

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito***Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPROVA E RESILIENZA**Ministero dell'Istruzione e del Merito****ISTITUTO SUPERIORE LEONARDO GIARRE**

Via Veneto 91– 95014 Giarre (CT) Tel: 0956136865

email: [ctis053002@istruzione.it](mailto:ctis053002@istruzione.it)pec: [ctis053002@pec.istruzione.it](mailto:ctis053002@pec.istruzione.it)**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 comma 3 del D.lgs. 36/2023 (di seguito indicato come “Nuovo Codice”), l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice dei Contratti, per l'affidamento della fornitura denominata “FORNITURA DI ATTREZZATURE DIGITALI E DOTAZIONI TECNOLOGICHE, PER LA REALIZZAZIONE DI N. 4 LABORATORI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI, nell'ambito del progetto PNRR "Campus dell'Agricoltura Rigenerativa e Digitale: Genesi 4.0" - Codice progetto M4C1I3.2-2025-1523-P-57312”.

CUP: H84D24003950006 CIG: da acquisire per ciascun lotto

**1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento indetta dall'Istituto Superiore Leonardo Giarre, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto la Fornitura di attrezzature digitali e dotazioni tecnologiche per la realizzazione di n. 4 laboratori tecnologicamente avanzati nell'ambito del progetto "Campus dell'Agricoltura Rigenerativa e Digitale: Genesi 4.0".

CUP: H84D24003950006 – CIG: da acquisire per ciascun lotto, come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

L'affidamento in oggetto è disposto con decisione di contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 0009217 del 06.05.2026 e con determinazione n. 2030/2026 del 07/05/2026 della Centrale Unica di Committenza – C.U.C. LETOJANNI, TAORMINA, CASTELMOLA E MONGIUFFI MELIA. La gara avverrà mediante ed avverrà mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice dei Contratti e delle indicazioni dei regolamenti ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i. pubblicate in Gazzetta Ufficiale (Serie generale n. 151 del 30 giugno 2023) [nel prosieguo “Regolamenti di attuazione ANAC”].

Si specifica che si è reso necessario fissare un termine non inferiore a quindici giorni, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D.Lgs 36/23, a decorrere dalla data di trasmissione del bando, in quanto l'affidamento delle forniture deve essere contrattualizzato entro il 30 Giugno 2026, nel rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma previsto, in rispetto delle prescrizioni previste nei fondi PNRR.

## 2. IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA

L'appalto è suddiviso in n. 4 lotti prestazionali.

Importo complessivo stimato dell'appalto: euro 430.327,87.

Costi della sicurezza da interferenze: euro 0,00 per ciascun lotto, salvo diversa indicazione del Capitolato.

La suddivisione in lotti è determinata dall'esigenza di garantire l'effettiva partecipazione delle PMI specializzate nei rispettivi settori, attesa l'eterogeneità tecnica delle dotazioni e l'appartenenza a mercati di fornitura distinti.

Il dettaglio dei lotti è riportato nella seguente tabella:

| Numero lotto | Oggetto del lotto                                                                                                               | CIG        | Importo IVA esclusa |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 1            | Laboratorio di Genesi Vegetale e Micropropagazione 4.0 e Bio-Laboratorio di Diagnostica Avanzata e Chimica Ambientale           | BB9660DE03 | € 179.508,20        |
| 2            | Laboratorio di Agricoltura di Precisione e Intelligenza Artificiale - sezione Serra sensoristica, illuminazione ed attrezzatura | BB9660EED6 | € 85.245,90         |
| 3            | Laboratorio di Agricoltura di Precisione e Intelligenza Artificiale - sezione serra bancali e fertirrigatore                    | BB9660FFA9 | € 129.508,20        |
| 4            | Hub Residenzialità e Filiera Corta "Campus Verde"                                                                               | BB96610081 | € 36.065,57         |
|              | <b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>                                                                                                      |            | <b>€ 430.327,87</b> |

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A.

## 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E SUPPORTO AL RUP

**RUP:** Tiziana D'Anna – e-mail: [ctis053002@istruzione.it](mailto:ctis053002@istruzione.it) pec: CTIS053002@pec.istruzione.it

**Stazione appaltante:** Istituto Superiore Leonardo Giarre – Via Veneto 91, 95014 Giarre (CT).

**Piattaforma di gara:** <https://cucletojanni.traspare.com/> – PEC CUC: [centraleunicacommittenzaletto@pec.it](mailto:centraleunicacommittenzaletto@pec.it)

## 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a livello nazionale:</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36</b> (in seguito: codice)                                                                                                                                     |
| <b>Linee Guida - Orientamenti</b>                                                                                                                                                            |
| regolamenti ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 36/2023, pubblicate in Gazzetta Ufficiale (Serie generale n. 151 del 30 giugno 2023) <i>[nel prosieguo "Regolamenti di attuazione ANAC"]</i> . |

## 5. FINANZIAMENTO

L'intervento rientra nell'ambito dell'Avviso Pubblico D.M. 215/2024 (prot. n. 89057 del 3 giugno 2025) PNRR "Realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: H84D24003950006 – Titolo progetto: Campus dell'Agricoltura Rigenerativa e Digitale: Genesi 4.0 – Codice progetto: M4C1I3.2-2025-1523-P-57312.

## 6. PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento della fornitura relativa a "Fornitura di attrezzature digitali e dotazioni tecnologiche per la realizzazione di n. 4 laboratori tecnologicamente avanzati nell'ambito del progetto "Campus dell'Agricoltura Rigenerativa e Digitale: Genesi 4.0"" si attua procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, rivolta ad operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare ed espletata mediante piattaforma telematica certificata "TRASPARE" utilizzata dalla C.U.C. Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma "TRASPARE".

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, lotto per lotto, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e in particolare:

|   | <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Offerta tecnica                | 80                       |
| 2 | Offerta economica              | 20                       |
|   | <b>TOTALE</b>                  | <b>100</b>               |

## **8. DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura deve essere effettuata entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto relativo al singolo lotto. Il luogo di consegna della fornitura per tutti i lotti è: IIS LEONARDO SEDE MAZZEI, Via Principe Di Piemonte 92, 95014 Giarre (CT).

## **9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso in cui venga accertata una delle situazioni sopra indicate, gli operatori economici coinvolti possono, entro 5 "Cinque" giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara né sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

i concorrenti devono possedere:

**10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

### **Self cleaning.**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono altresì **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **10.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico-professionale:**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.
- b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni di almeno pari al lotto a cui si partecipa, IVA esclusa.

### **10.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONE DI ESECUZIONE:**

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le personali con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurarne nel presente appalto una quota pari almeno al 10%.

### **10.4 REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.2 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo al punto 10.2, lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

## **10.5 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI:**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo al punto 10.2, lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

## **11. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 10.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e **dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 10.1 e quelli di cui all'articolo 10.2 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **cinque** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

L'operatore economico interessato dalla procedura, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte dell'operatore economico interessato, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore del singolo lotto o dei lotti per cui l'operatore economico presenta offerta, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte e resa a favore della stazione appaltante. In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare, con indicazione espressa dei singoli lotti e degli importi di dettaglio.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento ai sensi dell'articolo 106, del Codice degli appalti. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Codice IBAN: IT7800623083950000015170267

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 (trenta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, qualora l'offerente stesso risultasse affidatario, dovrà produrre, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **15. COPERTURA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'operatore economico aggiudicatario, ove previsto dal Capitolato e dalla normativa applicabile, dovrà produrre idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni connessi alla fornitura, consegna, installazione e messa in esercizio delle dotazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone

e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante), nell'esecuzione dell'appalto.

#### **16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

A partire dal 9 novembre 2022 è obbligatorio l'uso, presso la Banca Dati Anac, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che sostituisce totalmente il sistema AVCPASS, così come sancito dalla Delibera n. 464/2022 (pubblicata in GURI il 24/10/2022).

Questa amministrazione acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

#### **18. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA**

La documentazione di gara è pubblicata sul profilo della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente, e sulla piattaforma telematica "TRASPARE" della C.U.C. Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia, accessibile all'indirizzo <https://cucletojanni.traspares.com/>.

#### **19. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica "TRASPARE" e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <https://cucletojanni.traspares.com>

|                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Data inizio partecipazione:</b>                     |                      |
| <b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b> | 21/05/2026 ore 12.00 |
| <b>Data scadenza:</b>                                  | 27/05/2026 ore 11.00 |
| <b>Data apertura buste:</b>                            | da stabilire         |

##### **19.1 Modalità di presentazione della documentazione di gara**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma "TRASPARE", entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma medesima, a pena di irricevibilità.

L'OFFERTA è composta da: una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta A); una busta telematica contenente l'offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare (Busta B); una busta telematica contenente l'offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare (Busta C).

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa (busta A);

- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica/ (busta C).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara in questione e messo a disposizione dalla piattaforma "TRASPARE". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato sulla piattaforma "TRASPARE" per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione con firma digitale dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.:** come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

In caso di operatori economici non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico interessato dalla procedura assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

**N.B.:** si precisa che la piattaforma telematica "Traspare" è gestita dalla società L&G Solution SRL, Via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia FG - [info@legsolution.com](mailto:info@legsolution.com) tel. (+39) 0881 66 51 31, (+39) 348 10 03 039, pertanto la Centrale Unica di Committenza sopra citata non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo dell'operatore economico partecipante.

## 20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A -

La busta A deve contenere: domanda di partecipazione ed eventuale procura; DGUE in formato PDF predisposto su Piattaforma Telematica "TRASPARE"; garanzia provvisoria; assolvimento imposta di bollo; pagamento del contributo ANAC, ove dovuto; documentazione in caso di avvalimento; documentazione per i soggetti associati; Patto di integrità; dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari; dichiarazione del titolare effettivo; copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile, ove dovuto; documento d'identità; Capitolato speciale; certificazione antimafia, ove richiesta.

- a) Domanda di partecipazione alla procedura aperta (Mod. 1), IN BOLLO** che deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

L'operatore economico partecipante alla procedura allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale della procura.

**b) DGUE (Allegato A1), Documento di Gara Unico Europeo**

**si precisa che ai sensi dell'art. 101 comma 1 lett. B non è sanabile la mancata presentazione del DGUE ma è sanabile solo l'inesattezza, irregolarità o l'omissione del contenuto o parte dello stesso DGUE;**

**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

L'operatore economico interessato direttamente dalla procedura aperta per l'affidamento della fornitura in oggetto compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al presente disciplinare "Allegato A1". Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 del presente disciplinare di gara e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante apposizione di firma digitale dai seguenti soggetti:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, del D. Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio.

**Il DGUE è presentato, oltre che dall'operatore singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**c) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (Mod. 2, 2-bis, 2-ter)**

Ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i **Modelli 2, 2-bis e 2-ter** messi a disposizione dalla stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, previsti nel disciplinare di gara;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85, del D. Lgs. n. 159/2011;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione della fornitura oggetto di appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. accetta (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il Protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa”, stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l’INPS e l’INAIL (circolare dell’Assessorato Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia,**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione della documentazione tecnica e amministrativa relativa alla fornitura oggetto di appalto;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla procedura di gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

c) **Dichiarazione autocertificata del sopralluogo autonomo (Mod. 3)** effettuato nel sito oggetto di intervento, in quanto lo stesso è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti a presentare offerta;

e) **nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei e altri soggetti associati):**

**e.1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**e.2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**e.3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- e.4) **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e.5) **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e.6) **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
    - copia del contratto di rete;
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
      - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**
- f.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
  - f.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 104 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;
  - f.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- g) omissis;
- h) **Patto d'integrità sottoscritto digitalmente "Allegato 2".**
- L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità, redatto autonomamente e conformemente alla vigente normativa, già firmato;

| Forma di partecipazione                                                                                                                                                                                                | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> <li>• R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o Consorzi (art. 65, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri)</li> </ul> <p>Può essere presentato alternativamente:</p> <p>legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un documento per raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul> |

i) **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Allegato 3” (ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA)** stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’isola, l’Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l’INPS e l’INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

l) **Dichiarazione in ordine al subappalto (se utilizzato)**

anche resa attraverso il mod. 2, da compilare nelle parti pertinenti. La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni;

k) **Dichiarazione relativa ai criteri ambientali minimi** (resa con Mod. 4)

L’operatore economico partecipante alla procedura di gara deve allegare nella busta A apposita dichiarazione sul rispetto del CAM di cui alla circolare MEF del 13 ottobre 2022, n. 33;

m) **Dichiarazione relativa ai requisiti per favorire le pari opportunità lavorative.** (resa con Mod. 4)

L’operatore economico partecipante alla procedura di gara deve allegare nella busta A apposita dichiarazione sul rispetto delle pari opportunità lavorative nell’appalto in oggetto.

n) **Dichiarazione contenente, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 10.3 del presente disciplinare.** (resa con Mod. 4)

o) **attestazione pagamento contributo ANAC.**

## 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla procedura ma non quelle della documentazione che compone l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

**si precisa che ai sensi dell’art. 101 comma 1 lett. B non sono sanabili la mancata presentazione della ISTANZA di PARTECIPAZIONE e del DGUE ma è sanabile solo l’inesattezza, irregolarità o l’omissione del contenuto o parte della ISTANZA di PARTECIPAZIONE e dello stesso DGUE;**

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)** (per gli operatori economici partecipanti alla procedura aperta)

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara devono effettuare il pagamento del contributo dovuto all'ANAC pari I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

| Numero lotto | Oggetto del lotto                                                                                                            | Importo IVA esclusa | Importo contributo |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1            | Laboratorio di Genesi Vegetale e Micropropagazione 4.0 e Bio-Laboratorio di Diagnostica Avanzata e Chimica Ambientale        | € 179.508,20        | € 18,00            |
| 2            | Laboratorio di Agricoltura di Precisione e Intelligenza Artificiale sezione Serra sensoristica illuminazione ed attrezzatura | € 85.245,90         | Esente             |
| 3            | Laboratorio di Agricoltura di Precisione e Intelligenza Artificiale sezione serra bancali e fertirrigatore                   | € 129.508,20        | € 18,00            |
| 4            | Hub Residenzialità e Filiera Corta "Campus Verde"                                                                            | € 36.065,57         | Esente             |

secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598/2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

## 23. OFFERTA TECNICA “Busta B”

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per lotto, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

|   | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo |
|---|-------------------------|-------------------|
| 1 | Offerta tecnica         | 80                |
| 2 | Offerta economica       | 20                |
|   | <b>TOTALE</b>           | <b>100</b>        |

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dopo la data di scadenza della presentazione offerte, procederà alla valutazione degli elementi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relative ripartizione dei punteggi:

### LOTTO 1

| N.                                                      | Criterio discrezionale                                                                  | Elementi da valutare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punti max | Documentazione utile per la valutazione                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | <b>Qualità tecnica e funzionale delle apparecchiature e degli arredi di laboratorio</b> | Valutare la completezza, coerenza e livello tecnico delle soluzioni offerte rispetto alle funzioni richieste dal capitolato. La Commissione considererà positivamente soluzioni documentate, equivalenti o migliorative, che aumentino affidabilità, precisione, sicurezza d'uso e idoneità didattica senza ridurre i requisiti minimi.                    | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/colloquio/formazione; garanzia e assistenza. |
| 2                                                       | <b>Integrazione, installazione, collaudo e avviamento chiavi in mano</b>                | Valutare la chiarezza dei tempi di consegna, posizionamento nei locali, installazione software/licenze, prove funzionali e collaudo. Saranno preferite offerte che dimostrino una gestione coordinata delle attrezzature principali e dei fabbisogni impiantistici, con layout comprensibile e procedure di verifica semplici per la Stazione appaltante.  | <b>40</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/colloquio/formazione; garanzia e assistenza. |
| 3                                                       | <b>Formazione, assistenza, garanzia e disponibilità ricambi</b>                         | Valutare la qualità del programma formativo per docenti/personale, la presenza di manuali e guide operative, i tempi di presa in carico dell'assistenza, la durata e copertura della garanzia, la disponibilità ricambi e il supporto post-collaudo.<br><br>Saranno apprezzati percorsi formativi pratici e servizi di assistenza facilmente verificabili. | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza.                                              |
| <b>Totale punteggio tecnico discrezionale del lotto</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>80</b> |                                                                                                                                                               |

## LOTTO 2

| N.                                                      | Criterio discrezionale                                                                       | Elementi da valutare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti max | Documentazione utile per la valutazione                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | <b>Qualità tecnica delle dotazioni di illuminazione, sensoristica e piattaforma digitale</b> | Valutare prestazioni, affidabilità e coerenza delle grow light, illuminazione tecnica, sensori.<br>La Commissione considererà positivamente soluzioni con dati tecnici chiari, grado di protezione idoneo all'ambiente serra, gestione stabile dei dati, esportazione dati e automazioni effettivamente utilizzabili in ambito scolastico.                | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente;                                                                    |
| 2                                                       | <b>Integrazione, installazione, collaudo e avviamento chiavi in mano</b>                     | Valutare la chiarezza dei tempi di consegna, posizionamento nei locali, installazione software/licenze, prove funzionali e collaudo. Saranno preferite offerte che dimostrino una gestione coordinata delle attrezzature principali e dei fabbisogni impiantistici, con layout comprensibile e procedure di verifica semplici per la Stazione appaltante. | <b>40</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza. |
| 3                                                       | <b>Formazione, assistenza software/hardware e continuità del servizio cloud</b>              | Valutare formazione operativa, guide d'uso, durata inclusa dei servizi cloud/licenze, assistenza tecnica su hardware e software.<br>Saranno apprezzate offerte che garantiscano continuità d'uso della piattaforma, tempi chiari di intervento e strumenti di supporto per il personale scolastico.                                                       | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza.                                                              |
| <b>Totale punteggio tecnico discrezionale del lotto</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>80</b> |                                                                                                                                                              |

## LOTTO 3

| N.                                                      | Criterio discrezionale                                                                   | Elementi da valutare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti max | Documentazione utile per la valutazione                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | <b>Qualità tecnica e agronomica degli impianti idroponici, fertirrigui e dei bancali</b> | Valutare la qualità, durabilità e coerenza tecnica di impianto NFT, canaline con panetti, fertirrigazione. Saranno preferite soluzioni robuste, resistenti ad ambiente serra, facilmente manutenibili e coerenti con le finalità didattiche e produttive.                                                                                                 | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente;                                                                    |
| 2                                                       | <b>Integrazione, installazione, collaudo e avviamento chiavi in mano</b>                 | Valutare la chiarezza dei tempi di consegna, posizionamento nei locali, installazione software/licenze, prove funzionali e collaudo. Saranno preferite offerte che dimostrino una gestione coordinata delle attrezzature principali e dei fabbisogni impiantistici, con layout comprensibile e procedure di verifica semplici per la Stazione appaltante. | <b>40</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza. |
| 3                                                       | <b>Formazione pratica, assistenza e manutenzione</b>                                     | Valutare la formazione pratica sul fertirrigatore e sulla manutenzione ordinaria, i tempi di assistenza e la disponibilità di ricambi. Saranno apprezzati programmi di addestramento concreti e procedure di manutenzione semplici per l'Istituto.                                                                                                        | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza. |
| <b>Totale punteggio tecnico discrezionale del lotto</b> |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>80</b> |                                                                                                                                                              |

## LOTTO 4

| N. | Criterio discrezionale                                                   | Elementi da valutare                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punti max | Documentazione utile per la valutazione                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Qualità tecnica e funzionale delle attrezzature</b>                   | Valutare la qualità di liofilizzatore, compostatrice, confezionatrice sottovuoto, con attenzione a materiali, capacità, sicurezza, e dotazioni incluse. Saranno considerate migliorative le soluzioni che aumentano affidabilità, igiene, semplicità d'uso e adattabilità alle attività formative. | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; matrice di conformità; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza. |
| 2  | <b>Integrazione, installazione, collaudo e avviamento chiavi in mano</b> | Valutare la chiarezza dei tempi di consegna, posizionamento nei locali, installazione software/licenze, prove funzionali e collaudo. Saranno preferite offerte che dimostrino una gestione coordinata                                                                                              | <b>40</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collaudo/formazione; garanzia e assistenza.                        |

| N.                                                      | Criterio discrezionale                                         | Elementi da valutare                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punti max | Documentazione utile per la valutazione                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                | delle attrezzature principali e dei fabbisogni impiantistici, con layout comprensibile e procedure di verifica semplici per la Stazione appaltante.                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                               |
| 3                                                       | <b>Formazione all'uso, manutenzione, assistenza e garanzia</b> | Valutare il programma di istruzione iniziale, le guide per uso/pulizia/manutenzione, la garanzia, la disponibilità ricambi e i tempi di assistenza. Saranno premiate offerte che rendano semplice l'uso quotidiano da parte del personale scolastico e garantiscano continuità operativa delle macchine principali. | <b>20</b> | Relazione tecnica sintetica; schede tecniche;; layout/schema impiantistico ove pertinente; piano di installazione/collauda/formazione; garanzia e assistenza. |
| <b>Totale punteggio tecnico discrezionale del lotto</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>80</b> |                                                                                                                                                               |

1. L'offerta tecnica contenente i sopra elencati criteri tecnici dovrà essere formulata mediante una relazione esplicativa contenente ciascun sub criterio composta da massimo n 10 pagine (5 fogli) in formato A4. Ciascuna pagina potrà contenere max 30 righe con carattere ARIAL 12. Le eventuali pagine eccedenti le 10, non verranno prese in considerazione.
2. Per ulteriori schemi, diagrammi o rappresentazioni con qualunque tecnica grafica (disegni e/o layout, schizzi, rendering, fotografie, ecc.) potranno, in aggiunta alle 10 pagine, essere utilizzati max 4 pagine (1 per foglio) di formato A3 ognuno.
3. Le schede Tecniche relative ai prodotti utilizzati o ai macchinari, le attestazioni delle qualifiche possedute non vengono computate nelle 10 pagine di cui al superiore punto 1
4. Relazione esplicativa ed eventuali fogli A3 devono essere sottoscritti digitalmente dal concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, le cartelle devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in copia informatica semplice
5. dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
6. l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica; essa non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo e non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione opportunamente nominata procederà con il metodo "Aggregativo Compensatore" e gli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno calcolati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari.

I singoli Commissari attribuiranno ad ogni singolo concorrente, per ogni elemento di valutazione (sub criterio) preso in considerazione, un valore che va da 0,2 a 1, valore che indica il peso che si attribuisce all'attività descritta. I valori da 0,2 a 1 verranno assegnati sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

|               |          |
|---------------|----------|
| OTTIMO        | 1        |
| DISTINTO      | 0,8-0,99 |
| BUONO         | 0,6-0,79 |
| SUFFICIENTE   | 0,4-0,59 |
| INSUFFICIENTE | 0,2-0,39 |

Si precisa che potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari, ed infine si procederà alla normalizzazione rapportando al valore 1 l'offerta che ha riportato il maggior coefficiente medio e proporzionando gli altri secondo la formula:

$\text{Coefficiente X} / \text{Coefficiente Max}$

Dove, Coefficiente X sta per coefficiente riportato dal concorrente X, e Coefficiente Max è il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Il coefficiente "normalizzato" sarà moltiplicato per i punti a disposizione per ognuno dei sub criteri e darà il valore finale.

## 24. OFFERTA ECONOMICA "Busta C"

Per la valutazione economica viene riservato il punteggio massimo di 20 punti per ciascun lotto.

I punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio verranno sommati e daranno il punteggio totale.

| B1. Offerta Economica sulle forniture<br>[max 20 punti] |                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                                       | Ribasso percentuale sull'importo delle forniture posto a base di gara | max 20 punti |

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione di gara, secondo la seguente procedura:

all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale verranno assegnati punti 20, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio, rispetto al massimo ribasso, secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{\max}) \cdot 20$$

Dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente (i) (risultante dal ribasso offerto dal concorrente sul prezzo a base d'asta)

$R_{\max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti. (importo risultante dal maggior ribasso offerto sul prezzo a base d'asta)

L'offerta economica dovrà essere firmate digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta soggetto a ribasso, predisposta preferibilmente secondo il Modello B1 allegato al presente disciplinare di gara, accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Il modello di offerta economica sarà allegato al contratto e diverrà la base di riferimento per la fornitura.

L'ammontare complessivo del prezzo offerto dovrà essere congruente con l'offerta economica presentata per il singolo lotto.

L'offerta economica sarà allegata al contratto e costituirà riferimento per la gestione della fornitura.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi tre decimali con troncamento senza arrotondamento.

Il modello deve contenere la dichiarazione di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri e obblighi connessi alla fornitura.

- a. di eventuali maggiorazioni per variazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, salvo diverse disposizioni di legge;
- b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data ultima di ricevimento delle offerte;
- c. l'indicazione, ove applicabile, dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. di avere preso atto ed accettato che la Stazione Appaltante si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscrittore possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

I file della offerta economica con i relativi allegati dovranno essere inseriti in una unica cartella, che andrà zippata e inoltrata.

**Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base.**

**In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).**

**L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.**

**24. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

## **25. PROCEDURA INVIO E RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Gli operatori economici potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura di gara.

Gli operatori economici dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella disciplinare di gara.

### **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.** La documentazione richiesta nella disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella disciplinare di gara.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.** Entro il termine previsto dalla Lettera di invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA"**.
- 2) **Inserimento Documentazione tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita**

### **“BUSTA OFFERTA TECNICA”.**

- 3) **Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata **digitalmente nell'apposita “BUSTA ECONOMICA”.**
- 4) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla disciplina di gara, tramite l'apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

**N.B. Si precisa nuovamente che la piattaforma telematica “Traspare” è gestita dalla società L&G Solution SRL, Via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia FG - [info@legsolution.com](mailto:info@legsolution.com) tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto la Centrale Unica di Committenza sopra citata non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo dell'operatore economico partecipante.**

## **26. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **26.1 Prima seduta pubblica**

La prima sessione telematica ha luogo nel giorno e nell'orario indicati sulla piattaforma TRASPARE.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte; mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che verrà indetta con apposita comunicazione inviata tramite pec e avviso pubblicato sul sito della CUC.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della procedura in “Traspare” (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma “Traspare”” del sito internet <http://cucletojanni.traspare.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante.

Essendo la procedura di gara, svolta interamente in via telematica, ai partecipanti verrà indicato anche il link per consentire il collegamento in videoconferenza/streaming.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate attraverso il sito della C.U.C., potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega. Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa. Le offerte tecniche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in “Traspare” ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### **26.2 Prima seduta pubblica verifica amministrativa**

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;

### **26.3 Seconda seduta pubblica**

La Commissione di aggiudicazione, opportunamente nominata, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella busta B e successivamente alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla seduta riservata;

### **26.4 seduta riservata**

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

### **26.5 Terza seduta pubblica**

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso “Traspare”, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche/temporali;
- b) apertura delle buste economiche e temporali e lettura dei relativi valori;

La Commissione di aggiudicazione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici/temporali offerti.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del d.lgs 36/2023, Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Pertanto l'offerta si considera potenzialmente anomala quando: Presenta un ribasso particolarmente elevato rispetto alla base d'asta, in combinazione con un punteggio tecnico alto, si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta dovesse apparire potenzialmente anomala, è tenuto a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, su portale “TRASPARE”, con le medesime modalità richieste per gli altri documenti del presente Disciplinare le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nello specifico dovranno fornire spiegazioni:

- sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire la fornitura, nonché sull'originalità delle forniture e dei servizi proposti dall'offerente.
- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza aziendali.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, fatte salve le verifiche di legge.

In caso di parità in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta tecnica.

In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta

economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara, procedendo, in possesso di tutti gli atti e documenti di gara, ai successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara, effettuata mediante l'acquisizione dei relativi documenti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fvoe (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico) in sostituzione del sistema AVC pass, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia - **Comunicazione o Informazione antimafia**). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Bancadati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Per la stipula del contratto comunque si procederà secondo quanto dettato dall'art. 18 del codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

## **30. ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. ai sensi della L. 241/90, art. 21-quinquies, la stazione appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, può procedere alla revoca della gara stessa. La revoca così effettuata determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
3. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per

- sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
  5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
  6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei forniture. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
  7. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
  8. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa rinvio alla normativa vigente.

**Allegati:**

- ✓ Mod. 1 – Domanda di partecipazione alla Procedura Aperta (da produrre in bollo);
- ✓ Mod. 2 – Dichiarazioni Generale;
- ✓ Mod. 2/bis – 2/ter\_ Dichiarazioni integrative; (consorzi, direttori tecnici, soci ecc.)
- ✓ Mod. 4 – dichiarazioni punti K, M, N art. 20 del disciplinare;
- ✓ Allegato A1 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- ✓ Allegato A2 - Patto d'Integrità;
- ✓ All. A3 – Dichiarazione Protocollo di Legalità;
- ✓ Mod. B1 - Dichiarazione di offerta economica;
- ✓ Relazione dei progettisti.

**Giarre (ME), lì 06/05/2026**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**  
**Dott.ssa Tiziana D'Anna**