



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)
Tel. 039/667522 – fax 039/6611208
c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC
e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it
www.icdonmilanivimercate.edu.it



M.I.U.R.

Prot. Vedi segnatura

Vimercate li, 26/01/2026

CIG: BA1D0D5BF6

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei seguenti servizi e forniture “Acquisto materiale di cancelleria per il progetto CREATTIVI” ai sensi dell’art. 50, comma 1, b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

CONSTATATA l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D. L.gs del 31 dicembre 2024 n. 209 Decreto correttivo al codice degli appalti;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € **129,99** IVA inclusa;

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi dell’art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l’Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni *[L'affidamento è stato effettuato mediante procedura con ordine di esecuzione immediata vista l'urgenza di acquistare il prodotto necessario, tenuto conto della modesta entità economica della fornitura, nonché dell'affidabilità del fornitore selezionato, si è ritenuto non necessario richiedere la garanzia definitiva]*;



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)
Tel. 039/667522 – fax 039/6611208
c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC
e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it
www.icdonmilanivimercate.edu.it



M.I.U.R.

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **GRUPPO GIODICART SRL, P.iva 04715400729**, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 106,55 oltre iva 22%**;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, così come modificato dal D. Lgs. 209/2024 si indica/indicano il/i CCNL applicabile/i al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto: CCNL Commercio.

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico **GRUPPO GIODICART SRL, P.iva 04715400729**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di **€ 129,99 IVA inclusa** da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività **P.2.55 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Primaria**

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa attivata entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico **Mariateresa Chieli** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023; e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Mariateresa Chieli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)