

VERBALE N. 4

I.I.S. "M.RAPISARDI" - PATERNO'
Prot. 0003620 del 09/05/2025
VI-3 (Uscita)

L'anno duemilaventicinque , il giorno nove del mese di maggio alle ore 10:10 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rapisardi" di Paternò, Ambito Territoriale n. 7 di Catania.

La riunione si svolge presso i locali dell'I.I.S "Mario Rapisardi" di Paternò in via Degli Studi n. 1, nell'ufficio del Direttore S.G.A

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Nicolò	Leanza (Presidente)	Ass.to Reg.le Istruz.ne e Formazione Dip.Istr.e Form.Professionale	Presente
Vito	Failla (Componente)	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Alla riunione sono presenti il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Grazia D'AMICO e il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, Dott.ssa Amalia Concetta RUFFETTO.

Il collegio preso atto della proroga del termine, per esprimere parere di regolarità amministrativo – contabile sul conto consuntivo al 15/05/2024 ai sensi della nota prot. n. 8259 del 14/03/2024 del MIM nonché della circolare n. 10 del 19/03/2024 dell'assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana "Proroga per la predisposizione e approvazione del Conto Consuntivo 2023 – artt. 22 -23 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018" e dopo aver esaminato la documentazione relativa al Conto Consuntivo 2023 procede con il seguente ordine del giorno:

Verifica Conto Consuntivo 2024

Il Collegio si riunisce per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi del D.A. n.7753/2018 art.23 del Regolamento amministrativo-contabile, pertanto , procedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari;

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*



Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2024*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2024*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD.770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della certificazione Unica*

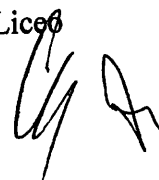
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali

Istituto di Istruzione Superiore “Mario Rapisardi” di Paternò

La popolazione scolastica, quale organico di diritto per l'anno scolastico 2024/2025, è formata da n. 509 alunni distribuiti su quattro distinti indirizzi di studio: Liceo Classico, Liceo Artistico, Liceo delle Scienze Umane e Istituto Tecnico Tecnologico.



Dati Generali Personale - Data di riferimento: 2024

La situazione del personale docente (n. 102 unità) e ATA (n. 21 unità) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time*	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno.	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico prot. 2800 del 06.04.2024 in merito all'andamento della gestione dell'istituzione

scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	626.469,37		
02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	237.580,49	237.580,49	1,00
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	7.359,09	7.359,09	1,00
04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	29.371,21	29.371,21	1,00
05- FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	80.050,62	80.050,62	1,00
06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	115.483,00	115.483,00	1,00
07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0,00	0,00	0,00
08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	2.659,60	2.659,60	1,00
09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	0,00	0,00
10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00
11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	0,00
12 - ALTRE ENTRATE	0,01	0,01	1,00
13 - MUTUI	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	1.098.973,39	472.504,02	
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	0,00	
TOTALE A PAREGGIO		472.504,02	

2) SPESE

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
ATTIVITA'	945.654,57	269.616,47	28,51
PROGETTI	152.016,31	24.829,65	16,33
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	1.302,51	0,00	0,00
TOTALE SPESE	1.098.973,39	294.446,12	26,79
AVANZO DI COMPETENZA		178.057,90	
TOTALE A PAREGGIO		472.504,02	

L'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 178.057,90 e un avanzo di amministrazione di € 804.527,27, come si evince dal mod. J

Il fondo di riserva, di € 1.302,51, rappresenta un accantonamento pari al 5,9 % della dotazione ordinaria.

SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2023	Totale residui
RESIDUI ATTIVI	384.336,61	20.123,58	364.213,03	178.972,25	543.185,28

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2023	Totale residui
RESIDUI PASSIVI	267.735,76	251.568,18	16.167,58	65.936,59	82.104,17

CONTO PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal modello K, concernente il conto del patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.266.081,21 con un incremento rispetto alla situazione all'01.01.2024 di € 311.794,46

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	327.817,38	133.736,56	461.553,94
Disponibilità	384.336,31	158.848,67	543.185,28
Disponibilità liquide	509.868,52	-166.422,36	343.446,16
Totale dell'Attivo	1.222.022,51	126.162,87	1.348.185,38
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
PASSIVO			
Totale Debiti	267.735,76	-185.631,59	82.104,17
Consistenza Patrimoniale	954.286,75	311.794,46	1.266.081,21
Totale passivo	1.222.022,51	126.162,87	1.348.185,38

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

F.do cassa all'inizio dell'esercizio 2024				509.868,52
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2024	Totali	

Riscossioni	20.123,58	293.531,77	313.655,35	
Pagamenti	251.568,18	228.509,53	480.077,71	
F.do cassa alla fine dell'esercizio				343.446,16
Residui attivi	364.23,03	178.972,25	543.185,28	
Residui passivi	16.167,58	65.936,59	82.104,17	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				804.527,27

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 343.446,16 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
ATTIVITA'	945.654,57	269.616,47	28,51
A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	107.855,72	52.017,90	48,22
A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.490,10	26.850,91	80,17
A03 - DIDATTICA	574.919,14	88.288,33	15,35
A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	47.574,43	25.461,72	53,51
A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	178.088,88	75.787,61	42,55
A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.726,30	1.210,00	32,47
PROGETTI	152.016,31	24.829,65	16,33
P01- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	23.355,05	6.392,00	2,72
P02 – PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	60.290,59		
P03 – PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.236,34		
P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	62.761,12	18.437,65	29,37
P05 – PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.373,21	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	
G01 – AZIENDA AGRARIA	0,00	0,00	0,00

G02 – AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00	0,00
G03 – ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00
G04 – ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	1.302,51	0,00	0,00
TOTALE SPESE/ATTIVITA'	1.098.973,39	294.446,12	26,79

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 26,79% circa di quelle programmate

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Modello IRAP trasmesso all'Agenzia delle Entrate dichiarazione prot. n. 24100710473917837 del 07/10/2024

Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770)

La dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770) per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Mod. 770 prot. 24100710135916375 del 07/10/2024

Certificazione Unica

La certificazione Unica per l'anno di imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 11/03/2025 prot. 25031114123036163

Comunicazione Spese Scolastiche e relativi rimborsi 2024

La comunicazione delle spese scolastiche e relativi rimborsi per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata nei termini.

Comunicazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 11/03/2025 prot. n. 25031109324538646

Si dà atto dell'avvenuto passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indice di tempestività del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito della scuola.

Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*



- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA.*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti R relativo al I – II – III – IV Trim;*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere **favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30 del giorno 09 del mese di maggio 2025, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso con posta elettronica certificata a carico degli uffici amministrativi dell'I.I.S. "Mario Rapisardi" di Paternò (CT) alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – servizio I – funzionamento scuole statali al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Dott. Leanza Nicolò (Presidente)

Firmato Nicolò Leanza

Magg. Failla Vito (Componente)

Firmato Vito Failla

