



☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0008978 del 19/11/2025
IV-5 (Uscita)

CROSIA, 19/11/2025

AGLI INTERESSATI

SEDE

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB SEZ. ERASMUS

SEZ. AMM. TRASPARENTE

AGLI ATTI

=====

OGGETTO: Avviso interno di selezione del personale per l'attività di job shadowing(2 Docenti) previste nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS +

**AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI
ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**

**TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation CODICE ATTIVITA':
2025-1-IT02-KA121-SCH-000334856**

FORM ID: KA121-SCH-2C39B8FB

TITOLO: KA121-SCH-000334856

CUP: I11I25000140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTE le delibere N. 41 del Collegio Docenti del 13/02/2025 e del Consiglio d’Istituto N. 26 del 14/02/2025 relativa alla approvazione della candidatura al Programma Erasmus Plus - Attività Chiave KA120 Mobilità studenti e dello staff;

VISTA la candidatura Erasmus + presentata da questo Istituto con codice: KA120-SCH-000187003;

VISTA l’assegnazione del finanziamento dell’Agenzia Nazionale ERASMUS + INDIRE per l’azione KA121,prot. n.28782/2025 del 12.06.2025, assunta al ns. prot. n. 4702 del 13.06.2025, di € 26.579,00 per la realizzazione delle attività di mobilità;

VISTA la Convenzione per il Programma Erasmus+ Progetto 2025-1-IT02-KA121 SCH-000334856
CUP I11I25000140001 - FORM ID: KA121-SCH-2C39B8FB - TITOLO: KA121 SCH-000334856
Prot. N. 46131 del 03/09/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio N. 57 del 06/11/2025;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le disposizioni nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire per i beneficiari dell'Azione KA1 Mobilità dello staff della scuola selezionati nell'ambito dei settori di competenza;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

PRESO ATTO che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per la scuola, un’opportunità di apertura che stimolaprocessi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell’inclusione, della tolleranza, nonché l’implementazione delle competenze linguistiche;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste per la prima annualità.

EMANA

il seguente Avviso Interno per la selezione di **N. 2 docenti** per attività di job shadowing nell’ambito delle attività propedeutiche all’ Azione Chiave 1 Mobilità dello staff della scuola, presso le Istituzioni scolastiche

ITITUZIONE SCOLASTICA	DURATA	TITOLO	NUMERO MO BILITÀ
BG Lerchenfeld – Klagenfurt AUSTRIA	01 - 07 MARZO 2026	IDENTIFICATIVO 2025-1-IT02-KA121 SCH-000334856	N . 1 D O C E N T E
Zespół Szkół Ogólnokształcących – Warsaw POLONIA	22 – 29 MARZO 2026	IDENTIFICATIVO 2025-1-IT02-KA121 SCH-000334856	N . 1 D O C E N T E IN BLENDED MOBILITY

Art. 1. Destinatari del progetto

Il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 2 Finalità del progetto

La formazione è finalizzata a:

- Rafforzare la cooperazione europea;
- Condividere le buone pratiche;
- Potenziare l'uso della L2 Inglese applicata all'uso delle nuove tecnologie;
- Promuovere opportunità di cambiamento in una dimensione europea, stimolare i processi di innovazione e di miglioramento, promuovere i valori dell'inclusione e della tolleranza
- Sperimentare la cooperazione internazionale per il confronto sulle best practices di apprendimento innovativo e partecipativo in modo da superare le barriere culturali;
- Includere stabilmente le nuove tecnologie nell' Offerta Formativa degli Istituti scolastici europei;

Implementare i pilastri formativi di:

- **INCLUSIONE** come pari opportunità formative nell'ottica di DO NOT LEAVE A CHILD BEHIND a livello emotivo- relazionale, didattico e sociale;
- **CITTADINANZA ATTIVA** intesa come partecipazione alla vita della comunità locale -globale - internazionale da attore e non semplice spettatore attraverso opportunità di mobilità e progetti eTwinning, collaborazione con associazioni locali ed internazionali per promuovere il valore del RISPETTO, la sacralità della DIVERSITA' diventando ambasciatori di tolleranza e memoria degli eventi, che hanno fatto la storia del Novecento.

I risultati di questa esperienza si estenderanno sull'intero territorio d'azione dei docenti che, durante i momenti di interazione con le comunità locali e le strutture in esso operanti, potranno attuare e concretizzare le competenze apprese durante la mobilità. Le buone pratiche apprese in mobilità verranno poi condivise con tutto l'Istituto, tra docenti e studenti, in appositi momenti strutturati e serviranno per organizzare successivi progetti di internazionalizzazione.

Art. 3 Attività previste

La mobilità, si articolerà in una serie di attività di formazione/compresenza nelle classi dell'Ente ospitante sulle seguenti tematiche:

1. Sistema scolastico e metodi di insegnamento
2. Didattica di trasmissione della L2 Inglese
3. Nuovi approcci alla DIDATTICA INCLUSIVA in una dimensione di cittadinanza attiva ed europea
4. Sensibilizzazione alle politiche di sostenibilità ambientale
5. STORYTELLING YOUR STORY che diventerà la nostra STORY per Essere Parte del Cambiamento e quindi acquisire
6. Consapevolezza nella vita della comunità intesa come
7. Partecipazione democratica: consapevolezza e responsabilità nella promozione dei valori alla base delle democrazie
8. Impegno civico: promozione della cultura e del rispetto/tutela del potenziale umano e ambientale
9. Tutela dei diritti per garantire l'inclusione sociale, difendere i diritti umani e costruire una società più giusta e solidale
10. Promozione dell'inclusione sociale per contrastare l'emarginazione e la discriminazione.

Verranno espletate attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche.

I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

Terminato il corso al partecipante verrà rilasciato un Europass Mobility Certificate.

La BLENDED MOBILITY inizierà durante la PREPARATORY PHASE nella SENDING SCHOOL

attraverso la pianificazione di eventi programmati con la HOST ORGANISATION, e che saranno parte integrante della MOBILITY, pertanto menzionati ed approvati nel LEARNING AGREEMENT / LEARNING PROGRAMME e EUROPASS MOBILITY CERTIFICATE sottoscritti dalle parti partecipanti.

Art. 4 - Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

A) Attività preparatorie

-  Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
-  Collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
-  Partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
-  Lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di *job shadowing*.

B) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

C) Attività conclusive

-  Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
-  Sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di job shadowing, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
-  Realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
-  Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

- ❖ Attività didattiche e culturali presso le istituzioni europee;
- ❖ Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;
- ❖ Volo A/R verso il Paese di destinazione;
- ❖ Vitto e alloggio secondo gli standard previsti e fino al raggiungimento del budget previsto nel Piano Finanziamento Erasmus;
- ❖ Rilascio di attestati di partecipazione (Certificate of Attendance Europass Mobility Document Learning Agreement)

Art. 5 - Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS e composta dalla Dsga e da un docente non interessato alla mobilità.

A parità di punteggio verrà data precedenza a chi ha anzianità di servizio presso l'I.C. e non ha ancora partecipato ad alcuna mobilità Erasmus.

La Commissione di valutazione, procederà alla selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
COMPETENZE LINGUISTICHE	Max punti 10/100 Max 2 punti livello A1 Max 3 punti livello A2 Max 5 punti livello B1 e B2 Max 10 punti livello C1		
Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento/ambasciatore/moderatore in progetti Etwinning con conferimento di QUALITY LABELS Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento Erasmus	Max punti 40 /100 1 punto per ogni esperienza ETwinning, Max 5 5 punti per il conferimento di QUALITY LABELS e ruolo di AMBASCIATORE REGIONALE Max 15 punti 5 punti per ogni mobilità/annualità Erasmus <u>effettivamente</u> svolta, Max 20		
PARTECIPAZIONE FORMAZIONE ERASMUS E PROGETTI ETWINNING	Max punti 30/100 (10 punti per una esperienza 30 punti per più di 5 esperienze)		
ESPERIENZE IN PRECEDENTI PROGETTI EUROPEI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE	Max punti 10/100 per una annualità effettivamente svolta max 5 punti almeno 3 annualità svolte e valutazione del progetto pari a 100/100 max 10 punti		
CONTINUITÀ DIDATTICA NELLA SCUOLA DI TITOLARITÀ	Max 10/100 fino a 6 anni, max 3 punti oltre 6 anni, max 10 punti		

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo mail csic8ar007@istruzione.it o brevi manu entro e non oltre **Giorno 26/11/2025** con il seguente oggetto:

Attività di job-shadowing docenti Erasmus+CODICE ATTIVITA': 2025-1-IT02-KA121-SCH-000334856

FORM ID: KA121-SCH-2C39B8FB - TITOLO: KA121-SCH-000334856

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento delle attività di job-shadowing e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Crosia "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia" (CS) nelle forme e nei modi previsti per le finalità di gestione della selezione. L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente all'allegato "B" denominato "Informativa privacy" per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito al link: www.iccrosiamirto.edu.it.

Allegati:

1- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);

2- Tabella Valutazione Titoli (Allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse