



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it - www.icspitagora.edu.it



Misterbianco, (data del protocollo)

OGGETTO: Decisione di affidamento mediante RDO - MEPA per la fornitura di materiale di pulizia – CIG BCF12C509B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura del materiale di pulizia indicato in oggetto;

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 relativo al principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale dell'Istituto, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. n. 129/2018 e aggiornato alla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

VISTA la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 16 del 10/02/2026;

VISTA la disponibilità finanziaria sull'aggregato preposto di progetto di riferimento del Programma Annuale;

VISTA l'assenza di convenzioni attive CONSIP sul portale Acquistinrete per la tipologia di fornitura in oggetto;

VISTO il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico **SECOM** con sede legale in Via A. Manzoni, 88 – 95014 Giarre (CT), P. IVA e C.F. **05494660870**, relativo alla fornitura di materiale di pulizia, per un importo complessivo indicato nel preventivo pari a **€ 4.784,05 iva esclusa (5.836,56 iva inclusa)**;

RITENUTO il preventivo presentato dall'operatore economico **SECOM** congruo e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e consente pertanto il ricorso all'affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

VISTA la documentazione amministrativa acquisita agli atti acquisita mediante RDO;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico, ove prevista e acquisita agli atti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto all'operatore economico **SECOM**;

DECIDE

1. **di procedere all'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, della fornitura di materiale di pulizia e igienico-sanitario all'operatore economico **SECOM** con sede legale in Via A. Manzoni, 88 – 95014 Giarre (CT), P. IVA e C.F. **05494660870**;
2. **di approvare** il preventivo acquisito relativo alla fornitura del materiale in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 4.784,05 iva esclusa (5.836,56 iva inclusa)**, secondo le condizioni economiche riportate nel preventivo e nell'OE della RDO su MEPA;
3. **di imputare la relativa spesa** all'aggregato preposto del Programma Annuale E.F. 2026, ove sussiste la necessaria disponibilità finanziaria;
4. **di perfezionare il contratto** mediante RDO sul MEPA, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
5. **di acquisire il CIG** relativo alla presente procedura e di riportarlo negli atti conseguenti, ai sensi della normativa vigente;
6. **di dare atto** che il pagamento sarà effettuato a seguito della regolare esecuzione della fornitura, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
7. **di individuare** il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

(Firmato digitalmente)