

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2026

VERBALE N. 03/2026

Presso l'Istituto Comprensivo Statale "Agrigento Centro" di Agrigento, l'anno 2026 il giorno ventotto, del mese di gennaio, alle ore 12:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 1 della Provincia di Agrigento, nominato con Decreto Assessoriale n. 2189 del 20/10/2025.

La riunione si svolge presso la sede centrale in Viale della Vittoria, 9 Agrigento.

Alla presente data il revisore in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, non è stato ancora nominato dall'Assessorato.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Angelo	Saia	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione	Presente

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico ai sensi del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 ed è stato sottoposto agli Organi Collegiali nei termini previsti dalla normativa vigente.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

La relazione illustrativa risulta redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.L. 129/2018, ed espone in modo chiaro i criteri di programmazione delle risorse, le priorità educative e la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

2. Correttezza modelli

I modelli contabili A, B, C, D ed E risultano correttamente compilati e coerenti tra loro.

3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento

Il Programma Annuale risulta conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento, in particolare ai principi di annualità, universalità, integrità, veridicità e pareggio finanziario.

4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

Dal Modello C – Situazione amministrativa presunta emerge un avanzo di amministrazione pari a € 183.421,41, coerente con le risultanze contabili e con la documentazione di supporto.

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

Non risultano incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Modello A e la somma delle schede illustrative finanziarie di cui al Modello B.

6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

È garantito il pareggio finanziario tra entrate e spese per attività e progetti.

7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)

Il Fondo di riserva è determinato in € 500,00, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 8, comma 1, del D.I. 129/2018.

8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Le previsioni di entrata risultano attendibili e gli stanziamenti di spesa congrui rispetto alle finalità istituzionali dell'istituto.

9. Verifica Approvazione POF

Il Programma Annuale risulta coerente con il PTOF approvato dagli Organi Collegiali.

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Risulta correttamente individuato il Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione risulta correttamente ripartito tra quota **vincolata** e **non vincolata**, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle somme confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Struttura dell'istituzione Scolastica

I dati relativi alla struttura delle classi e alla popolazione scolastica sono riportati a fini descrittivi, così come comunicati dall'istituzione scolastica e desunti dalle rilevazioni ufficiali, e non costituiscono oggetto di specifica verifica contabile da parte dei Revisori:

Ordine scuola	Plesso	VIA	Numero alunni	Totale alunni	Num. classi	totale classi	CODICE MECCANO-GRAFICO
	IC - "AGRIGENTO CENTRO" (ISTITUTO PRINCIPALE) - AGIC821001						
Secondaria di Primo	Plesso Garibaldi	VIA DIODORO SICULO	89	235	5	14	AGMM821012
	Plesso Pirandello	VIA ACRONE	146				
					9		
Primaria	Plesso Garibaldi	VIA DIODORO SICULO	118	299	9	20	AGEE821013
	Plesso Lauricella	VIALE DELLA VITTORIA, 5	181		11		AGEE821024
Infanzia	Plesso Garibaldi	VIA DIODORO SICULO	33	139	3	9	AGAA82101T
	Plesso Lauricella	VIALE DELLA VITTORIA, 5	106		6		AGAA82102V
Totale				673		43	

N. alunni portatori di handicap: 33

N. alunni stranieri: 94

I dati relativi al personale docente e ATA sono riportati a fini informativi e di contesto, sulla base delle comunicazioni dell'istituzione scolastica e delle rilevazioni ufficiali:

Docenti	Primaria	48	135
	Infanzia	21	
	Secondaria di Primo grado	46	
	DSGA	1	
	Assistenti Amm.	5	
	Collab. Scolastici	14	
Docenti	Secondaria di Primo grado posto comune	33	46
	Secondaria di Primo grado posto sostegno	11	
	Secondaria di Primo grado Religione	2	
	Infanzia posto comune	14	21
	Infanzia sostegno	6	
	Insegnante tutti i plessi infanzia di Religione e Primaria	1	
	Primaria posto comune	33	48
	Primaria posto sostegno	14	
	Primaria Religione	1	

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

		PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2026	
ENTRATE			
Livello 1			Importi
	Livello		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	183.421,41
	01	NON VINCOLATO	25.321,85
	02	VINCOLATO	158.099,56
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	290,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	290,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	15.846,96
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.846,96
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	0
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	0
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	0
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	0,04
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,04
13		MUTUI	
Totale entrate			199.558,41

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2026

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello		
A		ATTIVITA'	162.725,19
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	22.161,69
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.552,81
	A03	DIDATTICA	125.858,99
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	576,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	575,70
P		PROGETTI	33.898,32
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.457,99
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	23.942,93
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	7.275,32
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	222,08
G		GESTIONE ECONOMICHE	
R		FONDO DI RISERVA	500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			197.123,51
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	2.434,90
Totale a pareggio			199.558,41

Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 183.421,41 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Mod. D:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO				
Esercizio finanziario 2026				
Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	122.266,34	24.821,85
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.590,43	13.071,26
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		6.505,81
	A03	DIDATTICA	116.524,21	5.244,78
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	576,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	575,70	
P		PROGETTI	33.898,32	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.457,99	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	23.942,93	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	7.275,32	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	222,08	
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	1.934,90	500,00
Totale generale			158.099,56	25.321,85

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12.30, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dr. Angelo Saia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.L.39/93