LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006149 del 03/10/2026
VII-8 (Uscita)

Brescia, 03/10/2026

Al Sito Web e all'Albo on-line
agli Atti - A tutti gli interessati

Oggetto: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE per il conferimento dell'incarico individuale di ESPERTO ARCHEOLOGO per il liceo "Arnaldo" di Brescia, nell'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001 - degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che il PTOF 2025-2028 prevede l'attivazione del progetto didattico interdisciplinare denominato "Arricchimento ARCHEOLOGICO-ARTISTICO", il quale richiede e prevede la presenza in istituto di esperto in archeologia, il quale sarà incaricato dell'insegnamento, alle studentesse e agli studenti del Liceo "*Arnaldo*" di Brescia, della suddetta disciplina

Considerato che il Liceo "*Arnaldo*" di Brescia su proposta dei Dipartimenti disciplinari, ha programmato l'organizzazione e l'attivazione, in orario extracurricolare, delle attività didattiche/lezioni specifiche in ambito archeologico. Tale iniziativa formativa sarà concordata e coordinata con i docenti referenti del suddetto progetto e con il dirigente scolastico ed è rivolta ai docenti, agli studenti interessati

Considerato che per la realizzazione e svolgimento del suddetto progetto in parola, viene previsto l'utilizzo e l'impiego di personale esperto, anche esterno alla nostra istituzione scolastica, in possesso di specifici titoli culturali e professionali, anche esterno all'istituzione scolastica

Visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (di seguito anche CNOP), *Prot. n. 3 del 16/10/2020* e la Circolare Ministeriale, *Prot. n. 1746 del 26/10/2020*, al fine di promuovere e avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico all'interno degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado

Vista la *Legge del 7 agosto 1990, n. 241* - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e *ss.mm.ii*

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza de previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza

Tenuto Conto della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008

Visto il *D. I. del* 28 agosto 2018, *n. 129* - Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*" ai sensi *art. 1 comma 143 Legge 13 luglio 2015, n.107*

Visto l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

Visto il *comma 4 del*l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili*

tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»

Riscontrata la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2025-2028 e dal PA

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 10 del 27/01/2027, in cui viene approvato il Programma Annuale 2026

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del PA2026, denominata, ***P02.2 – Attività Integrative ed Extracurriculari***

Vista la procedura comparativa avviata con specifico atto del Dirigente Scolastico e acquisito dalla scuola con il *Prot. n. 5350 del 07/09/2026*

Visto l'avviso unico di selezione, acquisito e pubblicato dalla scuola con *Prot. n. 5279 del 04/09/2026*, per l'individuazione di una figura esperta a cui affidare l'incarico di archeologo per il progetto scolastico di "Arricchimento ARCHEOLOGICO-ARTISTICO", valido per il corrente anno scolastico e rivolto agli studenti interessati del nostro liceo

Visto l'atto di nomina, *Prot. n. 5681 del 17/09/2026*, della commissione di valutazione delle istanze pervenute alla scuola a seguito del suddetto avviso pubblico. Tale commissione ha provveduto all'esame delle candidature inviate alla scuola, alla loro valutazione e attribuzione dei punteggi secondo i criteri e punteggi definiti nell'avviso in parola e in ultimo a redigere la graduatoria di merito degli aspiranti

Preso atto che tutte le domande presentate dai candidati sono risultate essere idonee ai requisiti richiesti e conformi alle esigenze didattiche del nostro Istituto Scolastico

Considerato che gli allegati utilizzati dai partecipanti sono stati quelli previsti dalla procedura di selezione e che pertanto non ci sono state penalizzazioni

Considerato che al termine dei lavori da parte della suddetta commissione è stata predisposto un apposito verbale, Prot. n. 5685 del 17/09/2026 e contestualmente redatta una GRADUATORIA DI MERITO, sulla base dei punteggi assegnati ai titoli culturali e alle esperienze lavorative/professionali

Ritenuto che tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

sulla base della sottostante tabella, divenuta definitiva, previa la sua pubblicazione sul sito internet della scuola di n. 7 (sette) giorni:

Nr	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	BELLANDI GIOVANNA	100

- di disporre che tutti gli atti del procedimento di selezione comparativa in parola e copia del presente atto verranno conservati agli atti dell'Istituto Scolastico e pubblicati nella sezione di pubblicità legale del sito web della scuola
- di procedere, avendo la suddetta graduatoria di merito assunto carattere definitivo, all'aggiudicazione e conferimento dell'incarico all'esperta Archeologa alla Dott.ssa BELLANDI GIOVANNA nata a Brescia il 06/04/1978 e avente il CF BLL GNN 78D46 B157 Y

e la PI n. 02902560982 e alla stipula con la medesima del contratto di prestazione professionale occasionale

- di autorizzare il Direttore SGA ad impegnare la spesa complessiva di **euro 800,00** (*euro ottocento/00*) (con esclusione dell'IVA se dovuta e degli oneri professionali), calcolate e determinate considerato il compenso orario di **euro 40,00** omnicomprensivo per un impegno orario di n. n. **20** (***venti***) **ore**, nella scheda finanziaria del PA2026 denominata ***P02.2 – Attività Integrative ed Extracurriculari***
- di disporre il pagamento in due soluzioni, sulla base delle ore effettivamente prestate previa presentazione della documentazione giustificativa: Registro di Presenza (time sheet) ed emissione di regolare fattura elettronica se dovuta
- di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di istituto in sede di Conto Consuntivo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Lazzari
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005* e *ss.mm.ii.*

ELENA LAZZARI
03.10.2026 11:02:20 CEST