

Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) GelaTel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it <u>CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8</u>				

Agli Atti

Alla dott.ssa Sacco Gisella Loredana Grazia

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: decreto di **NOMINA DSGA PER COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO** del progetto PN-“Scuola e competenze” 2021-2027 di cui all’Avviso n.59369 del 19/04/2024

PIANO ESTATE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Cod. Prog. Avviso 59369 del 19/04/2024, dal titolo “Artisti in erba”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-379

CUP: I34D24001270007

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del C.d.I. con delibera n. 83 del 30/012024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 5419 del 24/06/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5420 del 24/06/2024;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 (PIANO ESTATE), di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024, dal titolo "Artisti in erba", per un importo pari a € 51.640,00;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 10/05/2024 (delibera n. 55) e del Consiglio di Istituto n. 21 del 21/05/2024 delibera n. 89 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

CONSIDERATO che l'incarico di che l'incarico di "attività specialistiche di COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra; tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1

incarico Viene affidato alla dott.ssa Sacco Gisella Loredana Grazia in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" per lo svolgimento dell'intero progetto "Percorsi digitali innovativi"

Art. 2

durata L'incarico avrà durata di **50 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

Art. 3

incarico I compiti da svolgere sono:

- ☐ Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☐ assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☐ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ☐ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ☐ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☐ cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ☐ provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4

Il compenso viene stabilito in **euro 27,00** orario lordo stato per un totale di **€ 1350,00** così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rocco Trainiti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse