



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI

Prot. 0001413 del 05/02/2026

VI (Uscita)

Al Personale
Docente Al sito web sez.
Amministrazione
Trasparente
All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per la costituzione del gruppo di tutoraggio ed accompagnamento personalizzato - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base

Agenda Sud - D.M. 9 settembre 2025, n. 175

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62800

C.U.P.: E64D25003710006

TITOLO: *Insieme si vince*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R. D. n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;

VISTO il D. M. n. 175 del 09/09/2025 "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. N. 175 del 9 settembre 2025 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a euro 150.000,00 in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere degli OO. CC. (n. 41 del Collegio dei docenti del giorno 10/12/2025 e n.10 del giorno 11/12/2025 del Consiglio d'Istituto) di adesione al D. M. 175 del 09/09/2025 Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.37 del 12/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la candidatura del 12/12/2025 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'atto di concessione prot. n.2224 del 08/01/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 di questa Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n.502 del 14/01/2026;

VISTO l'art.35, comma 3, lett. a), del citato D.Lgs. 165/2001;

VISTO altresì l'art.19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs n.33/2013;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot.n.671 del 19/01/2026;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

naais021006@istruzione.it – PEC: naais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa OLIVIERO Daniela quale Responsabile del Procedimento (prot. n.672 del 19/01/2026);

VISTA la determina di avvio delle attività per la realizzazione del progetto prot. n.674 del 19/01/2025

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

ISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste Prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 7 Docenti esperti per la costituzione del gruppo di tutoraggio ed accompagnamento personalizzato per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base"

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 7 (sette) docenti esperti da impiegare nello svolgimento delle attività di ricerca e progettazione personalizzata degli interventi per il tutoraggio, e l'accompagnamento personalizzato degli studenti con fragilità negli apprendimenti, anche con il coinvolgimento delle famiglie, relativi agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base" - **Agenda Sud** - **D.M. 9 settembre 2025, n. 175** , secondo quanto di seguito specificato:

Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste
Docente Esperto nella ricerca e progettazione attività	1	60
Docente Esperto nel coordinamento attività	1	60



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



Docente Esperto nella gestione piattaforme	1	60
Docente Esperto nell'organizzazione percorsi mentoring e tutoraggio alunni con fragilità negli apprendimenti	1	50
Docente Esperto nell'organizzazione percorsi recupero abilità di base e tutoraggio alunni con fragilità negli apprendimenti	1	50
Docente Esperto a supporto del D.S.	1	50
Docente Esperto a supporto del DSGA	1	50

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il **gruppo di tutoraggio ed accompagnamento personalizzato** ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il **Gruppo** avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il Dirigente Scolastico nella redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale;
- ✓ supportare la commissione nelle procedure di valutazione titoli, redazione verbali, graduatorie e tutto quanto occorrente per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni educativi e formativi;
- ✓ individuare eventuali criticità e proponendo azioni preventive e correttive ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- ✓ assicurare il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

naiss021006@istruzione.it – PEC: naiss021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



- ✓ confrontarsi periodicamente con le figure preposte alla realizzazione delle singole azioni per analizzare l'andamento delle attività e la frequenza da parte degli studenti evidenziando eventuali criticità;
- ✓ favorire il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- ✓ effettuare la pianificazione organizzativa degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
- ✓ gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- ✓ raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ assicurare il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- ✓ ove previsto, curare la gestione delle edizioni sulla piattaforma dedicata;
- ✓ redige i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Nello specifico, le figure selezionate avranno il compito di:

Ruolo	Compiti
<i>Docente esperto nella ricerca e progettazione attività</i>	Supporto al Dirigente nella predisposizione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale; Supportare la commissione nelle procedure di valutazione titoli, redazione verbali, graduatorie e tutto quanto occorrente per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative; Analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo; Progettazione esecutiva degli interventi ed eventuali rimodulazioni; Strutturazione e articolazione del progetto; Analisi delle criticità e proposte di soluzione.



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



<i>Docente Esperto nel coordinamento attività</i>	Supporto al Dirigente nella predisposizione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale; Supportare la commissione nelle procedure di valutazione titoli, redazione verbali, graduatorie e tutto quanto occorrente per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative; Controllo piattaforma; Gestione Esperti e Tutor; Caricamento degli indicatori periodici; Alimentazione avanzamento procedure in piattaforma.
<i>Docente Esperto nella gestione piattaforme</i>	Gestione della piattaforma; Organizzazione edizioni; Gestione alunni; Controllo dei dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti, Tutor) siano coerenti e completi;
<i>Docente Esperto nell'organizzazione percorsi mentoring e tutoraggio alunni con fragilità negli apprendimenti</i>	Organizzazione dei percorsi Individuazione alunni Monitoraggio e controllo delle attività Gestione Esperti e risoluzione di eventuali criticità
<i>Docente Esperto nell'organizzazione percorsi recupero abilità di base e tutoraggio alunni con fragilità negli apprendimenti</i>	Organizzazione dei percorsi, ivi compreso L2 Individuazione alunni Monitoraggio e controllo delle attività Gestione Esperti e risoluzione di eventuali criticità



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



<i>Docente Esperto a supporto del D.S.</i>	Contribuire all'organizzazione delle operazioni relative all'attuazione del Progetto; Assicurare il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi; Raccordarsi con il DSGA e con le altre figure organizzative. Redigere gli attestati
<i>Docente Esperto a supporto del DSGA</i>	Contribuire all'organizzazione delle operazioni relative all'attuazione del Progetto; Assicurare il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi; Raccordarsi con il DS e con le altre figure organizzative.

Art. 2 – Sede dell'incarico

Per ciascuna figura la sede dell'incarico è l'I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA-DIAZ" e l'attività sarà svolta per le platee scolastiche di entrambe le sedi.

Art. 3 – Requisiti richiesti e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti.

Per l'individuazione dei componenti del gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato si procederà alla valutazione dei curricula secondo le tabelle di valutazione di seguito indicate:



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –

Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA			
TITOLO DI STUDIO (un solo titolo)			Punti
LAUREA			10
DIPLOMA			7
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR -Scuole – Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente	max 5 titoli	1 p. per ogni titolo	5
Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la selezione	max 2 titoli	5 p. per ogni titolo	10
COMPETENZE INFORMATICHE			
Certificazioni informatiche	max 2 certificazioni	5 p. per ogni certificazione	10
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Aver maturato esperienze nell'ambito del Gruppo di lavoro PNRR - DISPERSIONE			10
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Progettazione, Orientamento, PTOF, Inclusione, PCTO, Dispersione)	max 5 incarichi	2 p. per ogni incarico	10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, team PNRR., ecc.)	max 5 incarichi	2 p. per ogni incarico	10
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, (progettista, coordinatore, valutatore, facilitatore, rendicontatore)	max 5 incarichi	3 p. per ogni incarico	15
Comprovata esperienza nella gestione piattaforme e rendicontazione progetti PNRR con funzione di			10



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



organizzatore			
Possesso di altri titoli e/o esperienze attinenti alla selezione	max 5 titoli/esperienze	2 p. per ogni titolo/esperienza	10
TOTALE			100

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 4 Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio 2026 e termineranno entro il 30.06.2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (Euro TRENTAQUATTRO/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per il profilo richiesto, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

Art. 6 Modalità presentazione delle candidature e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica all'indirizzo: nais021006@istruzione.it o, in alternativa, con posta certificata all'indirizzo PEC: nais021006@pec.istruzione.it indicando il seguente oggetto "Candidatura gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato per la figura di _____" entro e non oltre le ore 13.00 del giorno



I.S. "ELENA DI SAVOIA"
 Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
 Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
 Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



13 febbraio 26.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza e in modalità diversa da quelle innanzi menzionate.

Alla domanda di partecipazione redatta, a pena di esclusione, secondo l'**Allegato A**, **devono** essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e dettagliato di tutti i titoli/esperienze valutabili ai fini della presente procedura di selezione;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione redatta dal candidato (Allegato B);
- d) Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Si precisa che i candidati che intendano presentare domanda per più figure dovranno inviare, *pena esclusione*, richieste separate per ciascuna azione di interesse.

Art. 7 Procedura di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo apposita tabella riportata nell'**Allegato B**.

- **Saranno presi in considerazione SOLO i titoli richiesti dal presente avviso ed evidenziati dal candidato nel C.V. allegato;**
- Si procederà all'individuazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e completa di tutte le informazioni richieste;
- In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria;
- In caso di parità di punteggio l'incarico verrà ripartito tra i candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio;
- Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di necessità, di dividere l'incarico tra uno o più partecipanti alla selezione.
- **Al fine di assicurare la massima partecipazione al presente avviso, le figure selezionate per un incarico verranno escluse dalla partecipazione ad altri incarichi. La possibilità di ricoprirne più di uno è prevista solo nell'ipotesi in cui non siano state presentate altre candidature valide**



I.S. "ELENA DI SAVOIA"
Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:
nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto, avverso la quale sarà possibile esperire reclamo, entro **cinque** giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 Esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della documentazione richiesta ovvero non conforme a quanto richiesto dall'avviso.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa OLIVIERO Daniela.

Art. 10 Informativa ai sensi del D.L.G.S. 196/03

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online del sito web dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Oliviero Daniela



I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Sede "Elena di Savoia" – Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – Napoli Sede "Armando Diaz" –
Via dei Tribunali, 370 – 80138 – Napoli Centralino: 081 551 70 34 – 081 45 92 26

Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630 PEO:

nais021006@istruzione.it – PEC: nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.edu.it



ALLEGATI:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) Scheda di autovalutazione;
- C) Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi