Protocollo 0000401/2021 del 23/01/2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 2/2021

PROGRAMMA ANNUALE 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di gennaio, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "Luigi Capuana" di Giarratana della documentazione relativa al Programma Annuale 2021, previsto dalla nota MI prot. 562 del 28.03.2020 indicazione operative alle istituzioni scolastiche relative all' emergenza COVID-19;

La Sottoscritta quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Ambito n. n.6 della Provincia di Ragusa giusta designazione con Decreto n.4433 del 3.09.2019 della Regione Siciliana:

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza		Assenza/Presenza
Simona	Cammarata	Regione Siciliana	Presidente	Presente
Da nominare		MIUR	Componente	Assente

Procede all'esame del Programma Annuale 2021 in attuazione del Regolamento amministrativo-contabile, D.M. 29 agosto 2018 n. 129, recepito dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2021

Si procede ad effettuare le seguenti operazioni:

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;*
2. *Esame Verbale della Giunta Esecutiva n. 1 del 21 dicembre 2021;*
3. *Correttezza modelli;*
4. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
5. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
6. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod.A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod.B;*
7. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
8. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);*
9. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
10. *Verifica Approvazione aggiornamento PTOF con Delibera del Consiglio di Istituto n.34 del 18.12.2020;*
11. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod.D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

D.M. Anagrafica

1. *Osservanza delle le norme regolamentari*

Popolazione scolastica

N. 405 alunni distribuiti in 6 plessi con n° 25 classi

Dati generali scuola infanzia - Riferimento Gennaio 2021

N° 06 sezioni statali a tempo normale (3 Giarratana + 3 Monterosso)

Dati generali scuola primaria - Riferimento: Gennaio 2021

N° 10 classi a tempo normale (5 Giarratana + 5 Monterosso)

Dati generali scuola secondaria di I grado - Riferimento: Gennaio 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente N.9 Classi così ripartiti:
N° 5 classi a Giarratana (di cui 4 a T.Prolungato e n.1 a Tempo normale)
N° 4 classi a Monterosso (di cui 3 a T.Prolungato e n.1 a Tempo normale)

Dati Personale - Riferimento: Gennaio 2021
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
Dirigente scolastico	1
Insegnanti scuola secondaria	24
Insegnanti scuola primaria	22
Insegnanti scuola dell'infanzia statale	15
TOTALE PERSONALE DOCENTE	62

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	4
Collaboratori scolastici	17
TOTALE PERSONALE ATA	22

Programma Annuale (Mod.A)
Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	83.335,29
02- Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	40,00
04-Finanziamenti della Regione	11.934,65
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	14.000,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzioni di somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	0,96
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	**109.310,90**
SPESE	
A - Attività	**49.473,12**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.969,50
A02-Funzionamento amministrativo	25.290,34
A03-Didattica	15.423,05
A04-Alternanza Scuola-lavoro	
A05-Visite, Viaggi e programmi di studio all'Estero	1.249,82
A06- Attività di orientamento	540,41
P - Progetti	**43.262,42**
P01-Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	40.847,26
P02-Progetti in ambito umanistico e sociale	1.115,16
P03-Progetti per certificazioni e corsi professionali	

P04-Progetti per formazione-aggiornamento del personale	1.000,00
P05-Progetti per gare e concorsi	300,00
G - Gestione Economiche	
R - Fondo di Riserva	**1.000,00**
D - Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	**93.735,54**
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	**15.575,36**
TOTALE A PAREGGIO	**109.310,90**

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale 2021 espone un avanzo di amministrazione di Euro **83.335,29** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 21/01/2021		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		**ATTIVITA'**	**24.537,5**	**6.938,84**	**17.598,67**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.033,4	1.033,40	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.290,	2.775,10	7.515,73
	A03	DIDATTICA	11.423,	2.589,93	8.833,12
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.249,8		1.249,82
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	540,4	540,41	
P		**PROGETTI**	**43.222,4**	**38.411,54**	**4.810,88**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	40.807,2	37.296,38	3.510,88
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.115,1	1.115,16	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.000,0		1.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	300,00		300,00
G		**GESTIONE ECONOMICHE**			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	**67.759,93**	**45.350,38**	**22.409,55**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzate	**15.575,36**	**15.575,36**	

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari;*
- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A., per la parte economico-finanziaria, è esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1);*

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *Il PTOF 2020.2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.34 del 18 Dicembre 2020 verbale n.7;*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021 nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso l'anno duemilaventuno il giorno 22 gennaio viene confermato, sottoscritto e trasmesso tramite posta elettronica per essere inserito nell'apposito registro.

IL PRESIDENTE
IN RAPPRESENTANZA
DELLA REGIONE SICILIANA

Firmato digitalmente da

SIMONA CAMMARATA

CN = CAMMARATA SIMONA
SerialNumber = TINIT-CMMSMN79A45M088M
e-mail = simonacammaratarg@gmail.com
C = IT