



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. Vittorini" - Solarino

Via Solferino n. 70 - 96010 Solarino (Sr) - C.F. 80001970898

Mail: sric81700v@istruzione.it Pec: sric81700v@pec.istruzione.it

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

VERBALE N. 13/2026

Il giorno trenta (30) del mese di gennaio (01) dell'anno duemilaventisei (2026), in modalità telematica alle ore 15.00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'Ambito SR 5 costituito con provvedimento dell'Assessorato Regionale, n. 1281/Istr. del 26.06.2023, per l'analisi del programma annuale 2026.

Nota M_PI n. 562 del 28/3/2020: "Con particolare riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si richiamano gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni."

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Salvatore	Gangi	Regione Siciliana Ass. Reg Istruzione e formazione	Presente
Maria Rita	Cassarino	Ministero dell'Istruzione	Presente

I Revisori, riuniti per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.M. 28/8/2018 n.129 e del D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018, procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

81
K

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.A. 7753 Reg. Sicilia del 28/12/2018;

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Plessi

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Novembre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	7	7	134	0	132	132	8	18,85

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Novembre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(l/d)
Prime	0	3	0	3	62	0	62	0	62	6	0	20,66
Seconde	0	3	0	3	59	0	57	0	57	1	2	19,00
Terze	0	4	0	4	76	0	76	0	76	6	0	19,00
Quarte	0	4	0	4	78	0	77	0	77	6	-1	19,25
Quinte	0	3	0	3	59	0	57	0	57	6	-2	19,00

ff
K

Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	17	0	17	334	0	329	0	329	25	-5	19,41
Prime	0	3	0	3	61	0	60	0	60	4	1	20,00
Seconde	0	4	0	4	70	0	70	0	70	7	0	17,50
Terze	0	3	0	3	59	0	56	0	56	7	3	18,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	10	0	10	190	0	186	0	186	18	4	18,72

Dati Personale - Data di riferimento: 15 Novembre 2025

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su	0

St
R

spezzone orario*		
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		3
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		124

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time		0
TOTALE PERSONALE ATA		20

fr
R

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione al 31.12.2025	410.397,14
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dallo Stato	430,00
04-Finanziamenti dalla Regione	15.818,36
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	
06-Contributi da privati	
07-Gestioni economiche	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	426.645,50

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	274.074,27
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	31.442,25
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.458,52
	A03	DIDATTICA	223.099,38
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.074,12
P		PROGETTI	150.289,81
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	750,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	145.279,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	6,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.254,81
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	1.624,84
	R98	FONDO DI RISERVA	1.624,84
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			425.988,92
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	656,58
Totale a pareggio			426.645,50

TOTALE A PAREGGIO C 426.645,50

Handwritten signature

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **410.397,14** come riportato nel Mod. C.

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totali (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			166.136,19
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 43.805,01	102.092,86	145.897,87
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 25.560,85	104.753,09	130.313,94
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2025	(=)		181.720,12
		<i>di cui</i>	0,00

		Residui esercizi precedenti	Residui esercizi precedenti	Residui esercizi precedenti
5 Residui Attivi	(+)	115.897,32	132.536,00	248.433,32
6 Residui passivi	(-)	0,00	19.756,30	19.756,30
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2025	(=)			410.397,14
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025	(=)			410.397,14

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	263.450,75	229.838,28	33.612,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.442,25	16.542,25	12.900,00
A02-Funzionamento amministrativo	12.265,00	15,00	12.250,00
A03-Didattica	219.669,38	211.206,91	8.462,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	2.074,12	2.074,12	0,00
PROGETTI	146.289,81	140.039,81	6.250,00

81
P

P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	750,00	0,00	750,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	145.279,00	139.779,00	5.500,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6,00	6,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	254,81	254,81	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	409.740,56	369.878,09	39.862,47
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	656,58	656,58	0,00

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

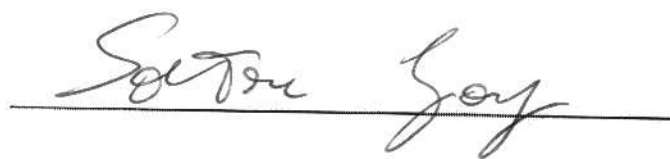
Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 16.45, dell'anno 2026 il giorno 30 (trenta) del mese di gennaio (01), viene confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

81


Salvatore Gangi Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Gangi", written over a horizontal line.

Maria Rita Cassarino Componente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Rita Cassarino", written over a horizontal line.