



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A



Decreto D.M. 38 del 06/03/2026 Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo del progetto: DISPOSITIVI DIGITALI
Codice Identificativo 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-35
CUP: G54D26002430007

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0005939 del 15/07/2026
VI (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'affidamento di un incarico individuale di Collaudatore/Verificatore di conformità – Attuazione del D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI-95450 del 24 aprile 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e nello specifico le disposizioni in materia di verifica di conformità e collaudo delle forniture;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. n. AOOGABMI-95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, software e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione e adesione al sopra citato progetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura per il conferimento incarico per il ruolo di collaudatore, prot. n. 5937 del 15/07/2026;

ACCERTATA la necessità di procedere alla nomina di una figura interna con specifiche competenze tecniche per l'espletamento dell'attività di collaudo e verifica di conformità delle strumentazioni tecnologiche acquistate;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso per il reclutamento di personale interno per il ruolo di collaudatore.

Art. 1 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

Art. 2 - Obiettivo dell'incarico

Attività di collaudo tecnico e verifica di conformità delle strumentazioni tecnologiche acquistate.

Art. 3 - Compiti e Responsabilità del Collaudatore

Verifica di conformità: Controllare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni consegnati rispetto agli ordini d'acquisto e ai documenti di trasporto (DDT).

Controllo tecnico: Accertare l'integrità dei dispositivi digitali e il perfetto funzionamento dei beni.

Certificazione: Redigere e sottoscrivere il Certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione in collaborazione con il RUP.

Art. 4 - Requisiti di Ammissione

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.
- Possedere competenze informatiche, tecnologiche o collaudate attitudini all'uso di dispositivi digitali.
- Assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con gli operatori economici fornitori dei beni.

Art. 5 - Modalità di Candidatura e termine presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (**Allegato A**) unitamente alla produzione di due copie del proprio curriculum vitae in formato europeo (aggiornato, datato e firmato) con oggetto: "*Candidatura Collaudatore - Avviso 95450 DM 38/2026*" entro il termine perentorio indicato:

- un curriculum vitae integrale, contenente tutti i dati personali e di contatto, ai fini dell'istruttoria della candidatura;
- un curriculum vitae in formato oscurato, privo di dati sensibili e personali (quali residenza, numeri di telefono, e-mail private, codice fiscale), ai fini della successiva pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente'.

Gli aspiranti dovranno produrre **l'istanza entro e non oltre le ore 12.00 del 22/07/2026:**

- ❖ **brevi manu** presso gli uffici della segreteria didattica - ufficio protocollo;
- ❖ **per mail** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ctic84800a@pec.istruzione.it ; ctic84800a@istruzione.it.

Art. 6 - Criteri di Valutazione e Punteggi

I requisiti di partecipazione e i titoli ammissibili oggetto di valutazione, con i relativi punteggi massimi attribuibili, sono indicati nel dettaglio nella tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI MAX 25 PUNTI		
		PUNTI
1	Laurea Vecchio Ordinamento/specialistica/magistrale *	Punti 6 110 con lode punti 8
2	Laurea triennale o primo livello con votazione *	Punti 4
3	Diploma Istruzione superiore con votazione *	Punti 3
4	Master di I livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute	Punti 1 max 2 punti
5	Master di II livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute	Punti 2 max 4 punti
6	Dottorato di ricerca, (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).	Punti 2
7	Percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica e digitale e/o alla gestione dei finanziamenti europei (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato) già conclusi.	Punti 1 per corso max 4 punti
8	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (si valuta una sola certificazione)	Punti 5

TITOLI PROFESSIONALI MAX 75 PUNTI		
8	Esperienze professionali maturate in attività collaudatore	Punti 5 per esperienza max 20 punti
9	Esperienze professionali maturate in attività progettuali in qualità di facilitatore, progettista, coordinatore, valutatore	Punti 5 per esperienza max 15 punti
10	Componente interno nucleo di valutazione	Punti 3 max 9 punti
11	Esperienze professionali in qualità di funzione strumentale	Punti 2 max 6 punti
12	Incarico ricoperto all'interno dello Staff di Dirigenza	Punti 20
13	Incarico di Animatore digitale / Componente team dell'innovazione	Punti 5

*I titoli non sono cumulabili

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Compenso Previsto

Il compenso è stabilito in conformità con i massimali previsti dalle linee guida ministeriali per i progetti POC, è pari ad un massimo di 11 ore al costo orario di € 25,54 lordo stato, corrispondente ad € 280,94, onnicomprensivo di tutte le ritenute a norma di legge, per le ore effettivamente prestate e documentate tramite timesheet.

Art. 8 - Motivi di inammissibilità e di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;

Sono cause di esclusione:

- mancanza di firma autografa o apposta digitalmente sulla domanda e sui curriculum
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- mancanza dell'autodichiarazione titoli;
- mancanza del documento di riconoscimento

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Le istanze saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile e corredate dei seguenti documenti completi in ogni sua parte:

- copie del curriculum vitae in formato europeo per come specificato dall'art. 5.
Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, in relazione ai criteri fissati nel presente avviso, dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- allegato 1 istanza di partecipazione;
- allegato 2 autocertificazione titoli;
- allegato 3 dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità
- documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 9 - Procedure di selezione e formulazione graduatoria

Trascorso il termine previsto dal presente avviso:

- le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dal suddetto avviso.;
- in presenza di una sola domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non costituire la commissione di valutazione. Il Dirigente Scolastico, accertata l'idoneità del candidato rispetto ai requisiti richiesti, procederà con proprio decreto all'attribuzione di incarico, previa attestazione di valutazione.

La graduatoria provvisoria di merito stilata dalla Commissione sarà approvata con decreto del Dirigente scolastico e resa nota con circolare interna e pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla loro pubblicazione, in assenza di reclami le stesse diverranno definitive con Decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate

sul sito Web dell'Istituto e potranno essere impugnate con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni;

Eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili;

A parità di punteggio l'incarico sarà conferito sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio
- Minor numero di incarichi con accesso al FIS

Art. 10 - Attribuzione degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di conferimento incarico.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del progetto.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dallo stesso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi progettuali alla scuola senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria in essere.

Art. 12 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84800a>.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è il DS, dott.ssa Calì Pierina Maddalena.

Art. 14 - Pubblicizzazione dell'avviso

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il POC, il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo online dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- pubblicazione sul sito della scuola sez. amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura";
- pubblicazione sul Sito www.icdallachiesa.edu.it

ALLEGATI:

ALL. 1 Istanza di partecipazione

ALL. 2 Autocertificazione titoli

ALL. 3 Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa