Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi"
Via G. Oberdan n. 1 - 04012- Cisterna di Latina
06/9699160 Codice fiscale 80008560593
ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it
www.icmondavolpi.edu.it



Cisterna di Latina, 08/10/2026

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

CIG PCP: BD48AEB100

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi dell'art. 43, comma 3, D.I. n. 129/2018)

TRA

L'**Istituto Comprensivo Dante Monda-Alfonso Volpi**, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Malizia Nunzia, Dirigente Scolastica, nata a Latina il 03/08/1967 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Dante Monda-Alfonso Volpi, con sede a Cisterna di Latina, in Via Oberdan snc, Codice Fiscale 80008560593

E

Il **Sig. Dussich Francesco**, nato a Latina il 13/08/1956, residente a Latina – Via Plutone 9 – codice fiscale DSSFNC56M13E472E, libero professionista, partita IVA 03155390598, senza iscrizione all'Albo professionale con iscrizione alla gestione separata INPS con rilascio di regolare fattura

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018 consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

- che questo Istituto ha predisposto nel Programma annuale dell'anno finanziario 2026 quota parte per il progetto "Formazione" per l'importo di euro 634,80 (+ iva se prevista) per nn. 15 ore, finanziato con i fondi del funzionamento amministrativo-didattico a carico del quale vengono assunti gli impegni relativi ad interventi di formazione docenti e ATA;

Documento informatico firmato digitalmente da NUNZIA MALIZIA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- che questo Istituto predisporrà nel Programma annuale dell'anno finanziario 2027 la restante quota per il medesimo progetto "Formazione" a completamento del Cig: BD48AEB100 di € 1.033,00 oltre iva, se dovuta;

- che il progetto ha come obiettivo di ampliare il bagaglio di conoscenza e l'aggiornamento delle rispettive competenze del personale ATA dell'Istituto;

- che questo Istituto, considerati gli adempimenti e le nuove procedure e previsti dalle normative vigenti per la gestione delle procedure TFS-TFR, Passweb Inps, ricostruzioni di carriera e adeguamento economico del personale dipendente, ha rilevato l'esigenza di un percorso formativo del proprio personale amministrativo, finalizzato all'acquisizione e all'aggiornamento delle competenze necessarie al miglioramento delle capacità professionali;

- che per l'amministrazione conferente risulta impossibile procurarsi una figura professionale all'interno della propria organizzazione disponibile allo svolgimento della formazione in oggetto;

- che il progetto può prevedere prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituto;

- che l'istituto, vista la provata e congrua professionalità del dott. Dussich Francesco, ritiene essere lo stesso la persona indicata per lo svolgimento della suddetta formazione;

CONSIDERATO che nel precedente anno scolastico, l'Istituto, si è già avvalso della collaborazione del dott. Dussich Francesco, libero professionista con partita IVA 03155390598 senza iscrizione all'Albo professionale con iscrizione alla gestione separata INPS con rilascio di regolare fattura, per un corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione informatica delle nuove procedure amministrative rivolto al personale Assistente Amministrativo, riguardante

● Gestione completa delle ricostruzioni di carriera tramite applicativo SIDI.
● Presa in carico, lavorazione e certificazione della posizione assicurativa.
● Aggiornamento, lettura e applicazione delle progressioni di carriera su Passweb.
● Cenni sulla sistemazione dei servizi da prestazione: ricongiunzioni, computi e riscatti.
● Esplorazione delle Diverse Tipologie di Anzianità e delle loro Differenze nel Sistema Pensionistico.
● Applicazione delle Tabelle Stanizzi a Passweb (adempimenti correlati).
● Sistemazione di una Posizione Assicurativa ai fini pensione
● Certificazione dell'Ultimo Miglio (Pensioni e Riscatti).
● Anticipo DMA pensione e visualizzazione DMA (per compensi accessori fuori cedolino 2011-2019).
● Riliquidazioni pensioni alla luce del CCNL 06/12/2022.
● La presa in carico, particolari inerenti la corretta individuazione del Periodo Utile ai fini del TFS.
● Verifica ed eventuale inserimento di periodi mancanti.
● Inserimento degli importi per periodi mancanti (Tabelle Stanizzi).
● Differenza tra le Diverse Tipologie di Anzianità nel Sistema Pensionistico.
● Sistemazione della Posizione Assicurativa ai fini previdenziali TFS.
● Inserimento della Comunicazione di Cessazione TFS.
● Gestione degli "Optanti" nel sistema TFS.
● Certificazione Ultimo Miglio TFR con particolare attenzione alle posizioni stipendiali
● Sistemazione della Posizione Assicurativa (PA) per un dipendente in regime di TFR.

● Riliquidazioni TFS/TFR alla luce del CCNL del 06/12/2022.

PRESO ATTO della scadenza delle ore contrattate;

VISTA la complessità della materia e le pratiche ancora da espletare;

TENUTO CONTO della decisione a contrarre protocollo n. 10143 del 09/10/2026;

tutto quanto premesso indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

SI CONVIENE E STIPULA

Quanto segue

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale le cui premesse costituiscono parte integrante.
Art. 1 – Il dott. Dussich Francesco, in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nella formazione del personale Amministrativo attraverso un corso di aggiornamento sulla gestione informatica delle nuove procedure amministrative TFS-TFR, Passweb Inps, ricostruzioni di carriera e adeguamento economico del personale dipendente;
Art. 2 – il dott. Dussich Francesco, quale esperto esterno, svolgerà detto incarico per il personale amministrativo della scuola nel *periodo 12/10/2026 -31/12/2026* (di pomeriggio) in presenza, calendarizzato mensilmente secondo le necessità dell'Istituto scolastico, per un totale di ore 15 al costo orario di euro 41,32 (+ iva se prevista) per un totale di € 634,80 (+ iva se prevista) (1° STEP); e dal 01/01/2027 al 31/12/2027 per ulteriori 25 ore al costo al costo orario di euro 41,32 (+ iva se prevista) per un totale di di € 1.033,00 (+ iva se prevista) (2° STEP);
Art. 3 - l'Istituto scolastico a fronte dell'attività qualificata come prestazione d'opera occasionale effettivamente e personalmente svolta dal dott. Dussich Francesco si impegna a corrispondere allo stesso il compenso come previsto **all'art. 2** del presente contratto. A conclusione del corso il dott. Dussich Francesco dovrà presentare una relazione finale relativa all'attività svolta.
La liquidazione del compenso spettante avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della fattura con accredito sul conto corrente postale indicato dal percipiente nella dichiarazione di rito depositata agli atti di questa scuola;
Art. 4 - il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo occasionale senza alcun vincolo di subordinazione e senza obbligo di orario se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento dell'incarico e come tale è regolato dagli artt. 2222 e 2225 del codice civile;
Art. 5 - il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale;
Art. 6 - l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati:
Art. 7 -le parti si danno reciprocamente atto di essere state informate di quanto previsto da D.L. 81/08 e successive modifiche e integrazioni; altresì il dott. Dussich Francesco dà atto di essere stato edotto dei piani di emergenza previsti e predisposti dal RSPP dell'istituto scolastico nonché delle procedure da seguire in tali casi.
Art. 8 - i dati forniti dal dott. Dussich Francesco saranno trattati ai sensi ex art. 13 del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento UE n. 679/2016, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2013.

Art. 9 - quanto non espressamente non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Latina e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Dussich Francesco.

Letto, confermato e sottoscritto.
Cisterna di Latina, 09/10/2026

I CONTRAENTI

Il Formatore
Dott. Dussich Francesco

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia Malizia