Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Ai Docenti dell'IISS Archimede – Rosolini
Ai Docenti interessati di altre istituzioni scolastiche
Agli interessati appartenenti ad altra Amministrazione Statale
All'Albo Pretorio

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0003311 del 21/03/2024
VI (Uscita)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

- PNRR Investimento M4C1-1.4- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
- Codice Investimento: M4C1I1.4-2022-981-P-17671
- Codice CUP: H24S22003020006

**AVVISO**

**PER LA SELEZIONE DI 10 esperti e 5 tutor per percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari ed extracurriculari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio PER LA REALIZZAZIONE di 5 laboratori sportivi, 3 laboratori di ecologia, 2 laboratori artistico - espressivi RELATIVI AL PNRR COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" dal titolo "La scuola SiCura di me".**

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione

scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che dispone che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007

VISTE gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" di cui al prot. 60586 del 13/07/2022;

VISTA la nota N. AOOGABMI-109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTE le note "Chiarimenti e FAQ" pubblicate con prot. AOOGABMI n. 21092 del 20/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione del finanziamento del 24/02/2023 relativo al progetto n. M4C1I1.4-2022-981 **"La scuola SiCura di me"**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato in data 22 gennaio 2024

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, ns. prot. 3868 del 03/04/2023;

RILEVATO che il progetto "**La scuola SiCura di me**" prevede lo svolgimento di percorsi di "Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio";

CONSIDERATO che tali contratti possono assumere sia la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt.2222 e ss. del C.C., sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione;

PREMESSO che per l'attuazione dell'Investimento è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**VIENE INDETTO IL SEGUENTE AVVISO**

## Articolo 1 - Descrizione dell'avviso

Il presente avviso è relativo alla selezione e reclutamento di personale in possesso di specifica e documentata esperienza per la partecipazione agli interventi previsti e sotto declinati, ed è rivolto al personale in servizio presso l'I.I.S.S. Archimede di Rosolini (SR) alla data di scadenza del presente bando, nonché a personale esterno all'Istituto come meglio specificato nell'art. 2.

## Articolo 2 - Candidati interni ed esterni e assegnazione incarichi

Nel caso in cui non pervengano sufficienti candidature da parte dei candidati interni all'IISS Archimede di Rosolini provviste dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, si procederà alla valutazione delle eventuali richieste pervenute da parte di personale esperto esterno all'Istituto appartenente alla stessa Amministrazione o a altre Amministrazioni statali.

**La graduazione avverrà secondo le seguenti priorità:**

**1. personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica Archimede di Rosolini;**

**in subordine**

**2. Personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa o personale altamente qualificato appartenente ad altra Amministrazione Statale;**

Potrà essere affidato più di un percorso a ciascun candidato nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore al numero dei percorsi previsti, come meglio specificato di seguito, in modo tale da poter esaurire la graduatoria.

a) Nel caso in cui le richieste pervenute saranno sufficienti a soddisfare i bisogni dell'Istituto per la buona riuscita del Piano, si assegnerà una singola edizione per ogni singolo candidato, secondo l'ordine in graduatoria.
b) Qualora dovessero esserci rinunce, debitamente motivate, o attivazione di nuovi percorsi così come previsti dal Piano, o qualora le richieste fossero in numero inferiore alle edizioni previste del Piano, soddisfatte le priorità di cui al presente punto, si procederà alla assegnazione degli incarichi per scorrimento della graduatoria, fino al suo esaurimento, procedendo a nominare dall'ultimo incaricato. Nel caso di esaurimento della graduatoria si procederà all'assegnazione dei moduli ripartendo dal primo.

## Articolo 3 - Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso di elevate competenze nella pianificazione, organizzazione e svolgimento delle attività formative previste e nella valutazione e nel controllo dei risultati attesi.
I requisiti per la partecipazione al bando, nonché gli altri elementi valutabili secondo le griglie di valutazione allegate al presente bando, **devono essere chiaramente indicati** e trovare evidenza nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

## Articolo 4 – Interventi da realizzare, Finalità e obiettivi di massima, compensi

Di seguito vengono elencati gli interventi da realizzare con descrizione di massima delle finalità e degli obiettivi, nonché con indicazione dell'unità di costo standard:

**Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio:**

**A) Laboratori sportivi:** Favorire la rimotivazione, il coinvolgimento attivo e promuovere l'interesse verso la scuola. Valorizzarele passioni degli studenti. Educare alla cittadinanza e al rispetto dei valori civici, promuovendo il rispetto delle regole, e della vita comunitaria. Saper gestire le frustrazioni. Fornire opportunità di inserimento attivo nella collettività scolastica, sviluppando senso di appartenenza. Si organizzeranno attività quali: Piscina, tornei di padel e di pallatamburello, pallavolo, badminton. Gli esperti dovranno avere comprovata esperienza relativa all'intervento e alle attività in esso previste.
**B) Laboratori di ecologia: "Differenziamo gli scarti, seminiamo rispetto":** Favorire la rimotivazione, il coinvolgimento attivo e promuovere l'interesse verso la scuola. Educare

alla cittadinanza e al rispetto dei valori civici. Fornire opportunità di inserimento attivo nella collettività scolastica. Assumere comportamenti ecosostenibili e di rispetto dell'ambiente. Trasmettere la complessità e l'interdipendenza delle sfide globali per poter **agire consapevolmente** nella vita quotidiana e promuovere la transizione sostenibile. **valutare criticamente i comportamenti**, individuali e collettivi, e a saper riconoscere le esperienze virtuose. Sviluppo del pensiero critico e ricerca della risoluzione dei problemi; Riflettere sull'impatto delle nostre azioni sull'ambiente. Gli esperti dovranno avere comprovata esperienza relativa all'intervento e alle attività in esso previste.

C) **Laboratori artistici – espressivi**: facilitare forme adeguate di socializzazione attraverso attività esperienziali multisensoriali e che abbracciano diverse forme espressive (disegno, scrittura, etc) e arti diverse. Valorizzare il momento libero e creativo. Favorire l'abbellimento degli spazi scolastici anche con la produzione di murales. Produrre materiali da condividere anche attraverso mostre. Laboratori di arte grafica, pittorica e fotografica. Riuscire ad esprimere pensieri, emozioni, speranze, desideri. Creare occasioni di socializzazione e collaborazione; sviluppare e affinare il senso estetico di bellezza. Far emergere il senso di appartenenza alla comunità scolastica. Sviluppare competenze trasversali di cittadinanza. Gli esperti dovranno avere comprovata esperienza relativa all'intervento e alle attività in esso previste.

| Tipologia Intervento | Destinatari/target | Ore per percorso e figure da impegnare | Costo |
|---|---|---|---|
| **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari ed extracurriculari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio.** . | Allievi/e di tutte le classi (in condizioni di fragilità e rischio abbandono). Esso è rivolto a gruppi di almeno 9 destinatari. | 20 h a percorso **5 Esperti e 5 tutor scolastici per i laboratori sportivi; 3 Esperti per i laboratori di ecologia: "Differenziamo gli scarti, seminiamo rispetto"; 2 esperti per i laboratori artistici – espressivi.** | L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a 113 € ora (79 euro esperto, 34 euro tutor) L'importo previsto per le attività richieste è lordo stato e omnicomprensivo di Iva e/o altri oneri |

Si precisa che le somme spettanti saranno liquidate compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

## Articolo 5 - Forma giuridica dell'incarico

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico, il personale della stessa o di altre amministrazioni riceverà lettera di incarico come collaborazione plurima o contratti di lavoro autonomo (nel caso di esperti di altre amministrazioni pubbliche).

## Articolo 6 - Commissione valutatrice

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute.
La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'avviso, tenendo conto anche di quanto previsto agli articoli 1, 2, 3, 9 del presente avviso.

## Articolo 7 - Compiti dell'esperto

L'esperto svolge un'attività formativa, in sintonia con l'intervento per cui è ammesso. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.
In particolare i compiti affidati agli esperti sono:

- Gestione complessiva degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- Presenziare alle riunioni del team, secondo le convocazioni del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con i consigli di classe e i docenti coordinatori, al fine di monitorare costantemente la ricaduta dell'intervento;
- Collaborare con il Team dispersione scolastica per le incombenze che ricadano su quest'ultimo (es. monitoraggio, valutazione)
- Conoscere la normativa che disciplina il finanziamento PNRR e le normative collegate;
- Partecipare alla pianificazione ed alla gestione dei moduli previsti dal progetto;
- Partecipazione ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Tenere traccia, sia on line che in appositi registri cartacei delle presenze e delle attività effettuate;
- Completare in ogni parte la documentazione necessaria per la rendicontazione
- Segnare nella piattaforma (https://pnrr.istruzione.it/) quanto di propria competenza (es. firme presenza) **entro la giornata di fine erogazione del servizio.**
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire, seguendo le linee progettuali emerse nella fase di coprogettazione e rese disponibili agli esperti individuati;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica e dal team per la dispersione scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.

## Articolo 8 - Durata delle attività

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **secondo i calendari predisposti dalla Dirigente scolastica** coadiuvata del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, e si dovranno concludere entro il 30/11/2024.

## Articolo 9 - domanda di partecipazione

Il candidato dovrà compilare il modello di autocandidatura (allegato B) dichiarando con autocertificazione:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa). Il candidato allegherà inoltre Curriculum Vitae in formato europeo.
A pena di nullità la domanda e il curriculum vitae in formato europeo devono essere firmati in originale.

## Articolo 10 - valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri, compreso il Presidente, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica e dalla stessa presieduta, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 11 - assegnazione degli incarichi

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'esito della selezione, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, sezione Albo pretorio. **In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.** La graduatoria sarà valida fino al termine delle attività previsto per il 30 novembre 2024, salvo proroghe da parte del Ministero. Nel caso di rinunce o attivazione di nuovi percorsi, si procederà come indicato nell'art. 2 del presente Avviso. Qualora il destinatario dell'incarico dovesse essere personale in servizio presso altra istituzione scolastica, o altra Amministrazione Statale, dovrà fra pervenire mediante mail nulla osta a svolgere attività da parte del Dirigente dell'Istituzione di appartenenza.

## Articolo 12 - Pubblicazione graduatoria

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto entro il 9 aprile 2024. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle stesse. Il reclamo dovrà essere inoltrato agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituzione scolastica, come indicati nell'art. 13. Trascorso il tempo utile, in assenza si ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 13 - modalità di candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre la domanda, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13 del giorno 3 aprile 2024 inviandola mediante posta ordinaria all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica che è sris017003@istruzione.it, o mediante PEC all'indirizzo di posta certificata sris017003@pec.istruzione.it Verranno accettati solo documenti con firma digitale o firma autografa (in questo caso i documenti dovranno essere scannerizzati ed inviati in pdf). L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità nel caso di mail inviate ma mai pervenute. Non si terrà conto delle domande giunte oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato B che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai

sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Si precisa che:

- L'allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l'Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sris017003@pec.istruzione.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.
La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrale:

- Allegati A, A1, A2, A3- Griglie di valutazione per ogni tipologia di intervento
- Allegato B - Domanda di partecipazione
- Allegato C - Dichiarazione di non incompatibilità all'incarico

Rosolini 20 marzo 2024

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

CIRMENA
MARIA
TERESA
21.03.2024
11:10:24
GMT+01:00

**ALLEGATO B - Domanda di partecipazione per Esperti PNRR Investimento M4C1-1.4-Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la/e seguente/i tipologie di azioni (mettere una X nella tipologia richiesta, si può concorrere per più interventi, possedendone i requisiti):

[ ] **Percorsi di mentoring e orientamento;**
[ ] **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento INGLESE**
[ ] **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento ITALIANO**
[ ] **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento MATEMATICA**
[ ] **Realizzazione di percorsi di accompagnamento orientamento, formazione e supporto per le famiglie;**
[ ] **Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari laboratori di scrittura creativa in qualità di tutor [ ] o in qualità di esperto [ ]**
[ ] **Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari laboratori sulla riscoperta delle bellezze artistico - naturalistiche del territorio in qualità di tutor [ ] o in qualità di esperto [ ]**
[ ] **Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari laboratori artistici – espressivi in qualità di tutor [ ] o in qualità di esperto [ ]**
[ ] **Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari ed extracurriculari laboratori di educazione alle emozioni in qualità di tutor [ ] o in qualità di esperto [ ]**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  residenza: _____
  indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  numero di telefono: _____
  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

_____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato (A, A1, A2 o A3)

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____**

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto "La scuola SiCura di me" con codice CUP H24S22003020006, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

_____

**Allegato**:

- ***[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente]*** *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

**Allegato A Griglia SELEZIONE ESPERTO per i Percorsi di mentoring e orientamento**

| SETTORE | Titoli | Punti per ogni titolo | MAX titoli valutabili | Punteggio dichiarato dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica**<br>* I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo) | 1) Laurea Vecchio ordinamento* | punti 5 | n.1 | | |
| | 2) Laurea Magistrale* | punti 5 | n.1 | | |
| | 3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso (in ambito psico pedagogico) | punti 2 | n.1 | | |
| | 4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso (in ambito psico pedagogico) | punti 1 | n.1 | | |
| | 5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso (in ambito psico pedagogico) | punti 1 | n.1 | | |
| | 6) Dottorato di ricerca | punti 2 | n.1 | | |
| B) **<u>Esperienze professionali</u> afferenti la tipologia del modulo** | 1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento) | 1 Per ogni anno | n. 5 | | |
| | 2) Esperto o tutor in progetti PON | punti 1 per progetto | n. 3 | | |
| C) **<u>Certificazioni informatiche</u>** | 1. Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM | punti 1 | n.1 | | |
| E) **Formazione specifica sui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento.** | 1) Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore) | punti 0,5 | n.2 | | |
| **F) Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)** | 1. Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 5 anni | | |
| **G) Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)** | 1. Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 2 anni | | |

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

**ALLEGATO A1 - Griglia di valutazione percorsi competenze di base e rimotivazione**

| SETTORE | Titoli/Esperienze | Punti per ogni titolo o esperienza | MAX titoli/ esperienze valutabili | Punteggio dichiarato dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|---|---|---|---|---|---|
| A) **Titoli di studio afferenti il modulo formativo**<br>* I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo) | 1) Laurea Vecchio ordinamento* | punti 5 | n.1 | | |
| | 2) Laurea Magistrale* | punti 5 | n.1 | | |
| | 3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso formativo | punti 2 | n.1 | | |
| | 4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso formativo | punti 1 | n.1 | | |
| | 5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso formativo | punti 1 | n.1 | | |
| | 6) Dottorato di ricerca | punti 2 | n.1 | | |
| **B)Esperienze professionali afferenti la tipologia del modulo** | 1) Esperto o tutor in progetti PON | punti 1 | n. 3 | | |
| | 2) Progetti PTOF per il potenziamento e il recupero delle competenze di base | punti 1 | n. 3 | | |
| **C)Certificazioni informatiche** | 1) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM | punti 1 | n.1 | | |
| **D)Corsi Formazione** | 1) Corsi formazione con attestato finale sulle metodologie didattiche innovative riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore) | punti 0,5 | n.2 | | |
| **E) Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)** | 1) Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 5 anni | | |
| **F) Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)** | 1) Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 2 anni | | |

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

***Allegato A2 Griglia SELEZIONE ESPERTO* per i Percorsi per il coinvolgimento delle famiglie**

| SETTORE | Titoli | Punti per ogni titolo | MAX titoli valutabili | Punteggio dichiarato dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica**<br>* I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo) | 1) Laurea Vecchio ordinamento* | votazione 110 e lode punti 7<br>votazione da 106 a 110 punti 6<br>votazione da 100 a 105 punti 5<br>votazione da 94 a 99 punti 4<br>altre votazioni punti 3 | n.1 | | |
| | 2) Laurea Magistrale* | votazione 110 e lode punti 7<br>votazione da 106 a 110 punti 6<br>votazione da 100 a 105 punti 5<br>votazione da 94 a 99 punti 4<br>altre votazioni punti 3 | n.1 | | |
| | 3) Corso di specializzazione biennale post-laurea su dinamiche famigliari o rapporti scuola/famiglia o contrasto all'abbandono scolastico | 2 | n.2 | | |
| | 4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale su dinamiche genitori figli e/o rapporti scuola/famiglia e/o contrasto all'abbandono scolastico | 1 | n.2 | | |
| | 5) Master 1° o 2° livello su dinamiche genitori figli e/o rapporti scuola/famiglia e/o contrasto all'abbandono scolastico | 1 | n.2 | | |
| | 6) Iscrizione Albo professionale (psicologi, pedagogisti, counselor e affini) | 2 | n. 1 | | |
| | 7) Dottorato di ricerca | 2 | n.1 | | |
| B) **<u>Esperienze professionali</u> afferenti la tipologia del** | 1) Attività professionale in qualità di psicologo, pedagogista, counselor o | 1,5 Per ogni anno | Max 5 anni | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **modulo** | comunque nell'ambito del sostegno alle famiglie | | | | |
| | 2) Partecipazione come relatore a convegni nell'ambito delle relazioni famigliari, del rapporto genitori figli o sul contrasto all'abbandono scolastico. | 1 | 3 | | |
| C) **Pubblicazioni afferenti la tematica specifica del modulo** | 1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione | 2 | n.2 | | |
| D) **Certificazioni informatiche** | 1. **Certificazione informatica** Livello base | 1 | n.1 | | |
| | Livello Advanced | 2 | n.1 | | |
| | Livello Specialiced | 3 | n.1 | | |
| E) Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi nell'ambito delle relazioni famigliari, del rapporto genitori figli o sul contrasto all'abbandono scolastico. | Attestato di partecipazione | 0,5 | 3 | | |
| F) **Corsi Formazione** nell'ambito delle relazioni famigliari, del rapporto genitori figli o sul contrasto all'abbandono scolastico. | 1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 15 ad ore 25 | 2 | n.2 | | |
| | 2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 26 ed oltre | 4 | n.2 | | |
| G) **Servizio di Ruolo** prestato nella classe di concorso di appartenenza | Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | Max 5 anni | | |
| | | | | | |

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

**ALLEGATO A3 - Griglia di valutazione *ESPERTO/TUTOR* per Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

| SETTORE | Titoli | Punti per ogni titolo | MAX titoli valutabili | Punteggio dichiarato dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica**<br>* I titoli dal punto 1 al punto 4 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo) | 1) Laurea Vecchio ordinamento* | Punti 5 | n.1 | | |
| | 2) Laurea Magistrale* | Punti 5 | n.1 | | |
| | 3) Diploma di Laurea triennale* | Punti 3 | n.1 | | |
| | 4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado * | Punti 2 | n.1 | | |
| | 5) Corso di specializzazione post-laurea attinente al percorso formativo | Punti 2 | n.1 | | |
| | 6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale attinente al percorso formativo | Punti 1 | n.1 | | |
| | 7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso formativo | Punti 1 | n.1 | | |
| | 8) Dottorato di ricerca | Punti 2 | n.1 | | |
| B) **Esperienze professionali afferenti la tipologia del modulo** | 1) Attività professionale extrascolastica nell'ambito specifico del modulo scelto; | 2 Per ogni anno | n.2 | | |
| | 2) Esperto o tutor in progetti PON; | Punti 1 | 3 | | |
| | 3) Progetti PTOF attinente al percorso formativo; | Punti 1 | 3 | | |
| C) **Certificazioni informatiche** | 1. Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM | punti 1 | n.1 | | |
| F) **Corsi Formazione** | 1) Corsi formazione con attestato finale attinenti al percorso formativo riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore) | punti 0,5 | n.2 | | |
| **F) Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)** | Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 5 anni | | |
| **G) Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)** | Anni di servizio | 1 punto per ogni anno | max 2 anni | | |

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____ Firma del Partecipante

_____