



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Test Center Trinity • Test Center AICA •

Liceo Scientifico Statale "F. Silvestri" Portici
Prot. 0003522 del 26/03/2026
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Maria Giuseppina Mandarinò
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il regolamento dell'autonomia DPR n. 275/99

Visto L'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001

Vista La legge 107/2015 - comma 83

Visto il C.C.N L. comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, siglato il 18 Gennaio 2024
e successivi aggiornamenti

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Vista la quantificazione delle risorse finanziarie del FIS comunicate dal Ministero dell'Istruzione

Vista la Delibera C.D. n. 18/2025.2026 del 09/09/2025

conferisce

alla docente **MANDARINO MARIA GIUSEPPINA** l'incarico, per il corrente anno scolastico, di
COORDINATRICE DELLA CLASSE 2^a SEZ. F, con i seguenti compiti e funzioni:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente.
- Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali. Predisporre tutti i materiali utili per le valutazioni (ad esempio certificazioni per crediti formativi.)
- Curare il conteggio delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico e curare l'interazione con famiglie e studenti per le situazioni a rischio.
- Curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni.
- Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.
- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.
- Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Test Center Trinity • Test Center AICA •

La S.V., nell'ambito delle prerogative legate al contenuto dell'incarico attribuito, potrà essere chiamata a espletare lo stesso anche presso la sede diversa da quella di svolgimento della propria attività didattica. Questo ogni volta che la Scrivente dovesse ritenerlo necessario e/o opportuno.

Il compenso spettante per l'incarico sarà determinato in sede di Contrattazione Interna di Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della normativa vigente.

Copia del presente provvedimento viene notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annunziata Di Rosa

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs.82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso il Liceo Scientifico Statale "F. SILVESTRI" in conformità alle regole tecniche di all'art. 71 del D. Lgs.82/2005