

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0010378 del 03/06/2026
VII-6 (Uscita)

Modica vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto

Oggetto: Regione Sicilia D.D.G. n. 0693 del 18/02/2026 "Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado destinato all'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale, svolti da mediatori iscritti in appositi albi o elenchi"

Titolo del progetto: Scuola Interculturale

CUP: G82J26000090002

INCARICO DI PERSONALE NON DOCENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Vista la legge Regionale 5 gennaio 2026 n. 1 art. 17, interventi di mediazione culturale a supporto dei processi di inclusione degli studenti con background migratorio;

VISTO il D.D.G. n. 0693 del 18/02/2026 avente ad oggetto Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado destinato all'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale, svolti da mediatori iscritti in appositi albi o elenchi;

VISTA la candidatura relativa al Progetto sopra citato presentata da questo Istituto, PEC del 07/03/2026 Prot. Reg. Sicilia 7282 del 09.03.2026;

VISTO il D.D.G. n. 1671 del 28/04/2026 avente ad oggetto Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado destinato all'attivazione di Servizi di Mediazione Linguistica e Culturale, svolti da mediatori iscritti in appositi albi o elenchi, di approvazione della graduatoria definitiva, che prevede l'impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse in seno agli Interventi per l'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale in ambito scolastico a valere sugli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTO l'Allegato A al D.D.G. n. 1671 del 28/04/2026, da cui risulta l'ammissione a finanziamento della scrivente I.S. per gli importi di € 6.000,00 a titolo di acconto per l'E.F. 2026 e di € 1.500,00 a titolo di saldo per l'E.F. 2027;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal C. I. il 06/02/2026;

RICHIAMATO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 9518 del 19/05/2026;

VISTA la disponibilità ad assumere l'incarico di Assistente Amministrativo di supporto al Progetto, prot. n. 9995 del 27/05/2026;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

Tra

L' ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani” di Modica in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Dott.ssa Veronica Veneziano, con sede in Modica, 97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165, C.F. 90025990889, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

E

INCATASCIATO GIORGIO nato [REDACTED]

SI CONVIENE quanto segue:

- Art. 1) Al Personale ATA è affidato l'incarico di Personale non Docente Amministrativo **per n° 11 ore**, salvo diversa rimodulazione all'interno delle 22 ore programmate;
- Art. 2) INCATASCIATO GIORGIO in qualità di Personale non docente ATA si impegna a:
- Curare e coadiuvare il DSGA, la tenuta dei libri contabili, di carico e di scarico, la documentazione, i contratti di tutto il personale coinvolto, i pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile e rendicontazione del progetto;
 - partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
 - a predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firma;
- Art. 3) L' Istituto, si impegna a:
- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario lordo stato pari a **€ 21,17 (ventuno /17)**, omnicomprendente di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, per ciascuna ora di attività effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenza, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto nell'ambito delle “Spese gestionali”.
- Art. 4) L' importo dovuto al Personale ATA sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- Art. 5) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
- Art. 6) In caso di controversie è competente il foro di Ragusa.
- Art. 7) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto in convenzione.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

Il Rappresentante legale
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica Veneziano
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 7

Infine, il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.



Elenco firmatari

Giorgio Incatasciato

Firma di Giorgio Incatasciato

Firma

Veronica Veneziano

Firma di Veronica Veneziano

Firma