Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 9003024
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0009045 del 23/09/2025
VI (Uscita)

Amministrazione trasparente
Albo online
Al fascicolo Progetto -Atti

Oggetto: ***AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA a valere sul Progetto*** *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – AVVISO - 57173, 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*

CODICE PROGETTO - ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-161- Titolo Progetto: "Le stagioni del futuro"
CUP D54D25001830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO)ecreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 Aprile 2025, – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTA la propria candidatura n. 11140 prot. 79043 del 20/05/2025 relativa all'avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025;

VISTA La delibera di adesione al Progetto n. 06 del Collegio dei Docenti del 16/05/2025;

VISTA La delibera di adesione al Progetto n. 07 del Consiglio d'istituto del 16/05/2025;

VISTO Il Programma Annuale dell'E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del verbale n. 3 del 21.01.2025;

VISTA la nota del MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di **€ 37.394,00;**

VISTA l' azione di disseminazione, informazione e pubblicità, prot. N7456 del 03/07/2025;

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7564 del 14/07/2025

VISTO l'articolo5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 16 del D.lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTA L'azione di disseminazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 prot. n. 7456 del 03.07.2025;

VISTO il Decreto di nomina RUP prot. n. 8982 del 22.09.2025

VISTO l'Incarico DS per direzione e coordinamento (PROJECT MANAGER) –prot. n. 8986 del 22.09.2025;

VISTA la richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico di project manager (Direzione e coordinamento) acquisita a prot. n. 9016 del 22.09.2025

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DATO ATTO che le attività oggetto della determina non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA a valere sul Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 57173 del 14/04/2025 – Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e

dell'abbandono scolastico - Obiettivo specifico ESO4.6 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, prot. N. 9043 del 23.09.2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di indire l'avvio della procedura di selezione, secondo l'avviso di seguito riportato, rivolto al personale interno ATA per il reclutamento di n.02 collaboratori scolastici (80 ore complessive), e di n. 02 assistenti amministrativi x 110 ore complessive;
- di approvare il seguente avviso di selezione composto da n. 14 articoli da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo online dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a. assistenti amministrativi di per espletare le seguenti funzioni:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **80 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. Gestione amministrativo/contabile specialistica all'esecuzione del progetto e rendicontazione dello stesso
2. Gestione Protocollo;
3. Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
4. Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;
5. Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
6. Gestione delle procedure di acquisto beni e servizi
7. Gestione, custodia e distribuzione di materiale di facile consumo;
8. Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
9. Gestione piattaforma;
10. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto;
11. redigere time sheet relativo all'attività effettivamente svolta.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **30 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. organizzare e conservare un fascicolo, articolato in sottofascicoli, per ogni progetto in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
2. produzione e conservazione di documenti informatici (avvisi, delibere, proposte progettuali,

decreti, dichiarazioni, atti delle procedure di selezione, istanze e documentazioni allegate, nomine e lettere d'incarico, contratti, timesheet, certificati e ogni altro atto che testimonia la realizzazione del progetto;
3. produzione e conservazione di documenti cartacei e loro trasformazione in formato digitale;
4. svolgere ogni altra attività di ausilio garantendo tempestività ed efficacia;
5. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto;
6. redigere time sheet relativo all'attività effettivamente svolta.

b. n° 2 collaboratori scolastici, per un totale di 80 ore, con il compito di:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
3. Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
4. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
5. Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
b. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
h. h. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati o esperienze attinenti l'incarico, come specificato nella seguente griglia di valutazione:

A. Titolo di studio universitario specifico e abilitazione	Punteggio previsto **Max Punti 12**	Autovalutazione	*Punti Assegnati dalla Commissione

Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Votazione sino a 80/110 Punti 4 Votazione da 81/110a90/110 Punti6 Votazione da 91/110a100/110 Punti 8 Votazione da101/110a105/110 Punti 9 Votazione da106/110a110/110 Punti 10 Votazione 110/110elode Punti 12		
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 3		
Titolo di studi Diploma	Punti2		
B. Altri titoli culturali	**Max Punti 5**		
Certificazione informatica/linguistica	Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Certificazione LIM	Punti1		
C. Esperienze lavorative e/o Professionali (Congruenti con le finalità del progetto)	**Punteggio previsto Max Punti 10**		
Esperienze in altri progetti PON/PNRR	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10		

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, entro il 31.12.2025 e comunque sino a conclusione del progetto.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, come da tabella allegata.

RUOLO	Compenso orario (lordo dipendente)
Assistente amministrativo	€ 15,95
Collaboratore scolastico	€ 13,75

2. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con timesheet.
   Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di: n° 110 ore complessive per il personale amministrativo
   n° 80 ore complessive per i collaboratori scolastici (n. 40 ore per ciascun collaboratore scolastico);

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli allegati al presente avviso:
- Allegato A "Istanza di partecipazione **per la selezione di personale interno ATA Progetto Orientamento - "Le Stagioni del fututo"** con autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016 e Dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- - Allegato B (Griglia di autovalutazione titoli),
2. **Le istanze, corredate da curriculum vitae nel formato europeo**, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'indirizzo **clic83100x@istruzione.it entro le ore 12:00 del 28.09.2025;**
3. **Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione**, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualifica e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso e per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Don Lorenzo Milani con sede in Gela presso via Venezia, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clic83100x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Don Lorenzo Milani" è stato individuato in Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: clic83100x@pec.istruzione.it. **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Clelia Muzzicato, in qualità di Dirigente scolastico dell'I. C. "Don Lorenzo Milani" di Gela, e-mail istituzionale clic83100x@istruzione.it.

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.icsdonmilanigela.edu.it/

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

- ALLEGATO A: domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Muzzicato
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa