

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IIS L.PALMA ITI ITG GREEN FALCONE BORSELLINO di CORIGLIANO-ROSSANO, l'anno 2025 il giorno 30, del mese di aprile, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 148 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso CORIGLIANO-ROSSANO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LILIANA RITA CARMELA	SIMARI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	FALBO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene redatto dai Revisori di cui in epigrafe, per i 4/12 periodo (01/09/2024 - 31/12/2024). A seguito del dimensionamento della rete scolastica di cui alla circolare MIM prot. n. 0030669 del 2 agosto 2024, giusta delibera di Giunta Regionale n. 719 del 15.12.2023 e presa d'atto dell'Ufficio Scolastico Regionale, prot.

AOODRCAL7295 del 19/03/2024, l'Istituto ITC Palma e IIS Nicholas Green - FALCONE E BORSELLINO, hanno cessato di esistere. Dal 01/09/2024, è stata creata una nuova Istituzione scolastica con codice fiscale n. 97048060780.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota del 14 marzo 2025, Prot. 0001789 ha prorogato di 30 giorni tutti i termini previsti dall'art. 23 commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. 129/2018 per la predisposizione del conto consuntivo.

L'Istituzione scolastica ha trasmesso telematicamente con mail dell' 07-10 Aprile 2025, la documentazione e gli atti necessari alla predisposizione del presente verbale.

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Rita Minisci.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorданza tra valori indicati e risultanze contabili

2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordezza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 14

N. classi articolate: 8

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1� settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1� settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	12	1	13	261	39	260	13	273	17	1	26	21,67	13,00	
Secon de	14	0	14	224	0	224	0	224	16	0	0	16,00	0	
Terze	11	1	12	197	34	197	22	219	17	0	12	17,91	22,00	

Quarte	16	0	16	235	0	234	0	234	13	1	0	14,62	0
Quinte	15	2	17	195	36	195	33	228	10	0	3	13,00	16,50
Totale	68	4	72	1.112	109	1.110	68	1.178	73	2	41	16,32	17,00

[Handwritten signature]

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	153
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	259
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	11
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	12
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	56

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante

l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilit' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 1.594.267,02	€ 1.594.267,02	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 170.890,45	€ 170.890,45	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.724,89	€ 3.724,89	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 26.175,51	€ 26.175,51	1,00
06-Contributi da privati	€ 28.315,23	€ 28.315,23	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 364,34	€ 364,34	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 37.459,00	€ 37.459,00	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.861.196,44	€ 1.861.196,44	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.861.196,44	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.031.508,55	€ 260.722,70	0,26
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.636,00	€ 9.777,85	0,67
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.577,59	€ 8.292,75	0,34
A03-Didattica	€ 789.885,89	€ 218.507,39	0,28
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 76.191,20	€ 4.896,70	0,07
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 64.847,59	€ 3.885,00	0,06
A06-Attività' di orientamento	€ 61.370,28	€ 15.363,01	0,26
Progetti	€ 779.719,88	€ 290.290,25	0,38
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 574.639,33	€ 201.368,67	0,36
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 143.934,08	€ 74.059,09	0,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.334,46	€ 439,20	0,11
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 56.312,01	€ 14.423,29	0,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 500,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.811.528,43	€ 551.012,95	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 1.310.183,49	
Totale a Pareggio		€ 1.861.196,44	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 1.310.183,49.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 31,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.266.502,46	€ 0,00	€ 1.266.502,46

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 405.811,14	€ 0,00	€ 405.811,14

In conformità a quanto indicato del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 02/08/2024, prot. n. 0030669 i residui attivi e passivi degli istituti coinvolti nel dimensionamento sono stati iscritti nelle attinenti voci di entrate e di spese secondo la loro origine in conto competenza.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per 344.922,63 e pagati residui passivi per 334.041,82.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.633.719,95. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 1.405.482,43	-€ 81.945,97	€ 1.323.536,46
Totale Disponibilità	€ 0,00	€ 1.715.994,63	€ 1.715.994,63
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.405.482,43	€ 1.634.048,66	€ 3.039.531,09

PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 405.811,14	€ 405.811,14
Consistenza Patrimoniale	€ 1.405.482,43	€ 1.228.237,52	€ 2.633.719,95
Totale Passivo	€ 1.405.482,43	€ 1.634.048,66	€ 3.039.531,09

In data 31/10/2024, si è proceduto ai sensi dell'art. 30, comma 5, del DI 28 agosto 2018 n 129, al passaggio di consegne dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica tra il DSGA F.F. uscente Sig. Natale Curatolo e la DSGA subentrante Dott.ssa Rita Minisci.

In pari data, si è proceduto al passaggio di consegne, dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica ITC L. Palma, cessato il 31/08/2024, tra il DSGA cessante Dott.ssa Rita Minisci e il DSGA subentrante Dott.ssa Rita Minisci.

L'ammontare delle disponibilità liquide pari ad euro 1.715.994,63 riportato nel prospetto del modello K alla data del 31/12/2024, concorda con la sommatoria dei residui attivi elencati nel modello L euro 1.266.502,46 ed esposti nel modello J, nonché dei saldi comunicati dall'Istituto cassiere per euro 449.492,17 ma non concorda con Banca d'Italia modello 56T per euro 55.864,95. Trattasi di n. 27 mandati di pagamento di cui 26 mandati di F24 (versamento IVA e ritenute varie) contabilizzati dalla Banca D'Italia ma non pagati dall'Istituto cassiere e n. 1 mandato emesso a favore di un docente e non pagato dall'Istituto cassiere per iban errato.

Si rappresenta inoltre che, a fine esercizio 2024 come indicato nella comunicazione MIUR n. 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al fine di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del Conto del Patrimonio - modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 0,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 0,00	€ 594.693,98	€ 594.693,98	
Pagamenti	€ 0,00	€ 145.201,81	€ 145.201,81	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 449.492,17
Residui Attivi	€ 0,00	€ 1.266.502,46		€ 1.266.502,46
Residui Passivi	€ 0,00	€ 405.811,14		€ 405.811,14
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.310.183,49

Il fondo cassa iniziale come indicato dalla nota MIM del 02/08/2024 prot. n. 0030669, con l'emissione di n. 13 reversali per un importo complessivo di euro 291.877,06 risulta iscritto in bilancio tra le entrate.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello

sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 4.351,56	€ 4.157,40	€ 275,62	€ 0,00	€ 993,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.636,00	€ 9.777,85	66,81%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.572,17	€ 0,00	€ 64,72	€ 1.502,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 153,41	€ 24.577,59	€ 8.292,75	33,75%
A03	€ 74.903,96	€ 0,00	€ 14.095,27	€ 105.656,85	€ 80,00	€ 23.771,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 789.885,89	€ 218.507,39	27,67%
A04	€ 4.896,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.191,20	€ 4.896,70	6,43%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.885,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.847,59	€ 3.885,00	6,00%
A06	€ 4.108,64	€ 0,00	€ 8.494,37	€ 0,00	€ 2.760,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.370,28	€ 15.363,01	25,04%
P01	€ 68.987,68	€ 1,01	€ 595,58	€ 108.020,00	€ 0,00	€ 23.764,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 574.639,33	€ 201.368,67	35,05%
P02	€ 0,00	€ 3.459,09	€ 69.524,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.076,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 143.934,08	€ 74.059,09	51,46%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.334,46	€ 439,20	10,14%
P04	€ 13.620,97	€ 177,36	€ 624,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.312,01	€ 14.423,29	25,62%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 166.517,95	€ 7.989,02	€ 108.308,75	€ 213.952,47	€ 2.904,72	€ 51.186,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 153,41	€ 1.811.228,43	€ 551.012,95	31,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	30,23%	1,45%	19,66%	38,83%	0,53%	9,29%	0,00%	0,00%	0,03%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 31,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 36,35%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al i progetto P A 04/01 "Scuola in diretta" non rilevando particolari osservazioni da formulare.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica 2025 risulta presentata nei termini in data 10/03/2025 protocollo 25031018442941721.

Si segnala che il 770/2024 e il modello Irap 2024 sono stati presentati dagli Istituti cessati in data 21/08/2024.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività del IV Trimestre 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della scuola ed è pari ad - 38,25;

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici per l'anno 2024 comunicati in PCC sono rispettivamente euro 81.646,66 e n. 16.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili

- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2025 il giorno 30 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SIMARI LILIANA RITA CARMELA

FALBO ANTONIO

