.10, comma 5, D.L.123/2023);
- 5) la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);
- 6) fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti
- 7) dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenza previste da specifiche disposizioni di legge (art.3, comma 5, CCNI mobilità 2022/23 – 2024/25).
- 8) È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

### Art. 13 - Materie oggetto di confronto

- 1) Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
- 2) Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
- 3) Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### **Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

- 1) Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta; dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
- 2) Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - c. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
- 3) Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

#### **Art. 15 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

- 1) Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- 2) Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere di partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie. In caso di necessità il Dirigente convocherà i collaboratori scolastici presso gli uffici di segreteria la mattina dello sciopero, per riorganizzare il servizio al fine di garantire l'apertura dei plessi.

Per quanto non previsto nei presenti articoli, si fa riferimento all'intesa Prot. 1292/21.

### **CAPO III LA COMUNITÀ EDUCANTE**

#### **Art. 16 - La comunità educante e democratica**

- 1) La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
- 2) Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs.297/94.

### **CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

#### **Art.17 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".



## **TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CAPO I**

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

#### **Art. 18 - Campo di applicazione**

- 1) Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
- 2) I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
- 3) Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
- 4) Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

#### **Art. 19 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

- 1) Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:
- 2) adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- 3) valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- 4) designare il personale incaricato di attuare le misure;
- 5) organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

#### **Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua il contingente.

#### **Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

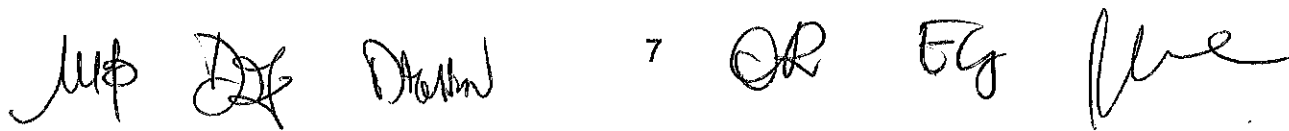
Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### **Art. 22 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**



Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

#### **Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

- 1) I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
- 2) Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

#### **Art. 24 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

I contenuti obbligatori della formazione lavoratori indicati dall'Accordo Stato Regioni sono:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione nella scuola
- Diritti doveri e sanzioni per le varie figure individuate dal D.Lgs. 81/2008: lavoratori, preposti, ASPP, RSPP, Dirigente, Datore di Lavoro
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi specifici relativi ad ogni mansione ricoperta nell'ambito della scuola

Vengono previsti annualmente corsi in base alle necessità di formazione. Tali corsi comprendono la formazione base e/o l'aggiornamento sulla sicurezza, l'antincendio, il primo soccorso oltre ai corsi specifici per RLS e ASPP. Ove possibile tali corsi possono essere fruiti in modalità e-learning attraverso l'uso di piattaforme istituzionali (es. UNIMORE)

#### **Art. 25 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

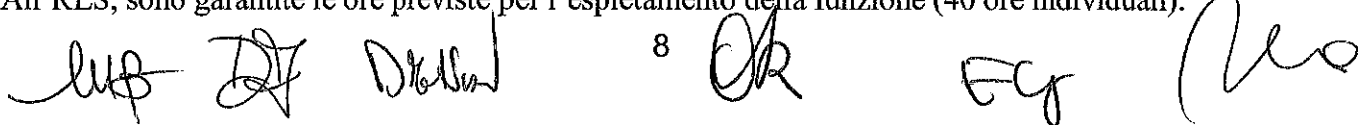
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

1. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D. Lgs. 81/08.

5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
  - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
6. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8



7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

## CAPO II

### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

#### Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

- 1) Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - risorse per la pratica sportiva;
  - attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
  - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - formazione del personale;
  - Percorsi delle Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
  - progetti nazionali e comunitari;
  - eventuali residui anni precedenti;
  - i fondi di cui al D.M. 63/2023;
  - fondi per la continuità didattica e la valorizzazione della professionalità docente e servizio in aree disagiate (art.1, comma 592 della L.205/2017 e art.10, comma 5 D.L.123/2023);
  - fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF

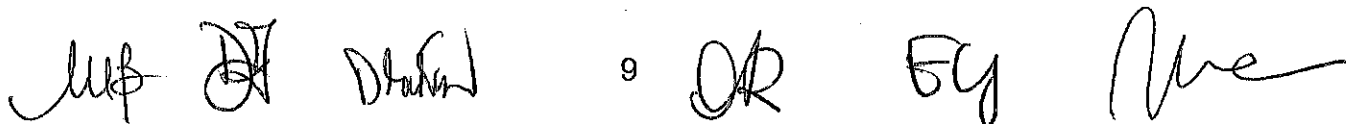
#### Art. 27 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La Dirigente Scolastica, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.
3. Il compenso relativo alle attività effettuate e retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica, può essere calcolato in modo orario o forfettario.
4. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e al suo sostituto (qualora previsto).
5. Le economie relative al Fondo di Istituto degli anni precedenti verranno incardinate sui singoli profili professionali, cioè distribuite in modo specifico a seconda delle esigenze dei vari profili professionali all'interno della scuola.

#### Art. 28 Criteri prestazioni aggiuntive del personale Docente e Ata

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45 comma 1 del D. Lgs.165/2001

- 1) Le risorse destinate ai compensi accessori, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, saranno attribuite in prima istanza ricercando il personale docente e ATA su base volontaria, riferendosi a competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate. Le quote orarie dei compensi accessori sono quelle determinate dal CCNL o da accordi Stato Regioni o dalle istruzioni operative dei DM legati al PNRR. Le ore da attribuire sono quelle già inserite nei progetti predisposti dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto.
- 2) I fondi destinati ai PCTO verranno ripartiti secondo i seguenti criteri: una quota verrà riservata ai tutor interni, il resto verrà attribuito ai singoli progetti PCTO fino all'occorrenza della somma prevista dal finanziamento.

 9   

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 29 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita e per il personale ATA

Premesso che l'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun dipendente che, stante la coesistenza di più regimi orari, deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio dell'istituzione scolastica.

- 1) Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituto in modo da garantire, comunque, sempre assolvimento del servizio.
- 2) I criteri per individuare le fasce temporali quotidiane di flessibilità sono i seguenti: la flessibilità dell'orario in entrata e in uscita viene stabilita nella durata massima di 15 minuti per gli assistenti amministrativi e tecnici e 10 minuti per i collaboratori scolastici.
- 3) Collaboratori scolastici: per il turno del mattino l'orario di entrata non potrà essere successivo alle ore 07.30 con una flessibilità di 10 minuti in entrata 07.20, è concesso il ritardo di un minuto al mese, dal secondo ritardo al personale verranno decurtati 30 minuti che saranno da recuperare in base alle esigenze di servizio. Per il turno del pomeriggio l'orario di entrata non potrà essere successivo oltre 10 minuti dall'orario di servizio previsto.
- 4) Criteri per l'individuazione delle chiusure prefestive e la fruizione delle ferie:  
durante i periodi di sospensione delle attività didattiche è possibile la chiusura dell'Istituzione scolastica nelle giornate prefestive, previo accordo della maggioranza del personale ATA.

La richiesta di ferie deve essere tassativamente presentata entro il 30 aprile per consentire al Dirigente Scolastico e al Dsga l'approvazione delle stesse entro il 31.05. In caso di mancata presentazione della richiesta, non verranno effettuati solleciti e le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Per i periodi di sospensione delle attività didattiche sarà necessaria la presenza di almeno due collaboratori scolastici e due AA, entro il 31 maggio di ciascun anno si procederà nel modo seguente in caso di mancata copertura. In ordine di priorità:

- 1) Richiesta scritta di disponibilità a tutto il personale in servizio nel periodo in oggetto;
- 2) In caso di assenza di disponibilità: individuazione tra i dipendenti che abbiano fissato 3 settimane consecutive di ferie in altro periodo del CS/AA a tempo indeterminato e che sia all'ultimo posto in graduatoria interna di Istituto, che sarà tenuto alla modifica del piano;
- 3) Si procede ogni anno per rotazione.

L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, potrà avvenire solo per esigenze di servizio, motivate in forma scritta da parte del Dirigente Scolastico.

Le festività sopresse sono fruite nel corso dell'anno scolastico quando maturate.

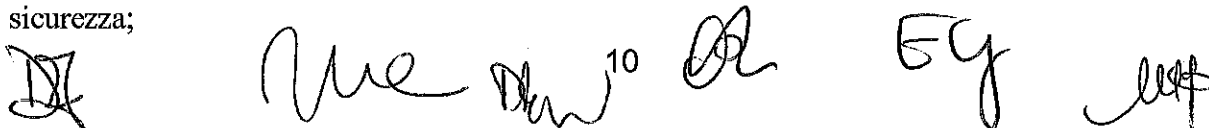
Le giornate di ferie non si effettuano di norma nei periodi di attività didattica e/o maggiore intensità del lavoro in relazione alla mansione svolta. In caso di necessità il dipendente deve provvedere alla propria sostituzione senza oneri per l'Amministrazione e comunque previo accordo con il DSGA.

- 5) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, i collaboratori scolastici assegnati alle palestre e/o alle succursali, fatto salvo il periodo strettamente necessario per il ripristino dei locali, presteranno servizio presso la sede centrale.

### Art. 30 – Criteri per la prestazione di ore di straordinario e lavori di pulizia essenziali in caso di mancata prestazione di ore aggiuntive per il personale ATA

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, per far fronte a esigenze impreviste e non programmabili. In particolare, rientrano nella casistica del lavoro straordinario i seguenti casi:

- Per gli Assistenti Amministrativi (A.A.): l'evasione di pratiche aventi carattere di urgenza;
- Per gli Assistenti Tecnici (A.T.): interventi urgenti sui laboratori per il ripristino dell'efficienza e della sicurezza;



- Per i Collaboratori Scolastici (C.S.): le ore realmente svolte in sostituzione di personale assente e non sostituito con personale supplente. In particolare, verrà concessa un'ora di straordinario ai Collaboratori Scolastici in servizio nel turno del mattino per ogni collega assente nel turno pomeridiano.
- Nel caso in cui sia prevista la sostituzione dei colleghi assenti senza il ricorso al lavoro straordinario, per mancanza di personale presente e/o disponibile, la sequenza dei lavori di pulizia e sanificazione dovrà seguire il seguente ordine di priorità, fino al termine del turno di lavoro:
- Pulizia dei bagni con svuotamento dei cestini; (pulizia e sanificazione)
  - Piano dei banchi e delle scrivanie (pulizia e sanificazione)
  - Piano sedie e poltroncine (pulizia e sanificazione)
  - Svuotamento dei cestini delle aule
  - Pulizia dei pavimenti delle aule
  - Lavaggio pavimento delle aule
  - Pulizia dei corridoi
  - Lavaggio Corridoi
  - Pulizia scale
  - Lavaggio delle scale
  - Deragnatura aule
  - Pulizia vetri

Nell'assegnazione di prestazioni aggiuntive si tiene conto, in ordine di priorità:

- a) della disponibilità espressa dal personale
- b) della specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- c) della sede dove deve essere effettuata la prestazione aggiuntiva
- d) della graduatoria interna qualora vi siano più disponibilità equivalenti.

Le ore straordinarie (sempre da autorizzare e concordare preventivamente) saranno omogeneamente, per quanto possibile, distribuite tra il personale disponibile.

Secondo il principio della compensazione, il singolo lavoratore ha il diritto di chiedere il recupero compensativo in luogo della retribuzione spettante, da esaurirsi entro il 30 giugno. Il recupero dovrà avvenire, in accordo col DSGA, nei momenti di minor carico di lavoro oppure durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, durante i quali dovrà essere sempre comunque garantita in Istituto la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi.

### **Art. 31 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

- e) Ai sensi dell'art. 54 del CCNL 24/07/03 il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.
- f) Per quanto riguarda questo Istituto sussistono le condizioni relative alla riduzione dell'orario settimanale del personale ATA (scuola strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni a settimana), nella quale l'applicazione dell'orario ridotto a 35 ore settimanali verrà riconosciuto al solo personale effettivamente adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi d'orario caratterizzati da significative oscillazioni degli orari individuali.
- g) La strutturazione dell'orario lavorativo del personale indicato in 35 ore settimanali ha inizio dal primo giorno di lezione degli alunni delle rispettive scuole. Nel periodo precedente il regime orario è di 36 ore settimanali.

### **Art. 32 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Il personale docente potrà utilizzare le postazioni informatiche presenti nell'Istituto Scolastico ai fini istituzionali al di fuori dell'orario delle lezioni finché la scuola rimane aperta. Il personale ATA potrà utilizzare le postazioni informatiche presenti nell'Istituto Scolastico ai fini istituzionali al di fuori dell'orario di servizio. Le comunicazioni di servizio verranno inviate con un anticipo di almeno tre giorni, a parte situazioni di urgenza. L'utilizzo del cellulare durante l'orario di servizio non è consentito, se non per dimostrabili esigenze di servizio.

### **Art. 33 - Diritto alla disconnessione**

*[Handwritten signatures and initials]* 11 *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Il personale docente e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:

- a. tutti i giorni, dalle ore 19:00 alle ore 07:00 del giorno successivo;
- b. dalle ore 19:00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 07:00 del primo giorno feriale successivo;
- c. dalle ore 19:00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 07:00 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 34 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono agli AA e AT una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate e l'accesso alle informazioni necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa.
3. Sarà effettuata una ricognizione, ad inizio d'anno, per valutare le necessità di effettiva formazione.

#### **Art. 35 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Su questo punto si concorda che il totale delle risorse destinate alla formazione e allocate sul programma annuale sia ripartito tra il personale Docente e il personale ATA nella stessa percentuale decisa e stabilita nel C.I.I. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa, fatte salve le necessità effettive da concordare con le RSU.

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 36 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, l'attività da svolgere, il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 37 – Trattenute in caso di assenza**

In caso di assenza, il compenso degli incarichi di tipo continuativo che non comportino il recupero delle attività, è decurtato di:

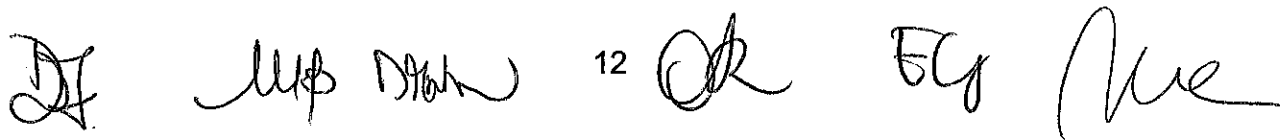
- personale docente 1/10 per ogni mese o frazioni superiori 15 giorni di assenza effettuata escluse le ferie;
- personale ATA 1/11 per ogni mese o frazioni superiori 15 giorni di assenza effettuata escluse le ferie.

#### **Art. 38 – Residuo economie**

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si verifichino economie derivanti da attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato al fine di destinare le risorse non utilizzate a necessità impreviste e improrogabili. Eventuali economie che non verranno successivamente ridefinite, saranno reinserite all'interno della stessa qualifica di provenienza e ripartite nella contrattazione per l'anno scolastico successivo.

#### **Art. 39 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. I compensi saranno liquidati tramite il sistema del Cedolino Unico entro:

 12

- il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del MEF sul POS della scuola, per il personale docente;
- il 30/09 dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del MEF sul POS della scuola, per il personale ATA, tenendo conto delle decurtazioni previste dall'art. 39 del presente contratto d'istituto.

#### **Art. 40 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa della Dirigente Scolastica. Art. 35 - Disposizioni finali. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

#### **Art. 41 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di istituto sottoscritto.
2. La Dirigente Scolastica rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, ATA). In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) la Dirigente Scolastica comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

   13   

## PARTE ECONOMICA A.S. 2025/2026

### Risorse finanziarie disponibili

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS) è destinato a garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico, attraverso la valorizzazione delle professionalità interne e il riconoscimento dell'impegno aggiuntivo del personale.

L'utilizzo delle risorse e la determinazione dei compensi accessori avvengono nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- Numero delle classi/ alunni e complessità della gestione delle attività o dei progetti assegnati;
- Complessità della funzione (in relazione a scadenze ministeriali, stesura di regolamenti, obblighi di legge, ecc.);
- Numero dei docenti o del personale coinvolto nel coordinamento o nella supervisione;
- Durata, intensità e continuità dell'impegno durante l'anno scolastico, con particolare riferimento ai periodi di maggior carico organizzativo (avvio anno, scrutini, esami, open day, chiusura anno);
- Impegno orario effettivo;
- Tipologia di attività (didattica, organizzativa, progettuale, gestionale o di formazione);
- Livello di complessità e responsabilità del contesto operativo, inclusi:
  - presenza di alunni BES e con disabilità grave;
  - contesti socio-educativi complessi;
  - classi articolate;
  - coordinamento organizzativo degli Esami di Stato e gestione dei rapporti per la calendarizzazione dei docenti con cattedra esterna;
- Distacco dalla funzione docente, che comporta minore attività didattica diretta ma maggiori responsabilità organizzative.

Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 8991 del 30.09.2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- Nr. 01 punti di erogazione
- Nr. 67 unità di personale docente in organico di diritto;
- Nr. 21 unità (compresi 1 Dsga) di personale ATA in organico di diritto + 1 Dsga in aspettativa sindacale (art. 31 Legge 300/1970).

Con la medesima nota del M.I.M. sono state comunicate le risorse da P.A. 2026 per le voci evidenziate nella tabella seguente:

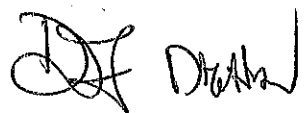
| Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità) | Importo Lordo dipendente |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fondo Istituzione Scolastica                            | 41.689,52                |
| Valorizzazione del personale scolastico                 | 8.623,19                 |
| Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)    | 2.968,72                 |
| Incarichi specifici al personale ATA                    | 2.655,61                 |
| Ore eccedenti Sc. Secondaria                            | 1.995,69                 |
| Attività complementari di educazione fisica             | 2.379,77                 |
| <b>TOTALE RISORSE FIS</b>                               | <b>60.312,50</b>         |

| Tipologia delle Risorse                                                     | Importo Lordo Stato |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento FSL (ex PCTO)   | 9.142,47            |
| Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti | 972,43              |
| <b>TOTALE RISORSE DA P.A. 2026</b>                                          | <b>10.114,90</b>    |

| <b>INTEGRAZIONI per l'a.s. 2025-2026 pervenute con note MIM</b>                                                         | <b>Importo Lordo Stato</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nota 0027066 del 18-11-2025 prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi specifici 2024-2025                    | 178,11                     |
| Nota 0053865 del 06-12-2025 Gestione Pratiche Pensionistiche                                                            | 788,45                     |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici ATA                                                  | 139,44                     |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici assistenza alunni disabili art. 54 c. 4 CCNL vigente | 373,52                     |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione Funzioni strumentali                                                           | 128,57                     |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Indennità di direzione parte variabile DSGA per l'a.s. 2025-2026.                           | 298,90                     |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale effettuate in sostituzione di colleghi assenti | 488,29                     |
| <b>TOTALE RISORSE</b>                                                                                                   | <b>2.395,28</b>            |

Gli importi di cui alla superiore tabella, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario e alle ulteriori risorse assegnate, evidenziano la seguente disponibilità:

| <b>Tipologia delle risorse</b>                                                                                          | <b>Assegnazione 2025/26</b> | <b>Economie 2024/25</b> | <b>Totale disponibile 2025/26</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Fondo Istituzione Scolastica                                                                                            | 41.689,52                   | 0.00                    | 41.689,52                         |
| Valorizzazione del personale scolastico                                                                                 | 8.623,19                    | 2430,82                 | 11.054,01                         |
| Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)                                                                    | 2.968,72                    | 0.00                    | 2.968,72                          |
| Incarichi specifici al personale ATA                                                                                    | 2.655,61                    | 0.00                    | 2.655,61                          |
| Area a rischio                                                                                                          | 0.00                        | 0.00                    | 0,00                              |
| Ore eccedenti Sc. Secondaria                                                                                            | 1.995,69                    | 1.590,13                | 3.585,82                          |
| Attività complementari di educazione fisica                                                                             | 2.379,77                    | 45,55                   | 2.425,32                          |
| Nota 0027066 del 18-11-2025 prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi specifici 2024-2025                    |                             | 178,11                  | 178,11                            |
| Nota 0053865 del 06-12-2025 Gestione Pratiche Pensionistiche                                                            |                             | 788,45                  | 788,45                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici ATA                                                  | 139,44                      |                         | 139,44                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici assistenza alunni disabili art. 54 c. 4 CCNL vigente | 373,52                      |                         | 373,52                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Indennità di direzione parte variabile DSGA 1 gennaio – 31 agosto 2024                      |                             | 322,33                  | 322,33                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Indennità di direzione parte fissa DSGA 1 gennaio – 31 agosto 2024                          |                             | 576,99                  | 576,99                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Ore eccedenti                                                                               | 488,29                      |                         | 488,29                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione Funzioni strumentali                                                           | 128,57                      |                         | 128,57                            |
| Nota 0045367 del 06-12-2025 Indennità di direzione parte variabile DSGA per l'a.s. 2025-2026.                           | 298,90                      |                         | 298,90                            |
| <b>TOTALE RISORSE FIS</b>                                                                                               | <b>61.741,22</b>            | <b>5.932,38</b>         | <b>67.673,60</b>                  |



15




### Funzioni strumentali

Le risorse finanziarie assegnate a titolo di funzioni strumentali assommano a € 2.968,72 + Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione Funzioni strumentali € 128,57 (Totale € 3.097,29).

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Aree delle Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

| Funzione Strumentale               | Lordo dipendente |
|------------------------------------|------------------|
| BES                                | 1.032,43         |
| PTOF INVALSI INNOVAZIONE DIDATTICA | 1.032,43         |
| ORIENTAMENTO IN INGRESSO           | 1.032,43         |
| <b>TOTALE</b>                      | <b>3.097,29</b>  |

### Incarichi specifici personale ATA

1) Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi specifici sono € 2.655,61 + Nota 0027066 del 18-11-2025 € 178,11 + Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici ATA € 139,44 (Totale € 2.973,16) + Nota 0045367 del 06-12-2025 Integrazione MOF – Incarichi specifici assistenza alunni disabili art. 54 c. 4 CCNL € 373,52 destinati a solo due collaboratori scolastici che svolgono le mansioni specifiche di assistenza ad alunni con disabilità. I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
  - da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività;
  - per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni con disabilità e al primo soccorso.
- 2) Tutti gli incarichi, funzionali alla finalità per la quale vengono assegnati, sono soggetti a verifica e saranno retribuiti a risultato ottenuto richiesto dalla prestazione stessa.
- Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, non corrispondere (o ridurre) il compenso pattuito.
- 3) Il compenso percepito dai collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, titolari di funzioni superiori ai sensi della prima posizione economica del CCNL del 7.12.2005, verrà integrato di norma fino a concorrenza del compenso più alto per incarichi specifici stabilito per un collaboratore dello stesso ordine di scuola.

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

| Tipo incarico specifico                           | unità | Lordo dipendente          |
|---------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| INTENSIFICAZIONE UFFICIO BILANCIO E PATRIMONIO    | 1     | Prima posizione economica |
| RESPONSABILE LABORATORI CHIMICA-FISICA E BIOLOGIA | 1     | Prima posizione economica |
| INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' ALUNNI (PUNTO 1 b)     | 1     | € 743,29                  |
| ASSISTENZA ALUNNI PALESTRA (PUNTO 1 c)            | 1     | € 930.05                  |
| COORDINAMENTO PER ASSISTENZA ALUNNI (PUNTO 1 c)   | 1     | € 930.05                  |
| ASSISTENZA ALUNNI INFORMATICA (PUNTO 1 b)         | 1     | € 743.29                  |

Con la Nota 0045367 del 06-12-2025 viene assegnata un'Indennità di direzione parte variabile al DSGA per il periodo 1 gennaio – 31 agosto 2024 di € 322,33 e un'Indennità di direzione parte fissa al DSGA per il periodo 1 gennaio – 31 agosto 2024 € 576,99, le somme ivi indicate saranno corrisposte al DSGA in servizio nell'anno scolastico 2023-2024.

 16

Con la medesima nota si attribuiscono € 298,90 al DSGA in servizio per l'a.s. 2025-2026.

### Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

- 1) Le risorse finanziarie assegnate alla scuola dal Ministero dell'Istruzione del Merito con nota prot.nr. 8991 del 30.09.2024 a titolo di Fondo dell'Istituzione Scolastica corrispondono a € 41.689,52.
- 2) Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale), la somma di € 3.751,00 da destinare al Dsga FF, così composta:
  - DSGA 1 FACENTE FUNZIONI, pari ad 3.751,00 a cui si aggiungono € 298,90 previsti dalla nota 0045367 del 06-12-2025.

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 37.938,52 viene ripartita per il 77% corrispondente a € 29.212,66 al personale Docente e il 23% corrispondente a € 8.725,85 al personale ATA, con il medesimo calcolo vengono ripartite le economie dell'a.s. 2024/2025, pari ad € 2.430,82.

Le economie relative alle Ore Eccedenti 2024/2025 consistenti in € 1.590,13 contribuiscono all'incremento delle risorse disponibili per il solo personale docente.

| PERSONALE             | QUOTA<br>AS 2025/2026 | ECONOMIE AS 2024/2025 comprensivi<br>della quota ore eccedenti + valorizzazione | FIS<br>DA CONTRATTARE |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| TOTALE DOCENTI<br>77% | 29.212,66             | Ore eccedenti 1.590,13 + 1871.73<br>economie 2024/2025                          | 32.674,52             |
| TOTALE ATA 23%        | 8.725,85              | 559.09 economie 2024/2025                                                       | 9.284,94              |

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale, pari a € 8.623,19, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate: € 6.639,85 per il personale Docente pari al 77% e € 1.983,33 per il personale ATA pari al 23%.

### PERSONALE DOCENTE

La quota spettante ai docenti è di € 32.674,52. L'importo viene distribuito in considerazione delle specifiche attività di natura didattica, organizzativa previste dal Collegio dei Docenti e dall'assemblea del personale Ata.

| REFERENTI-ATTIVITÀ PROGETTI                | Compenso lordo<br>dipendente | Unità coinvolte |
|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Primo Collaboratore                        | 3.500,00 €                   | 1               |
| Secondo Collaboratore                      | 1.800,00 €                   | 1               |
| Referente PCTO                             | Potenziato                   | 1               |
| Referente Attività Studenti                | Potenziato                   | 1               |
| Referente Progetti Internazionali Erasmus+ | Potenziato                   | 1               |
| Referente Recupero e Potenziamento         | € 160,00                     | 1               |
| Referente Sostituzioni                     | Potenziato                   | 1               |
| Referente Ed Civica + Regolamento          | € 160,00                     | 1               |
| Referente Palestre                         | € 160,00                     | 1               |
| Referente Ed Salute                        | € 160,00                     | 1               |

|                                                   |            |                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Referente Orario                                  | € 1.340,00 | 1                                                                                    |
| Referente Lab Chimica                             | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Referente Lab Fisica                              | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Referente Lab Biologia                            | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Referente Lab Informatica                         | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Referente Aule                                    | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Referente Succursale                              | € 490,00   | 1                                                                                    |
| Referente Visite e Viaggi di istruzione           | € 160,00   | 1                                                                                    |
| Ref Dip Lettere                                   | € 200,00   | € 100,00 fino a 5 membri,<br>€ 150,00 fino a 10 membri<br>€ 200,00 oltre i 10 membri |
| Ref Dip Matematica                                | € 200,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Scienze                                   | € 150,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Lingue                                    | € 200,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Motoria                                   | € 100,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Arte                                      | € 100,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Sostegno                                  | € 150,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Filosofia                                 | € 150,00   |                                                                                      |
| Ref Dip Religione                                 | € 100,00   | 1                                                                                    |
| ASPP                                              | € 250,00   |                                                                                      |
| Referente Progetto sicurezza                      | € 250,00   | 1                                                                                    |
| Coordinatori prime e quinte                       | € 6.880,00 | 16 x 430,00 €                                                                        |
| Coordinatori altre classi                         | € 5.880,00 | 21 x 280,00 €                                                                        |
| Referente Attività Orientamento Biennio           | € 1.200,00 | 15 x 80,00 €                                                                         |
| Referente Attività Formazione Classi Prime        | € 400,00   | 1                                                                                    |
| Animatore Digitale                                | € 200,00   | 1                                                                                    |
| Team Digitale                                     | € 330,00   | 3 x 110,00 €                                                                         |
| Commissione Attività Studenti 6H                  | € 351,00   | 3 x 117,00 €                                                                         |
| Commissione Progetti Internazionali Erasmus + 6H  | Potenziato | 1                                                                                    |
| Commissione Recupero e Potenziamento 6H           | € 117,00   | 1                                                                                    |
| Commissione PTOF INvalsi Innovazione didattica 6H | € 234,00   | 2                                                                                    |
| Commssione BES 6H                                 | € 234,00   | 2                                                                                    |
| Commissione Attività Formazione Classi prime 6H   | € 117,00   | 1                                                                                    |
| Commissione Orientamento ingresso 6H              | € 468,00   | 4                                                                                    |
| Commissione Ed Civica + Regolamento 6H            | € 117,00   | 1                                                                                    |
| Commissione Visite e Viaggi di istruzione 6H      | € 117,00   | 1                                                                                    |
| Commissione elettorale 6H                         | € 234,00   | 2                                                                                    |

|                                                                 |                    |   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---|
| Tutor Universitario Curricolare                                 | 200,00 €           | 1 |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>27.662,00 €</b> |   |
| <b>RESIDUO DA DESTINARE AI PROGETTI<br/>(CORSI DI RECUPERO)</b> | <b>5.015,52 €</b>  |   |

La valorizzazione spettante al personale docente è di € 6.639,85

| VALORIZZAZIONE DOCENTI 77%                | Compenso lordo dipendente | Unità coinvolte | Tipologia di intensificazione/assunzione di responsabilità                        |
|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Referente Ed Civica + Regolamento         | € 180,00                  | 1               | Aggiornamento regolamento d'Istituto (DPR 134/135)                                |
| Referente Ed Salute                       | € 140,00                  | 1               | Organizzazione tavolo tecnico sul benessere scolastico                            |
| Referente Orario                          | € 450,00                  | 1               | Revisione orario per gestione potenziato e nuove assunzioni                       |
| Referente Succursale                      | € 200,00                  | 1               | Gestione e organizzazione servizio succursale                                     |
| Referente Visite e Viaggi di istruzione   | € 100,00                  | 1               | Stesura nuovo regolamento viaggi d'istruzione                                     |
| Referente progetto sicurezza              | € 200,00                  | 1               | Formazione e gestione corsi sulla sicurezza – studenti e docenti                  |
| Coordinatori prime e quinte               | € 1.120,00                | 16 x 70,00 €    | Gestione problematiche, fragilità e rapporti con l'utenza                         |
| Coordinatori altre classi                 | € 1.470,00                | 21 x 70,00 €    | Gestione problematiche, fragilità e rapporti con l'utenza                         |
| Animatore Digitale                        | € 179,85                  | 1               | Valutazione processi di digitalizzazione                                          |
| Commissione Ed Civica + Regolamento       | € 100,00                  | 1               | Aggiornamento regolamento d'Istituto (DPR 134/135)                                |
| Commissione Visite e Viaggi di istruzione | € 100,00                  | 2               | Stesura nuovo regolamento viaggi d'istruzione                                     |
| Commissione elettorale                    | € 100,00                  | 2               | Intensificazioni per elezioni consulta e consiglio d'istituto                     |
| Tutor Neoassunti                          | € 1.000,00 €              | 4               | Assunzione di responsabilità per tutoraggio                                       |
| Commissione didattica                     | € 1.300,00                | 13 x 100,00     | Azioni di monitoraggio progetti, verifica e progettazione azioni di miglioramento |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>6.639,85 €</b>         |                 |                                                                                   |
| <b>RESIDUO</b>                            | <b>0,00 €</b>             |                 |                                                                                   |

Le eventuali economie saranno distribuite in parti uguali, nel limite massimo di € 50,00 ai coordinatori di classe.

#### COMPENSI TUTOR UNIVERSITARI

I tutor tirocinanti universitari (n. 7) saranno retribuiti con le risorse a loro destinate dalle università convenzionate con il nostro Istituto.

#### COMPENSI PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di Educazione Fisica pari a € 2.379,77 lordo dipendente sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

#### COMPENSI PER ORE ECCEDENTI L'ORARIO SETTIMANALE D'OBLIGO, EFFETTUATE IN SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI




19




Le risorse finanziarie assegnate PER L'ANNO 2025-2026 sono di € 1.995,69 + nota 00045367 del 06-12-2025 **488,29** (totale € **2.483,98**).

### CRITERI DI RIPARTIZIONE TUTOR E ORIENTATORE

È in corso di emanazione il decreto ministeriale che definisce l'importo spettante a codesta istituzione scolastica ai sensi dell'art. 5, comma 4-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15. La nota MIM n. 6548 del 12.12.2025 stabilisce il compenso dell'orientatore e il valore minimo e massimo da attribuire a ciascun docente tutor.

Ai sensi della suddetta nota, si stabilisce che il compenso per l'orientatore è pari a 1.500 euro lordo Stato e che ad ogni docente tutor (n. 10) verrà riconosciuto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.550 euro lordo Stato (corrispondente al numero minimo di 19 studenti tutorati) e un valore massimo pari a 2.725 euro lordo Stato (corrispondente al numero massimo di 77 studenti tutorati) definito in base al numero degli studenti.

### FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO)

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per l'attività di Formazione Scuola Lavoro (FSL) sono ripartite ai sensi dell'art. 28, comma 2 della parte normativa del presente contratto.

Assegnazione a.s. 2025-26 € **9.142,47** suddivisi nel seguente modo e secondo le necessità legate alle singole attività progettuali:

| PROGETTO                                        | COMPENSI<br>PERSONALE<br>INTERNO L. S. | Docente    | ATA Cs  | ATA At  | Costo totale del Progetto<br>(Esperti esterni e acquisto<br>beni e servizi) |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Futuro in Corso (1 Docente +                    | € 383,17                               | € 100,00   | € 91,23 | € 42,33 | € 816,73                                                                    |
| Progetti Erasmus+ KA121VET _Comune di Correggio | € 0.00                                 | € 0.00     | € 0.00  | € 0.00  | € 0.00                                                                      |
| Fisica e Chimica Medica                         | € 0.00                                 | € 0.00     | € 0.00  | € 0.00  | € 0.00                                                                      |
| Scambio Bretagna Lycée de Kerneuzec Erasmus     | € 536,44                               | € 536,44   | € 0.00  | € 0.00  | € 536,44                                                                    |
| FSL Classi terze – Laboratorio Arduino          | € 1.149,51                             | € 1.149,51 | € 0.00  | € 0.00  | € 1.149,51                                                                  |
| Scambio ULM                                     | € 766,34                               | € 766,34   | € 0.00  | € 0.00  | € 766,34                                                                    |
| Scambio Germania Schrobenhausen Gymnasium       | € 638,62                               | € 638,62   | € 0.00  | € 0.00  | € 638,62                                                                    |
| Palestra Botta e Risposta                       | € 54,74                                | € 0.00     | € 54,74 | € 0.00  | € 474,74                                                                    |
| TOTALE                                          |                                        |            |         |         | € 4.382,38                                                                  |
| TUTOR FSL lordo stato (per n. 22 classi)        |                                        |            |         |         | € 4.760,09                                                                  |

### PERSONALE ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad (€ **8.725,85** corrispondente al 23% assegnato per l'AS 2025/2026) + (€ **559,09** economie a.s. 2024/2025) lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

| REFERENTI - ATTIVITÀ PROGETTUALI | Unità coinvolte | Compenso FIS lordo dipendente |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CS                               |                 |                               |
| REFERENTE SUCCURSALE             | 1               | € 400,00                      |

20

|                                         |             |                   |
|-----------------------------------------|-------------|-------------------|
| PICCOLA MANUTENZIONE                    | 1           | € 400,00          |
| RITIRO GIORNALI in proporzione          | PROP.       | € 400,00          |
| SUPPORTO PALESTRA                       | 3           | € 648,00          |
| ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI in proporzione   | PROP.       | € 500,00          |
| REFERENTE MAGAZZINO                     | 1           | € 452,00          |
| RIASSETTO EX CUP – sala 25 Aprile       | PROP.       | € 400,00          |
| SUPPORTO ALUNNI CON FRAGILITA' LICEO    | 10 in PROP. | € 1.000,00        |
| SUPPORTO ALUNNI LICEO CON DISABILITA'   | 1           | € 350,00          |
| INTENSIFICAZIONE COLLEGHI ASSENTI       | PROP.       | € 1000,00         |
| CONTROLLO CASSETTE DI EMERGENZA         | 1           | € 300,00          |
| AA                                      |             |                   |
| RESP. UFF. GIURIDICO                    | 1           | € 650,00          |
| RESP. UFF. ACQUISTI                     | 1           | € 650,00          |
| RICOSTRUZIONI DI CARRIERA               | 2           | € 600,00          |
| TIROCINI UNIVERSITARI                   | 1           | € 300,00          |
| SUPPORTO UFFICIO ALUNNI                 | 1           | € 250,00          |
| SUPPORTO GITE                           | 1           | € 134,94          |
| AT                                      |             |                   |
| SUPPORTO INFORMATICO                    | 1           | € 200,00          |
| SUPPORTO LABORATORI INFORMATICA         | 1           | € 450,00          |
| SUPPORTO LABORATORI CHIM.- FIS. - BIOL. | 1           | € 200,00          |
| <b>TOTALE</b>                           |             | <b>€ 9.284,94</b> |

L'importo disponibile per la Valorizzazione ammonta ad (€ 1.983,33 corrispondente al 23% Valorizzazione assegnata per l'a.s. 2025/2026), ed è stato distribuito come indicato nella seguente tabella:

| REFERENTI - ATTIVITÀ PROGETTUALI                   | Unità coinvolte | Compenso VALORIZZAZIONE lordo dipendente |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| CS                                                 |                 |                                          |
| INTENSIFICAZIONE COLLEGHI ASSENTI                  | PROP.           | € 220,00                                 |
| INTENSIFICAZIONE PER COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA CS | PROP.           | € 513,00                                 |
| AA                                                 |                 |                                          |




21




|                                          |   |            |
|------------------------------------------|---|------------|
| SUPPORTO PROGETTI                        | 1 | € 200,00   |
| ATP                                      |   |            |
| RESPONSABILE SITO WEB                    | 1 | € 400,00   |
| SUPPORTO LABORATORI INFORMATICA          | 1 | € 100,33   |
| SUPPORTO LABORATORI CHIM. - FIS. - BIOL. | 1 | € 150,00   |
| ASPP                                     |   |            |
| ASPP                                     | 1 | € 400,00   |
| TOTALE                                   |   | € 1.983,33 |

Qualsiasi compenso previsto è in relazione al raggiungimento degli obiettivi e/o alla reale espletamento della funzione o attività, come da rendicontazione.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*