

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"
 Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FIRENZE
 Prot. 0007684 del 24/08/2026
 VII-1 (Uscita)

All'Albo on line
 Ad Amministrazione Trasparente
 Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP	I14D26001210007
CNP	10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-110
Titolo intervento	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
Nota di autorizzazione	AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, in materia di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, relativa ai compensi e agli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1301/2013, il Regolamento (UE) n. 1303/2013, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e il Regolamento (UE) 2020/558, per quanto applicabili al Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001 e le relative decisioni di esecuzione della Commissione europea;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, recante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente e di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la nota prot. AOOABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto relativo all'intervento in oggetto;

VISTI gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto;

VISTO l'art. 116 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, per quanto attiene alle modalità della verifica di conformità, l'Allegato II.14 al medesimo decreto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno dell'Istituto, una figura in possesso di adeguata esperienza e competenza per lo svolgimento dell'incarico di verificatore della conformità delle forniture previste nell'ambito dell'intervento in oggetto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, di n. 1 figura professionale da incaricare quale VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ.

Art. 1 - Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curricula, per l'individuazione della seguente figura professionale:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno totale
Verificatore della conformità	1	n. 14 ore

Art. 2 - Compenso e durata dell'incarico

Per l'incarico sono previste massimo n. 14 ore. Il compenso orario è pari a € 19,25 lordo dipendente, corrispondente a € 25,54 lordo Stato, secondo il CCNL vigente per le attività aggiuntive di non insegnamento. Il compenso massimo complessivo è pertanto pari a € 269,50 lordo dipendente, corrispondente a € 357,56 lordo Stato, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e riconducibili alle attività oggetto dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà durata fino al completamento delle attività di verifica della conformità e dei connessi adempimenti, e comunque non oltre il termine delle attività progettuali, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'Allegato A, debitamente sottoscritte, corredate dall'Allegato B - griglia di autovalutazione, dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire alla mail fiic85200d@istruzione.it entro le ore 10:00 del giorno **31 Agosto 2026** con oggetto: *Candidatura Verificatore conformità dispositivi digitali DM38 - cognome e nome candidato*

Il curriculum vitae dovrà evidenziare e numerare i titoli, le esperienze e le attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio; i corrispondenti riferimenti dovranno essere riportati nell'Allegato B.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle consentite;
- 2) curriculum vitae privo delle informazioni necessarie alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- 3) omissione della sottoscrizione della domanda o della documentazione per la quale è richiesta la firma;
- 4) mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità, ove necessario ai fini delle dichiarazioni rese;
- 5) mancata presentazione della griglia di autovalutazione dei titoli;
- 6) mancato possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 9;
- 7) dichiarazioni non veritiere, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

Ciascun candidato dovrà allegare alla domanda: curriculum vitae, griglia di autovalutazione compilata e sottoscritta, documento di identità in corso di validità e, ove richiesto, la dichiarazione di insussistenza di cause ostative e di conflitto di interessi di cui all'Allegato C.

Art. 6 - Selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione qualora il numero delle candidature e la semplicità della valutazione lo consentano, mediante comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione allegata al presente avviso. La Dirigente potrà, ove ritenuto necessario, procedere a un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze dichiarate.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e pari opportunità. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea, nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento della graduatoria. Qualora non pervengano candidature idonee, l'Istituto potrà reiterare l'avviso o ricorrere alle ulteriori modalità di individuazione consentite dalla normativa vigente.

Art. 7 - Casi particolari

Qualora pervenga una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti, la Dirigente Scolastica potrà procedere direttamente alla valutazione e all'eventuale conferimento dell'incarico, previa verifica delle dichiarazioni e della documentazione prodotta.

Art. 8 - Compiti del verificatore della conformità

Il verificatore della conformità, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023, dell'Allegato II.14 e della documentazione contrattuale, dovrà in particolare:

- 1) verificare che i beni consegnati corrispondano, per quantità, qualità, caratteristiche tecniche e prestazioni, a quanto previsto negli atti della procedura e nel contratto/documento di stipula, segnalando tempestivamente eventuali difformità;
- 2) verificare la coerenza della fornitura con gli atti amministrativo-contabili della procedura e segnalare eventuali anomalie;
- 3) verificare, per quanto di competenza, la conformità dei beni alle norme applicabili e alle prescrizioni tecniche previste;
- 4) prendere atto delle eventuali condizioni e modifiche contenute nel documento di stipula con riferimento a tempi, modalità e adempimenti della verifica;
- 5) esaminare la documentazione procedurale, amministrativa, contabile e tecnica trasmessa dal RUP ai fini della verifica;
- 6) eseguire le verifiche, anche parziali e/o in tempi differenziati qualora la consegna avvenga in più fasi, accertando la corretta installazione, il funzionamento e la rispondenza della fornitura alle specifiche previste;
- 7) redigere, ove necessario, il processo verbale delle singole operazioni di verifica;

- 8) comunicare al RUP l'esito delle verifiche e ogni eventuale criticità riscontrata;
- 9) redigere il verbale finale di verifica della conformità e la documentazione conclusiva prevista;
- 10) predisporre e sottoscrivere, nei limiti delle proprie competenze e secondo la disciplina applicabile, il certificato di verifica della conformità;
- 11) trasmettere al RUP tutta la documentazione prodotta e collaborare agli eventuali ulteriori adempimenti richiesti in fase di chiusura della procedura.

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

Possono presentare candidatura i dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Coverciano" per il periodo di svolgimento dell'incarico, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- laurea magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento o laurea triennale in ambiti coerenti con la natura della fornitura e con le attività di verifica (a titolo esemplificativo: informatica, ingegneria, architettura, scienze dei materiali, tecnologie, discipline scientifiche con documentate competenze tecnologiche);
- competenze certificate e documentabili in uno o più settori pertinenti all'intervento, quali tecnologie digitali, dispositivi informatici, tecnologie didattiche innovative, strumenti per l'apprendimento e analoghi ambiti.

Costituisce requisito imprescindibile l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto alla procedura e all'operatore economico interessato dalla fornitura.

Art. 10 - Liquidazione del compenso

Il compenso, entro il limite massimo di n. 14 ore e di € 357,56 lordo Stato, sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 11 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Carmelinda Antonietta Augelli.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali e pubblicità

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale dell'Istituto e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Griglia di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi

**La Dirigente Scolastica
Carmelinda Antonietta Augelli**

CARMELINDA
ANTONIETTA
AUGELLI
24.08.2026
10:11:48
GMT+02:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"
Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ**

CUP I14D26001210007 - CNP 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-110

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo "Coverciano"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Coverciano" con la qualifica/profilo di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ relativo all'intervento in oggetto, per un impegno massimo di n. 14 ore, come previsto dall'avviso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso;
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico oppure di indicare le seguenti:
_____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico oppure di indicare i seguenti:
_____;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative e le tempistiche della fornitura;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'incarico;
- ☐ di possedere adeguate competenze informatiche per l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti digitali eventualmente connessi alla gestione del progetto.

Alla presente istanza allega:

- Allegato B - griglia di autovalutazione compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità della presente procedura.

Data _____ Firma _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Figura: VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Criteri di ammissione: essere personale interno in servizio per l'intero periodo dell'incarico ed essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 9 dell'avviso.

Co d.	Titolo / esperienza	Limite	Punteggio	Rif. CV	Autovalutazio ne	Valutazione Ufficio
A1	Laurea vecchio ordinamento / specialistica / magistrale coerente con il ruolo	Una sola laurea	15			
A2	Laurea triennale coerente con il ruolo, in alternativa ad A1	Una sola laurea	10			
A3	Diploma coerente con il ruolo, in alternativa ad A1 e A2	Un solo diploma	5			
B1	Competenze ICT certificate e riconosciute/documentate	Max 1 certificazione	5			
C1	Precedenti incarichi di verificatore/collaudatore in progetti finanziati con fondi europei/PNRR	Max 20 incarichi	2 punti cad. (max 40)			
C2	Esperienze lavorative/professionali specifiche e documentate nel settore oggetto della selezione	Max 5 esperienze	2 punti cad. (max 10)			
C3	Pubblicazioni inerenti al settore oggetto della selezione	Max 5 pubblicazioni	2 punti cad. (max 10)			
C4	Esperienze di formatore in tematiche inerenti al settore oggetto della selezione	Max 5 esperienze	2 punti cad. (max 10)			
C5	Corsi di formazione seguiti, con attestato, in tematiche inerenti al settore oggetto della selezione	Max 5 corsi	2 punti cad. (max 10)			
TOTALE MASSIMO			100			

N.B. I titoli A1, A2 e A3 sono tra loro alternativi. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100 punti.

Data _____

Firma _____

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"**

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE E DI CONFLITTO DI INTERESSI
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Avviso prot. n. 95450 del
24/04/2026 - CUP I14D26001210007 - CNP 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-110.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
via _____ Codice Fiscale _____
candidato/a alla selezione per l'incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ** nell'ambito
dell'intervento in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle
sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a)** di non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi della normativa vigente, ivi
compresi il D.Lgs. n. 39/2013 e l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b)** di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse
personale tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza nell'espletamento dell'incarico e, in
particolare, che il procedimento non coinvolge interessi propri, del coniuge o convivente, di parenti o
affini nei limiti previsti dalla normativa, né interessi di soggetti od organizzazioni con i quali sussistano
rapporti tali da determinare un conflitto di interessi;
- c)** che non sussistono ulteriori ragioni di opportunità o circostanze ostative al conferimento e allo
svolgimento dell'incarico;
- d)** di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle
disposizioni applicabili al personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni o
circostanze sopravvenute che possano incidere sulla compatibilità con l'incarico o determinare una
situazione di conflitto di interessi;
- f)** di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003,
n. 196 e ss.mm.ii., circa il trattamento dei dati personali raccolti, che saranno utilizzati esclusivamente
per le finalità connesse alla presente procedura.

Data _____

Firma _____