

VERBALE N. 2/2025

Il giorno 07 del mese di Maggio, alle ore 14.30, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito il Collegio dei Revisori dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco", collegio nominato giusta Decreto Assessoriale n. 1712 del 16/09/2022 e D.A. N. 2399 del 28/11/2022, acquisito agli atti dell'Istituto con numero di prot. **265/E del 14/01/2023**.

Assistono alla seduta il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott. Ssa Venera Mancuso.

La riunione, prevede l'esame del conto consuntivo 2024, ai sensi degli articoli 22 e 23 del nuovo regolamento amministrativo contabile recato dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GUZZIO	ANTONINO	–Presidente Assessorato Regionale	Presente da remoto
ALOSI	CARMELO	- Componente Ministero dell' Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal direttore S.G.A. sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 22 e 23 del Regolamento 7753/2018).

Il conto consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2024;
- Modello K - Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività e dei singoli Progetti ed una scheda R 98.

Preliminarmente il Collegio dei revisori dei conti ritiene opportuno evidenziare che:

- il documento contabile in esame è stato predisposto seguendo le disposizioni del D.A. n. 7753/2018 della Regione Siciliana;
- l'ultimo Conto Consuntivo relativo all'anno 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 2 del 09/05/2023
- il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del Conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n.1, del 31.01.2024 delibera n. 1.
- le relative variazioni, dell'esercizio finanziario oggetto di esame risultano formalmente approvate con provvedimenti esecutivi nei termini di legge per un importo pari a **€ 516.280,23**.

In tal senso si individuano n. 56 decreti del Dirigente Scolastico approvate/adottate dal Consiglio d'Istituto verbalizzate regolarmente negli appositi registri.

- il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata ed in uscita, risultano in pareggio, considerando, altresì, l'avanzo di amministrazione e la disponibilità da programmare;
- le somme accertate o impegnate e rimosse o pagate, in ciascun aggregato, corrispondono ai totali risultanti dai partitari;
- sulla scorta dei libri contabili e della documentazione messa a disposizione, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

Mod. H

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51, 3° comma lett. B del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato.

Si riepilogano di seguito i dati relativi al Modello H

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Progr. definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	PERCENTUALE
			a	b	
0 1		Avanzo di amministrazione presunto	222.301,99	0,00	
0 2		Finanziamenti dall'Unione Europea	409.809,20	409.809,20	100%
0 3		Finanziamenti dallo Stato	2.189,95	2.189,95	100%
0 4		Finanziamenti dalla Regione	43.381,03	43.381,03	100%
0 5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	8.906,64	8.906,64	100%
0 6		Contributi da privati	76.739,00	76.739,00	100%
0 7		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
0 8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	
0 9		Alienazione di beni materiali	60,00	60,00	
1 2		Altre entrate	1191,07	1191,07	100%
Totale entrate			764.578,88	542.276,89	70,9%

9

Destinazione Categoria/Tipologia	Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impegni/S pese %
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.097,61	24.037,20	88,71%
A02 Funzionamento amministrativo	22.133,18	15.102,84	68,24%
A03 Didattica	446.965,20	63.863,43	14,29%
A04 Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	63.046,12	57.857,01	91,77%
A06 Attività di orientamento	2.044,63	0,00	0,00%
G01 Azienda agraria	0,00	0,00	
G02 Azienda speciale	0,00	0,00	
G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	
G04 Attività convittuale	0,00	0,00	
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.340,51	3.703,08	39,65%
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	179.181,96	58.080,80	32,41%
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.421,32	3.922,61	88,72%
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
R98 Fondo di riserva	2.599,00	0	0
D100 Disavanzo di amministrazione presunto	0	0	0
Totale	756.829,53	226.566,97	29,94%

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29.94% di quelle programmate.

Il risultato di competenza accertato nell'anno 2024 risulta:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	542.276,89
Totale impegni di competenza	226.566,97
SALDO GESTIONE COMPETENZA DISAVANZO	315.709,92

Gestione dei residui

Dalla verifica risulta che i residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze contabili e sussiste il titolo giuridico che consente il loro mantenimento nella contabilità, come analiticamente dimostrato nel modello L) allegato al Conto Consuntivo.

La gestione dei residui viene evidenziata nella seguente tabella:

Gestione	Iniziali 1/1/2024	radiazioni	Riscossioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI
Residui attivi	200.346,80	8.380,75	16.671,22	175.294,83	232.099,35	407.394,18

Gestione residui passivi

Gestione	Iniziali 1/1/2024	radiazioni	Pagamenti	Da pagare	Residui esercizio 2024	TOTALE RESIDUI
Residui passivi	236.098,65	631,40	160.303,13	75.164,12	40.388,71	115.552,83

Si riscontra che nelle f. 2024 si è proceduto alla radiazione di residui attivi pari ad euro 8.380,75 e di residui passivi pari ad euro 631,40- Prot. 0010620/U del 18/12/2024, Prot. 0010619/U del 18/12/2024, Prot. 0004949/U del 29/05/2024, approvate con delibere del CDI n. 2 del verbale n. 7 del 28.05.2024 e n. 2 del verbale del Consiglio di istituto del 16.12.2024

Esame delle entrate

Le entrate relative alla competenza, accertate complessivamente per € 542.276,89 risultano rimosse per € 310.177,54 con una incidenza del 57,20 %, mentre permangono residui attivi per esercizi precedenti € 175.294,83 e 232.099,35 per l'esercizio di competenza, come risulta analiticamente indicato nel modello L.

Esame delle spese

Le spese relative alla competenza, impegnate complessivamente per € 186.178,26 con un indice del 82,17 %, mentre permangono residui passivi per esercizi precedenti di € 75.164,12 e di euro 40.388,71 per l'esercizio di competenza come risulta analiticamente indicato nel mod. L.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere classificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Impegni											
Destinazione Categoria/Tipologia	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimen to	Altre Spese	Imposte e Tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri Finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Imoegni/Spese %
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	7.992,38	14.057,44	1.987,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.097,61	24.037,20	88,71%
A02 Funzionamento amministrativo	0,00	1.599,93	8.101,96	5.230,48	170,47	0,00	0,00	0,00	0,00	22.133,18	15.102,84	68,24%
A03 Didattica	46.397,59	7.591,91	8.705,68	1.133,25	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	446.965,20	63.863,43	14,29%
A04 Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	56.913,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,00	63.046,12	57.857,01	91,77%
A06 Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.044,63	0,00	0,00%

Destinazione Categoria/Tipologia	Impegni										Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre Spese	Imposte e Tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri Finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni
G01 Azienda agraria	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G02 Azienda speciale	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G04 Attività conviviale	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	867,92	1.684,70	1.150,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.340,51	3.703,08
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.046,57	11.318,63	5.027,84	1.687,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	179.181,96	58.080,80
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.300,13	0,00	2.622,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.421,32	3.922,61
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	84.744,29	29.370,77	97.113,11	11.189,33	170,47	35,00	0,00	0,00	3.944,00	754.230,53	226.566,97
Totale / Totale Impegni %	37,40%	12,96%	42,86%	4,94%	0,08%	0,02%	0,00%	0,00%	1,74%		30,04%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 30,04%

Per un esame più completo si riporta il riepilogo per tipologia di spesa, modello N., per riscontrare le incidenze sul totale per le singole tipologie di spesa:

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N										
	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI			
		Programmazi one definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze + o -	Iniziali	Pagati	Rimasti da pagare	Residui al 31/12
		a	b	c	d = b - c	e = a - b	f	g	h = g - f	i = d + h
Liv.1		465.181,19	84.744,29	67.181,39	17.562,90	380.436,90	0,00	0,00	0,00	17.562,90
01	Spese di personale	75.797,29								
02	Acquisto di beni di consumo		29.370,77	26.634,52	2.736,25	46.426,52	60,00	60,00	0,00	2.736,25

03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	184.308,45	97.113,11	80.514,47	16.598,64	87.195,34	44.874,72	43.344,84	1.529,88	18.128,52
04	Acquisto di beni d'investimento	21.113,86	11.189,33	7.698,41	3.490,92	9.924,53	190.461,77	116.827,53	73.634,24	77.125,16
05	Altre spese	400,00	170,47	170,47	0,00	229,53	70,76	70,76	0,00	0,00
06	Imposte e tasse	35,00	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Rimborsi e poste correttive	7.394,74	3.944,00	3.944,00	0,00	3.450,74	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Fondo di riserva	2.599,00	0,00	0,00	0,00	2.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese		756.829,53	226.566,97	186.178,26	40.388,71	530.262,56	235.467,25	160.303,13	75.164,12	115.552,83
99	Partite di giro	999,00	999,00	999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale partite di giro		999,00	999,00	999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dall'esame della precedente tabella emerge che, sul totale delle spese programmate, le principali spese programmate sono rappresentate da quelle per le spese di personale al **61,47%** :

A seguire si può osservare quanto segue:

- per il personale **61,47%**
- per i beni di consumo il **10,01%**
- per gli investimenti il **2,79%**
- per altre spese il **0,05%**;
- per le prestazioni di servizi da terzi il **24,35%**
- per altro lo **1,33%**.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

L'avanzo di amministrazione, evidenziato nel Modello J), risulta così determinato:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				Euro 258.053,84
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	totali	
Riscossioni	€ 16.671,22	€ 310.177,54	€ 326.848,76	
Pagamenti	€ 160.303,13	186.178,26	€ 346.481,39	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 238.421,21
Residui Attivi	€ 175.294,83	232.099,35		€ 407.394,18
Residui Passivi	€ 75.164,12	€ 40.388,71		€ 115.552,83
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023				€ 530.262,56

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 238.421,21 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e con il modello 56T della Banca di Italia- prot. N. 2589 del 12.03.2025 .

Alla chiusura dell'esercizio in esame, il fondo per le minute spese, aperto in data 06/02/2024 con mandato n. 4 di pari data, è stato regolarmente riversato con reversale n. 233 del 05/12/2024.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari ad € 914.968,05. I valori esposti, corrispondenti con quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili, sono di seguito indicati:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
IMMATERIALI	556,31	-351,35	204,96
MATERIALI	281.156,78	-12.209,08	268.947,70

4

FINANZIARIE	0	0	0
Totale Immobilizzazioni	€ 281.713,09	€ -12.560,43	€ 269.152,66
RIMANENZE	0	0	0
RESIDUI ATTIVI	200.346,80	207.047,38	407.394,18
ATT.FIN. CHE NON COSTIT. IMMOBILIZZ.	0	0	0
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	258.053,84	-19.632,63	238.421,21
Totale Disponibilità	€ 458.400,64	€ 187.414,75	€ 645.815,39
Totale dell'attivo	€ 740.113,73	€ 174.854,32	€ 914.968,05
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Debiti a lungo termine	0	0	0
Residui passivi	€ 236.098,65	€ -120.545,82	€ 115.552,83
Consistenza Patrimoniale	€ 504.015,08	€ 295.400,14	€ 799.415,22
Totale a pareggio	€ 740.113,73	€ 174.854,32	€ 914.968,05

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, prot. n. 24061411381341393 in data 14/06/2024

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini prot. N. 24062710472314935 in data 27/06/2024

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, in 10.03.2025 prot. N. 25031009113051694

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024, pari a 15,21 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e riscosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;

è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formati nell'esercizio e le risultanze contabili;
è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;

Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;

Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;

Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;

E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;

I modelli sono correttamente compilati;

Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;

Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;

E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;

Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;

L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere

Sono esistenti i libri obbligatori: Giornale di cassa - Partitario entrate - Partitario spese - Conto corrente postale - Fondo Minute Spese - Libro degli Inventari - Verbali dei revisori dei conti - Verbali del Consiglio d'Istituto - Verbali di Giunta Esecutiva.

Sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio d'Istituto e dà incarico al Direttore S.G.A. di trasmettere il verbale agli organi previsti dal regolamento di contabilità 7753 del 28/12/2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15.30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dottor GUZZIO ANTONINO Presidente
Dottor ALOSI CARMENO componente MIIM

