Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Abba-Ballini" – Brescia
Cod. Mec. BSTD15000L
Cod. Fis. 98086940172
Cod. Ipa: istsc_bstd15000l
Cod. Ufe: UFMNOH

Prot. nr. *(in segnatura)* /VI-02 Brescia, 29 settembre 2026

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Dispositivi digitali e libri"
Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA
Prot. 0010243 del 29/09/2026
VII-6 (Uscita)

All'albo on-line
All'A.T. sezione
Bandi di gara e contratti ->
->Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure->
->Progetti di investimento pubblico - progetto specifico da tabella
All'A.T. sezione
Bandi di gara e contratti->
->Atti relativi alle singole procedure di affidamento di appalti pubblici
All'A.T. sezione->
->Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, in formato tabellare

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaudatore per il progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476**
CUP: **F84D26001380007**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») di collaudatore dei beni acquisiti in seno al progetto **POC "Per la**

Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;

vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di assegnazione degli incarichi

Ai fini della selezione in oggetto sono valutati i titoli di studio, le certificazioni informatiche, la formazione, le esperienze di collaudo, le altre esperienze professionali pertinenti e gli incarichi di docenza e tutoraggio in corsi di formazione su tematiche informatiche e digitali, secondo la seguente griglia di valutazione:

Voce	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Max
A	**TITOLI DI STUDIO**		**25**
A1	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria informatica, elettronica o delle telecomunicazioni, o titoli equipollenti	20	20
	Laurea triennale nei medesimi ambiti	14	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado a indirizzo informatico, elettronico o delle telecomunicazioni (es. perito informatico, perito elettronico, tecnico elettronico) *Si valuta un solo titolo, il più elevato posseduto tra quelli indicati alla voce A1.*	10	
A2	Master universitario di I o II livello, dottorato di ricerca o corso di perfezionamento universitario in ambito ICT	5 per titolo	5
B	**CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E FORMAZIONE**		**15**
B1	ICDL/ECDL Base o ECDL Start	1	9
	ICDL/ECDL Standard, Full Standard o Core (7 moduli), non cumulabile con il livello Base	3	
	ICDL/ECDL Advanced o Specialised (es. IT Security Specialised, Web Editing, Image Editing, Advanced Spreadsheets, Advanced Database), per ciascun modulo certificato non già compreso in una certificazione valutata alla riga precedente	2 per modulo	
	Altre certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale o internazionale di livello almeno equivalente all'ICDL Full Standard (es. EIPASS 7 moduli user o superiori, Cisco, CompTIA, Microsoft) *Le certificazioni sono valutabili indipendentemente dalla data di conseguimento. Non sono valutabili: la sola Skills Card, i singoli moduli ICDL/ECDL Base o Standard, le qualifiche di esaminatore o supervisore ICDL, gli attestati di sola frequenza.*	3 per certificazione	
B2	Corsi di formazione frequentati in qualità di discente su tematiche informatiche/digitali, di durata pari o superiore a 20 ore, conclusi nei 5 anni precedenti la scadenza del presente Avviso e documentati da attestato recante la durata	2 per corso	6
C	**ESPERIENZE DI COLLAUDO**		**30**
C1	Incarichi di collaudatore in progetti PON, POC, FESR, PNSD o PNRR gestiti da istituzioni scolastiche *Il punteggio è attribuito per progetto, identificato dal codice progetto o dal CUP, indipendentemente dal numero di moduli, lotti o verbali di collaudo relativi allo stesso progetto.*	6 per progetto	30
D	**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PERTINENTI**		**20**

Voce	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Max
D1	Incarichi diversi dalla docenza e dal collaudo in progetti finanziati a contenuto tecnico-digitale (es. progettista, animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, supporto tecnico in progetti FESR, PNSD, PNRR – Piano Scuola 4.0, DM 65/2023, DM 66/2023) *Il punteggio è attribuito per progetto, identificato dal codice progetto o dal CUP, indipendentemente dal numero di edizioni o moduli. È valutabile solo se il CV indica il ruolo ricoperto.*	3 per progetto	9
D2	Servizio in qualità di docente di discipline informatiche o I.T.P. di laboratorio informatico, di assistente tecnico dell'area AR02, ovvero attività lavorativa nel settore ICT *Si considera anno il servizio di almeno 180 giorni nello stesso anno scolastico o solare.*	1 per anno	7
D3	Incarichi formalmente conferiti di gestione tecnica delle dotazioni informatiche (es. responsabile di laboratorio informatico, amministratore di rete, referente per il plico telematico, responsabile tecnico d'aula per prove e concorsi informatizzati indetti dal MIM o dagli USR) *Si attribuisce 1 punto per ciascun anno scolastico in cui è stato svolto almeno uno degli incarichi indicati.*	1 per anno scolastico	4
E	**DOCENZA E TUTORAGGIO IN CORSI DI FORMAZIONE**		**10**
E1	Incarichi di docente, esperto, formatore o tutor in corsi di formazione su tematiche informatiche/digitali, indipendentemente dalla fonte di finanziamento (fondi europei, nazionali, pubblici o privati) *Ogni corso è valutato una sola volta, indipendentemente dal numero di edizioni e dal ruolo ricoperto; corsi con titolo e programma distinti (es. livello base, intermedio, avanzato) sono valutati separatamente. Non è valutato l'insegnamento curricolare, già considerato alla voce D2.*	2 per corso	10
		TOTALE	**100**

Regole di valutazione

a) Sono valutati esclusivamente i titoli, le certificazioni e le esperienze posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e dichiarati nel curriculum vitae.

b) Per ciascuna esperienza o incarico il curriculum vitae deve indicare il ruolo ricoperto, il periodo di svolgimento e l'ente o il progetto di riferimento (codice progetto o CUP, ove presente). Le esperienze prive di tali indicazioni non sono valutate.

c) Per ciascuna certificazione informatica il curriculum vitae deve indicare la denominazione esatta, il livello, il numero del certificato e la data di conseguimento. Le certificazioni prive di tali indicazioni non sono valutate.

d) Per i corsi di formazione frequentati (voce B2) il curriculum vitae deve indicare il titolo del corso, l'ente erogatore, la durata in ore e la data di conclusione.

e) Una stessa esperienza, un medesimo incarico o una medesima certificazione non possono essere valutati in più di una voce della griglia.

f) L'Istituzione scolastica può richiedere l'esibizione della documentazione comprovante quanto dichiarato e può chiedere integrazioni ai candidati, a parità di condizioni per tutti.

g) A parità di punteggio complessivo precede il candidato con il punteggio più alto nella voce C; in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e si concluderà il 10/10/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'incarico prevede un impegno massimo di **10 (dieci)** ore. Il corrispettivo è determinato sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate, applicando la misura oraria prevista dal CCNL vigente per il profilo di appartenenza del candidato selezionato, secondo la seguente tabella:

Profilo del candidato selezionato	Compenso orario lordo Stato	Importo massimo (10 ore)
Personale docente (compresi gli I.T.P.)	€ 25,54	€ 255,40
Personale ATA – profilo Assistente tecnico	€ 21,17	€ 211,70
Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o soggetto esterno (art. 8, punti iii e iv)	€ 25,54 onnicomprensivi	€ 255,40

Gli importi indicati sono da intendersi lordo Stato, comprensivi di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica; per i soggetti esterni sono comprensivi di eventuale IVA, contributi previdenziali e di ogni altro onere. L'importo massimo complessivo dell'incarico non potrà in ogni caso superare € 255,40 (euro duecentocinquantacinque/40) lordo Stato. Non saranno riconosciute ore eccedenti le 10 previste.

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare, incarico per incarico, con relazione di attività e timesheet delle ore svolte**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/10/2026, bstd15000l@pec.istruzione.it/bstd15000l@istruzione.it con oggetto ***"SELEZIONE PERSONALE PER COLLAUDO inerente il progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola".***

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub* "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

iii. copia dello stesso curriculum vitae privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di unità di personale da selezionare, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di unità di personale da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;

b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;

c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:

   i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;

   ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;

   iii. *[eventuale]* predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno]* di contratto di lavoro autonomo, per la predisposizione del quale è stato fornito il *format* di cui all'Allegato *sub* "C".

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC bstd15000l@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail bstd15000l@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Netsense S.R.L., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giovanni Stefano Scolari in qualità di *D.S.* e-mail istituzionale bstd15000l@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché alla pagina del sito web dedicato al progetto nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Articolo 15 – Allegati

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con dichiarazione di assenza conflitti di interesse

All- B: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

All- C: Scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Stefano Scolari
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il 29/09/2026 alle 11:50:25, Giovanni Stefano Scolari ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione personale per collaudo progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476**
CUP: **F84D26001380007**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____ e residente in _____,

a (comune e provincia) _____

CF _____, in qualità di _____
[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

   residenza:_____

   indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

   indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

   numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali, prodotta dal titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente ***curriculum vitae*** **sottoscritto contenente una autodichiarazione** di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

ALLEGATO "B" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione personale per collaudo progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476**
CUP: **F84D26001380007**

Alla cortese attenzione del

Dirigente Scolastico dell'istituto

_____

Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente i_____ prov. _____

Via/P.zza _____

Codice Fiscale/Partita Iva _____

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di **non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità** o di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente con l'incarico da svolgere presso l'Istituto;

di **non essere dipendente** di pubbliche amministrazioni o, in caso contrario, di aver **ottenuto la preventiva autorizzazione** all'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza;

di **non avere rapporti di parentela o affinità fino al secondo grado** con il Dirigente scolastico, con membri del Consiglio d'Istituto o con soggetti che partecipano alla procedura di affidamento dell'incarico;

di **non intrattenere rapporti economici o professionali** in corso con l'Istituto o con soggetti che abbiano interessi diretti nell'attività oggetto dell'incarico;

di **non aver riportato condanne penali** né di essere destinatario di provvedimenti che comportino l'inconferibilità o l'incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni (ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013);

di *(segnare una sola opzione):*

☐ NON SVOLGERE incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

OPPURE

☐ SVOLGERE i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	**Tipologia incarico/carica**	**Periodo di svolgimento dell'incarico**
Attività professionali		
Attività	**Soggetto**	**Periodo di svolgimento**

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì ad effettuare una tempestiva comunicazione qualora dovesse presentarsi una situazione di conflitto di interesse, attuale o potenziale, tra gli impieghi e/o incarichi e/o attività professionali di cui sono titolari e l'attività svolta/da svolgere presso l'istituto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere all'istituto il proprio curriculum vitae in formato europeo con i soli titoli e l'indicazione del nome e cognome (senza altri dati quali ad esempio residenza, codice fiscale, recapiti, ecc.) ai fini della pubblicazione all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si è presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, pubblicata all'area privacy dell'Istituto e **si è, inoltre, a conoscenza che l'Istituto è tenuto a pubblicare i dati contenuti nella presente dichiarazione** all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale.

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data	Firma del Dichiarante
_____, _____	_____

ALLEGATO "C" ALL'AVVISO - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Procedura di selezione personale per collaudo progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-476**
CUP: **F84D26001380007**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____ e residente in _____,

a (comune e provincia) _____

CF _____, in qualità di _____
[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli culturali e professionali

Voce	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Compilazione a cura del candidato
A	**TITOLI DI STUDIO**		**25**
A1	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria informatica, elettronica o delle telecomunicazioni, o titoli equipollenti	20	
	Laurea triennale nei medesimi ambiti	14	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado a indirizzo informatico, elettronico o delle telecomunicazioni (es. perito informatico, perito elettronico, tecnico elettronico) *Si valuta un solo titolo, il più elevato posseduto tra quelli indicati alla voce A1.*	10	

Voce	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Compilazione a cura del candidato
A2	Master universitario di I o II livello, dottorato di ricerca o corso di perfezionamento universitario in ambito ICT (Max 5)	5 per titolo	
B	**CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E FORMAZIONE (Max 15)**		
B1	ICDL/ECDL Base o ECDL Start	1	
	ICDL/ECDL Standard, Full Standard o Core (7 moduli), non cumulabile con il livello Base	3	
	ICDL/ECDL Advanced o Specialised (es. IT Security Specialised, Web Editing, Image Editing, Advanced Spreadsheets, Advanced Database), per ciascun modulo certificato non già compreso in una certificazione valutata alla riga precedente	2 per modulo	
	Altre certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale o internazionale di livello almeno equivalente all'ICDL Full Standard (es. EIPASS 7 moduli user o superiori, Cisco, CompTIA, Microsoft) *Le certificazioni sono valutabili indipendentemente dalla data di conseguimento. Non sono valutabili: la sola Skills Card, i singoli moduli ICDL/ECDL Base o Standard, le qualifiche di esaminatore o supervisore ICDL, gli attestati di sola frequenza.*	3 per certificazione	
B2	Corsi di formazione frequentati in qualità di discente su tematiche informatiche/digitali, di durata pari o superiore a 20 ore, conclusi nei 5 anni precedenti la scadenza del presente Avviso e documentati da attestato recante la durata ***(Max 6)***	2 per corso	
C	**ESPERIENZE DI COLLAUDO *(Max 30)***		
C1	Incarichi di collaudatore in progetti PON, POC, FESR, PNSD o PNRR gestiti da istituzioni scolastiche *Il punteggio è attribuito per progetto, identificato dal codice progetto o dal CUP, indipendentemente dal numero di moduli, lotti o verbali di collaudo relativi allo stesso progetto.*	6 per progetto	
D	**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PERTINENTI (Max 20)**		
D1	Incarichi diversi dalla docenza e dal collaudo in progetti finanziati a contenuto tecnico-digitale (es. progettista, animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, supporto tecnico in progetti FESR, PNSD, PNRR – Piano Scuola 4.0, DM 65/2023, DM 66/2023) *Il punteggio è attribuito per progetto, identificato dal codice progetto o dal CUP, indipendentemente dal numero di edizioni o moduli. È valutabile solo se il CV indica il ruolo ricoperto.* ***(Max 9)***	3 per progetto	
D2	Servizio in qualità di docente di discipline informatiche o I.T.P. di laboratorio informatico, di assistente tecnico dell'area AR02, ovvero attività lavorativa nel settore ICT (**Max 7)** *Si considera anno il servizio di almeno 180 giorni nello stesso anno scolastico o solare.*	1 per anno	

Voce	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Compilazione a cura del candidato
D3	Incarichi formalmente conferiti di gestione tecnica delle dotazioni informatiche (es. responsabile di laboratorio informatico, amministratore di rete, referente per il plico telematico, responsabile tecnico d'aula per prove e concorsi informatizzati indetti dal MIM o dagli USR) **(Max 4)** *Si attribuisce 1 punto per ciascun anno scolastico in cui è stato svolto almeno uno degli incarichi indicati.*	1 per anno scolastico	
E	**DOCENZA E TUTORAGGIO IN CORSI DI FORMAZIONE (Max 10)**		
E1	Incarichi di docente, esperto, formatore o tutor in corsi di formazione su tematiche informatiche/digitali, indipendentemente dalla fonte di finanziamento (fondi europei, nazionali, pubblici o privati) *Ogni corso è valutato una sola volta, indipendentemente dal numero di edizioni e dal ruolo ricoperto; corsi con titolo e programma distinti (es. livello base, intermedio, avanzato) sono valutati separatamente. Non è valutato l'insegnamento curricolare, già considerato alla voce D2.*	2 per corso	
		TOTALE 100/	

Luogo e data

_____, _____

Firma del Dichiarante

_____