



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII”

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)
TEL. 0922/903041 – FAX 0922/909289 C.F. 93019650840 – cod. mecc. AGIC818005
e-mail: agic818005@istruzione.it PEC: agic818005@pec.istruzione.it
sito web: www.ic-philippone.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto alla Giunta Esecutiva

PREMESSA

Per la predisposizione del documento programmatico per l'E.F. 2026 si è fatto riferimento a:

- D.M. n. 129 del 28 Agosto 2018 recepito dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- D.M. n. 21/2007;
- Art.2 c.197 L.191/09 (L. Finanziaria per 2010) concernente il “cedolino unico”;
- Circolare dell'Ass.to Reg.le Istruzione e Formazione Professionale avente per oggetto “Programma annuale delle II.SS. di ogni ordine e grado Statali, per l'E.F. 2026”;
- DDS n. 1781 del 8/9/2025 dell'Ass.to Reg.le Istruzione e Formazione Professionale avente per oggetto “Decreto di impegno per le spese di funzionamento amm.vo e didattico delle II.SS. statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026”;
- Nota M.I.U.R. prot. n.13591 del 01/10/2025 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026-periodo gen-ago 2026”.

PTOF E PROGRAMMA ANNUALE -PROGETTAZIONE INTEGRATA

Il P.A., inteso come documento contabile strettamente collegato col P.T.O.F., viene predisposto in funzione degli obiettivi e delle scelte in esso contenuti, è distinto in entrate ed uscite. Queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l'entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione.

L'attenta analisi del P.T.O.F. ha consentito di individuare gli obiettivi e le priorità di cui si è tenuto conto nella stesura del Programma Annuale di questo anno finanziario.

In tal senso, il P.A. riunisce, in una complessiva e coordinata sintesi, tutte le azioni/attività dell'Istituto necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF. Inoltre, esso traduce in concreto gli scopi dell'istituzione scolastica, dando analiticamente visibilità alle strategie necessarie per conseguirli.

Tutta l'attività progettuale è stata indirizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, in vista del successo scolastico degli alunni.

Tenuto conto di quanto previsto nel PTOF, le risorse sono destinate a spese che si propongono di:

- assicurare le necessarie dotazioni didattiche, scientifiche ed amministrative e sono rivolte al mantenimento del loro attuale livello di efficienza;
- garantire la funzionalità delle apparecchiature e dei mezzi tecnologici;
- consentire la realizzazione di una offerta formativa adeguata alle esigenze degli alunni e in grado di raccordarsi con le istanze del territorio.

I compensi di tutto il personale scolastico verranno gestiti dal M.E.F. mediante la modalità del c.d. “cedolino unico”, tramite NoiPa (ex SPT); pertanto, nel P.A non è prevista la gestione della retribuzione delle supplenze brevi e saltuarie, nonché la gestione dei compensi a carico del FIS.

La rilevazione dei sottoelencati dati di contesto, costituisce la fonte informativa per un’analisi delle necessità e delle risorse, al fine di ottimizzare gli aspetti programmatici ed economici del servizio scolastico:

a)) Popolazione scolastica e territorio

Nel corrente anno scolastico l’Istituto Comprensivo si compone di:

n. 14 sezioni a tempo normale (40h) di Scuola dell’Infanzia e con n. 253 bambini;

n. 36 classi di scuola primaria, dislocate su due Plessi , con n.506 alunni;

n. 19 classi di scuola secondaria di 1° grado, con n. 348 alunni.

La popolazione scolastica complessiva dell’Istituto è, pertanto, di 1.107 alunni.

I contesti socio culturali in cui vive la maggioranza degli alunni non presentano problematiche di particolare rilevanza.

b)Strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche

I plessi di scuola primaria sono dotati di Laboratori informatici. .

Il plesso di scuola sec. di 1^ grado, sede degli uffici, è dotato di un laboratorio informatico, scientifico, musicale, di una palestra e di una biblioteca.

Permane l’esigenza della necessaria e continua manutenzione delle macchine e delle attrezzature e, talvolta, della sostituzione di quei materiali che, a causa dell’usura, diventano obsoleti.

c)Risorse professionali

Oltre al D.S., l’organico docente ed ATA dell’Istituto, risulta essere costituito da 237 unità, così suddivise:

Tipo nomina	Qualifica	Unità
Ruolo	Doc. Scuola dell’Infanzia, Primaria Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6) 31+84	115
Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	9
Tipo nomina	Qualifica	Unità
Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	31
Ruolo	Direttore dei servizi generali ed amministrativi reggente	1
Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2

Incarico di religione	Doc. Scuola dell'Infanzia, Primaria Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	58
Servizio annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
Servizio al termine attività didattiche	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	8
	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	0
	Doc. Scuola dell'Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6

c. 1. Scuola dell'infanzia

L'organico garantisce prioritariamente il funzionamento delle sezioni.

L'organico di sostegno è volto ad assicurare l'inclusione degli alunni diversamente abili.

La progettazione curricolare tiene conto dell'esigenza della continuità sia verticale, con l'asilo nido, con la scuola primaria e con la famiglia, sia orizzontale, con la famiglia e con altre eventuali agenzie educative.

c. 2. Scuola primaria

I docenti in organico garantiscono il funzionamento delle classi; l'organico di potenziamento è utilizzato per la sostituzione dei docenti assenti fino ad un massimo di dieci giorni, e per realizzazione attività di recupero e potenziamento. L'organico di sostegno è volto ad assicurare l'inclusione degli alunni diversamente abili.

c. 3. Scuola secondaria di primo grado

L'organico consente il funzionamento di 19 classi; la scuola secondaria, inoltre, ha attivato tre corsi di strumento musicale, per la pratica di strumenti come pianoforte, chitarra, clarinetto, saxofono e violino.

c. 4. Personale amministrativo

Il personale amministrativo svolge il proprio orario di servizio dal lunedì al venerdì. Le turnazioni consentono l'apertura della segreteria tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.45 fino alle ore 14.30, e, dal lunedì al venerdì, dalle 15.00 alle 18.00. Il ricevimento del pubblico è consentito negli orari e nei giorni prestabiliti.

c.5. Personale collaboratore scolastico

Il personale collaboratore scolastico è distribuito nei plessi con un carico di lavoro il più possibile equo..

Alcuni CCSS sono stati sottoposti, alla visita del Medico competente, in qualità di lavoratori fragili, e lo stesso M.C. ha individuato per ciascuno di loro apposite misure prescrittive o, in alcuni casi, l'inidoneità alla funzione.

OBIETTIVI

L'attività amministrativa e didattica della scuola mira al raggiungimento delle seguenti finalità ed obiettivi:

♦ Piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso:

- conseguimento degli obiettivi definiti nelle progettazioni,
- attuazione delle attività-azioni intese come obiettivi di processo del Piano di Miglioramento,,

- svolgimento di attività di classe e/o di interclasse, o di plesso, o d'istituto, di particolare rilevanza.
- ◆ **Successo scolastico di tutti gli alunni mediante :**
- ◆ ottimizzazione dell'organizzazione scolastica, garantendo la continuità dell'erogazione del servizio attraverso le previste modalità di sostituzione del personale assente, l'attribuzione di incarichi di supplenza temporanea e l'assegnazione di ore eccedenti al personale disponibile;
- ◆ interventi mirati al superamento delle difficoltà degli alunni dal punto di vista dell'apprendimento e/o del comportamento degli alunni BES, grazie a strategie inclusive .
- ◆ **Instaurazione di un rapporto positivo con il territorio attraverso**
 - Apposito protocollo d'intesa con gli enti, le associazioni e le agenzie educative che operano nel territorio;
 - Realizzazione di progetti educativi in collaborazione con gli enti del territorio;
 - Costituzione di reti di scuole e con gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio viciniore, o su quello provinciale, regionale e nazionale.
- ◆ **Creazione delle condizioni per realizzare una scuola inclusiva, in cui il benessere fisico e psicologico è garantito attraverso:**
 - ◆ un ambiente fisico confortevole e coerente con le norme di sicurezza;
 - ◆ azioni volte ad instaurare a scuola relazioni positive tra gli alunni, i docenti, il personale A.T.A. e le famiglie degli alunni.
- ◆ **Valutazione del servizio scolastico e individuazione di criteri per la valutazione degli alunni attraverso:**
- ◆ Individuazione di modalità atte a consentire agli alunni, ai genitori ed ai docenti di valutare il servizio scolastico,

DESTINAZIONE DELLE RISORSE COERENTI CON IL P.T.O.F.

A seguito di quanto sopra esposto la Giunta Esecutiva esamina il Programma Annuale relativo all'anno 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A.

DESCRIZIONE DELLE ENTRATE

- ◆ Considerato l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio finanziario 2025;
- ◆ Considerati i finanziamenti pervenuti alla data odierna :

Per Le singole aggregazioni di ENTRATA e di SPESA si rimanda all'Allegato modello A e alle schede finanziarie.

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2026.

Per ogni aggregato è stata elaborata la prescritta scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), la quale rappresenta dettagliatamente le risorse attribuite e le spese previste per ogni attività e progetto distinte in conti e sottoconti in base alle specifiche esigenze e obiettivi che la gestione educativo-didattica e amministrativa della scuola si prefigge.

I dati delle entrate e delle spese di ogni scheda (Mod. B) sono riassunti nel programma annuale (Mod. A).

Rimangono nell'Aggregato Z (Disponibilità finanziaria da programmare) € 14.357,74. Tale somma è relativa All'E.F. 2025 - progetto P/2/13 – D.M. 48/2021 spese art. 3 comma1 lettera A (ereditato dall'I.C. Giovanni XXIII) – già totalmente pagato e successivamente rendicontato. La somma era stata inserita in conto entrata per il saldo finale (di euro 14.457,74) e contemporaneamente in conto uscita.

AGGREGATO "R" – Fondo di Riserva

Lo stanziamento iscritto nel Programma a titolo di Fondo di Riserva è contenuto entro i limiti del 10% della dotazione finanziaria ordinaria della Regione, per un importo pari ad € 50,00.

PARTITE DI GIRO - Minute Spese

Alle partite di giro viene fatta una previsione di € 3.000,00 nell'attività A1, quale somma da anticipare al DSGA per le minute spese.

Il totale complessivo delle spese previste per le attività e i progetti, così come risulta dal Modello A, pareggia con il totale delle entrate.

Il Programma Annuale, così formulato, viene sottoposto all'esame della Giunta Esecutiva e, successivamente, all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

San Giovanni Gemini, 12/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO