

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*****"Don Bosco - V. Tieri"*****Via del Cantastorie snc 87064 Cantinella****Corigliano Rossano (CS)**

C.M. CSIC83100T - C.F.: 97008940781- Tel. 0983/80719

Email: csic83100t@istruzione.itPEC: csic83100t@pec.istruzione.itsito web: www.icdonboscocorigliano.edu.it

I. C. "DON BOSCO- TIERI"- CORIGLIANO ROSSANO

Prot. 0008215 del 10/07/2025

VI-10 (Uscita)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL «SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO LE 3 SEDI DELL'I.C. DON BOSCO - V. TIERI DI CORIGLIANO - ROSSANO

CIG: B 7 9 A 2 5 3 A 1 9**ART. 1 – DEFINIZIONI**

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all'Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
 - c) Concessione o Servizio di Ristorazione o Servizio: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici ubicati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco - V. Tieri" con sede in via del Cantastorie snc - Corigliano Rossano (CS), oggetto di procedura;
 - d) Bando di Gara: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato e pubblicato dall'Amministrazione Concedente con le forme e le modalità previste dalla normativa;
 - e) Canone: l'importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio da intendersi quale base di gara, oggetto di rialzo in sede di offerta economica del concorrente;
 - f) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - g) Catalogo dei Prodotti: l'elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in

distribuzione nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Catalogo dovrà essere prodotto entro n. 2 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione Concedente e potrà essere oggetto di modifica su richiesta dall'Amministrazione Concedente; Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all'utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica;

- h) Codice: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- i) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- j) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento a partire dal quale l'Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
- k) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018;
- l) Disciplinare di Gara: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della Concessione;
- m) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti, da installare presso le 3 sedi dell'IC Don Bosco - V. Tieri di Corigliano Rossano, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara;
- n) Documento di Gara: qualsiasi documento prodotto dall'Amministrazione Concedente o al quale l'Amministrazione Concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della Concessione o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- o) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (alimenti e bevande) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto;
- p) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- q) Offerta: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- r) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- s) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- t) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto;
- u) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica;
- v) Prezzi Unitari: i prezzi unitari relativi ai Prodotti dei Distributori Automatici, complessivamente considerati;
- w) Prodotti: alimenti, bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;

- x) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- y) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- z) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le 3 sedi dell'IC Don Bosco - V. Tieri di Corigliano Rossano, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara;
- aa) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- bb) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, ai sensi dell'art. 179 del Codice;
- cc) Valori Unitari a Base d'Asta: i valori unitari posti a base della presente Procedura;

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: **ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - V. TIERI"**

Sede: **via del Cantastorie snc – 87064 – Corigliano Rossano (CS)**

Codice Fiscale: **9700894081**

Profilo di Committente: **Istituzione scolastica pubblica**

Responsabile Unico del Procedimento: **Prof.ssa Laura Sisca**

Telefono: 0983 80719

Indirizzo di posta elettronica: csic83100t@istruzione.it

PEC: csic83100t@pec.istruzione.it

Determina a Contrarre: **prot.n. 8181 del 09/07/2025**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **B79A253A19**

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento *dei «Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso le 3 sedi dell'IC Don Bosco - V. Tieri di Corigliano Rossano»..*
 - N° 1 distributore di bevande calde, fredde e snack monodose preconfezionati presso la sede della Scuola Secondaria di I grado in località Cantinella, sita in via del Cantastorie snc, Corigliano-Rossano (CS);
 - N° 1 distributore di bevande calde, fredde e snack monodose preconfezionati presso la sede della Scuola Primaria "Rodari", sita Via Locri , Corigliano-Rossano (CS);
 - N° 1 distributore di bevande calde, fredde e snack monodose preconfezionati presso la sede della Scuola Secondaria di I grado "Tieri", sita in via Giuseppe Parini, Corigliano-Rossano (CS).
2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:

Servizio principale: la distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le 3 sedi dell'IC Don Bosco - V. Tieri di Corigliano Rossano nei locali sopracitati, previa

indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;

Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:

- consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi indicate, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al suo affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali al piano terra di ciascuna delle sedi predette, dietro il pagamento di un Canone periodico, come indicato nell'art. 7 del Capitolato, allegato al presente Disciplinare di Gara.
 4. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
 5. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara.
 6. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
 7. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
 8. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto.
 9. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e negli altri documenti allegati al presente Disciplinare.
 10. In conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
 11. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi degli art 71 e 176 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura aperta con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
 12. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
 13. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato presso le 3 sedi dell'IC Don Bosco - V. Tieri di Corigliano Rossano.
 14. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 89 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
 15. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.
 16. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione a base d'asta, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, è stato stimato dall'Istituzione Scolastica, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima allegato al presente

disciplinare, per un importo complessivo presunto **pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00)**.

Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base del prodotto tra il valore numerico dell'utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio dei prodotti offerti al netto dell'iva, il numero di giorni lavorativi annui e il numero di anni.

Le spese relative ai Servizi Accessori rimarranno a carico del Concessionario.

Il Canone annuale di almeno € 500,00 che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio è oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente;

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al Canone annuale posto a base di gara, di cui al precedente comma 3, lett. i;

Il canone di cui al precedente comma 3, lett. i, deve intendersi comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) e delle spese relative al consumo;

Gli oneri della sicurezza previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 per i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono pari a € 0,00.

E' comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla Data di Attivazione del Servizio. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Codice.

ART. 6 – OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 94, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice, sono inammissibili le offerte irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, che sono state ricevute in ritardo, in relazione alle quali vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta, o che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 33, comma 9 del Codice, sono inaccettabili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. In particolare, ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) adeguate capacità tecniche e professionali.

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera a), i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera b), i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale di impresa medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore al valore annuo della concessione (Iva esclusa) ;

Si precisa che tali valori sono richiesti al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente gara. Tale Servizio richiede una particolare attenzione per la complessità e varietà di prestazioni richieste, le quali devono garantire *standard* di qualità adeguati alla rilevanza degli interessi coinvolti nell'affidamento e alla tipologia di utenza a cui le stesse sono dirette.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione Concedente, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Amministrazione Concedente

c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera c), i Concorrenti dovranno:

- I. aver eseguito nel precedente triennio** un servizio analogo al Servizio di Distribuzione Automatica, nei confronti di committenti pubblici e/o società in house;
- II. possedere apposita certificazione di qualità ISO 9001**, in corso di validità. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richiesta;
- III. rispettare**, in conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023 i criteri ambientali minimi (CAM) declinati nelle specifiche tecniche e nelle clausole contrattuali di cui all'allegato 1 al medesimo decreto tutti richiamati nel capitolato d'oneri come caratteristiche tecniche minime.
- IV. possedere il manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;**

In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il **DGUE, allegato al presente Disciplinare di Gara.**

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla lex specialis, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente.

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto sulla base del formulario allegato al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione Concedente, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Amministrazione Concedente.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e dovrà essere inviata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, MEPA, in risposta alla Richiesta di Offerta Aperta, RDO, lanciata dalla stazione appaltante sulla piattaforma acquistinretepa e rivolta agli operatori economici che posseggano i requisiti richiesti e siano abilitati su MEPA per i seguenti CVP:

- 42933000-5 (distributori)
- 42933300-8 (distributori automatici di prodotti)

L'offerta dovrà essere presentata sulla predetta piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:30 del giorno 10 agosto 2025, secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sui modelli di offerta tecnica ed economica allegati al presente disciplinare e caricati in piattaforma e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

1. La documentazione amministrativa dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) Documento di gara unico europeo – DGUE, in conformità al modello comunitario, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE dovrà essere prodotto, esclusivamente in formato elettronico, seguendo le seguenti istruzioni:
 1. Andare al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
 2. dichiarare di voler importare un DGUE
 3. caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) allegato alla documentazione, compilarlo e salvarlo in formato xml.
 4. restituire alla stazione appaltante (inserendolo nella documentazione amministrativa) il file predisposto in formato xml.
- b) la Dichiarazione sul possesso requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023 – dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex legge 136/210 - il Patto di integrità, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare "All. 5";
- c) la Dichiarazione integrativa e contestuale dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare "All. 6";
- d) la Dichiarazione di impegno dell'operatore economico a costituire garanzia definitiva;
- e) copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

2 La documentazione tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- L'offerta Tecnica, unitamente a tutta la documentazione a supporto della stessa;
- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

3 L' "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. l'indicazione dell'Offerta Economica, tanto nel format proprio della piattaforma MEPA quanto nel format allegato alla presente;
- b. il documento denominato "Piano Economico Finanziario" (di cui all'art. 9 del presente Disciplinare di gara);

Non saranno ammesse Offerte in ribasso rispetto all'importo del canone annuo posto a base d'asta, a pena di esclusione.

ART. 9 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito.

Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato al presente disciplinare.

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.

Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'importo dei ricavi presunti;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi dei prodotti.

ART. 10 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	50
Offerta Economica (PE)	50
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il **"Punteggio Tecnico" (PT)** e il **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il **punteggio tecnico - PT - (max) 50 punti** verrà attribuito sulla base delle somme dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
	DESCRIZIONE	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNT. MAX
1	Anni di esperienza nel settore della Distribuzione Automatica	Visura camerale a supporto	0,5 punti per ogni anno di attività	8
2	Attività assicurata con polizza RCT-RCO per servizio di somministrazione a mezzo di distributori automatici	Polizza assicurativa	2 punti per ogni 1.000.000 € di massimale per sinistro	10
3	Catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolo Tecnico,)	Catalogo prodotti offerti	2 punti per ogni prodotto aggiuntivo	10
4	Certificazioni di qualità possedute	Attestati di Qualità	2 punti per ogni certificazione	8
5	Anno di fabbricazione dei distributori	Anno di fabbricazione	10 punti per anno di fabbricazione dal 2021, 6 punti tra il 2019 e il 2020, 4 punti tra il 2017 e il 2018	10
6	Approvvigionamento	Frequenza rifornimento	1 punto per rifornimento settimanale, 2 punti per rifornimento a più alta frequenza	2
7	Tempo di intervento per assistenza tecnica	Massimo 4 ore Dalla chiamata	2 punti per tempo massimo di intervento garantito in 4 ore dalla chiamata	2
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				50

IL **PUNTEGGIO ECONOMICO- PE- (max) 50 punti** verrà attribuito sulla base della somme dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo rispetto al canone mensile di cui al presente Disciplinare di Gara, per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	25
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi a base d'asta di cui al Listino Prodotti venduti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, allegato al capitolato	25
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		50

Il "Punteggio Economico" sarà attribuito mediante la seguente formula:

$PE_i = P_{i1} + P_{i2}$

Dove:

PE_i: punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

P_{i1}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

Canone offerto dal singolo operatore x 25

Canone più alto tra quelli offerti degli operatori partecipanti alla gara

P_{i2}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 2;

Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta di cui al Listino Prodotti offerto dal singolo operatore x 25

Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta più alto tra quelli offerti degli operatori partecipanti alla gara

Il versamento del canone dovrà essere effettuato entro il 30 settembre di ogni anno a partire dall'anno 2025.

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma acquistinretepa.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

Si procederà all'apertura delle Offerte, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dalla piattaforma elettronica.

La valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori previsioni applicabili. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.

Nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle offerte presentate da ciascun Concorrente, in

base all'ordine di presentazione. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

L'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima. Prima dell'Aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente disciplinare. A tal fine l'Istituzione Scolastica potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti. Sempreché l'Istituzione Scolastica non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alla predetta verifica attraverso il sistema FVOE, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione n. 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi l'Amministrazione Concedente avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore. L'Istituzione Scolastica potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione integrativa. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Istituzione Scolastica, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Concedente. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione Concedente. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. L'Amministrazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle medesime verifiche. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata scorrendo la graduatoria.

A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC o canale di comunicazione della piattaforma acquistinretepa, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10,

del Codice.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare e del relativo Capitolato.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che deve avere luogo entro il termine di sessanta giorni.

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, il Concessionario dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 117 del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 90 del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. c) del citato art. 90, comma 1.

ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, il Concessionario si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
- f. a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di

carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

3. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- b. le spese giornaliere relative alla presente Concessione di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (Euro millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
- c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Don Bosco - V. Tieri, con sede in Corigliano Rossano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic83100t@pec.istruzione.it;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Carmine Altomari raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: altcarmine@gmail.com;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 16 – LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall'art. 94 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 17 – ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
 - b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

ART. 18 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – Capitolato Tecnico;
 - All. 2 – Schema di Offerta Tecnica;

All. 3 – Schema di Offerta Economica;

All. 4 – Patto di Integrità:

All. 5 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

All. 6 – Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale i sensi 94 e ss D.Lgs. n.
36/2023;

All. 7 – Dichiarazione titolare effettivo;

All.8 – Dichiarazione tracciabilità ex legge 136/210;

All.9 – DGUE;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Sisca
(firmato digitalmente)