



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



Repubblica Italiana - Regione Sicilia

Istituto Scolastico Comprensivo "L.Sciascia"

Stradale per S. Giovanni Galermo sn - MISTERBIANCO

CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Relazione illustrativa allegata al Contratto Integrativo di Istituto

I. C. "L.Sciascia" di Misterbianco

(Ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7 del 13 maggio 2010 recante gli indirizzi applicativi del D.lvo 150/09 in materia di contrattazione integrativa) Anno scolastico. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il PTOF dell'Istituzione Scolastica per il triennio 2025/2028, risulta essere stato deliberato dal Collegio dei docenti in data con delibera del 18/12/2025 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 171 del 18/12/2025;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto ha provveduto alla deliberazione delle attività formative ed organizzative incentivabili;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'A.S. 2025/2026, sottoscritto in data 27/03/2026 fra le R.S.U. di Istituto, le Organizzazioni Sindacali presenti ed il Dirigente Scolastico, in applicazione

- degli artt. 40 e 40 bis del D.lgvo 165/2001;
- del CCNL 29.11.2006-2009;
- delle sequenze contrattuali;
- del CCNL 19/04/2018;
- del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- della Circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;
- IL CCNL 2022/2024;
- l'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;
- la nota Ministeriale di assegnazione delle risorse MOF per l'a.s. 2025/2026 prot. 14256 del 01/10/2025;
- le note ministeriali integrative di ulteriori risorse prot. 28315 del 18/11/2025; prot. 43856 del 05/12/2025; prot. 51120 del 06/12/2025,
- la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

- il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'A.S. 2025/2026 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;
- la contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse";
- il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo "L. Sciascia" di Misterbianco, costituito da 6 Plessi:
 - Direzione e Uffici
 - Scuole Infanzia
 - Scuole Primarie/Scuola Secondaria di primo grado e fa fronte:
 - a. alla riorganizzazione delle classi e degli orari in ordine al Personale Docente che deve operare su più Plessi;
 - b. al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale docente e non soggetto a continua mobilità;
 - c. alle esigenze derivanti dalla forte presenza di alunni diversamente abili, con svantaggio socio-culturale e stranieri, di nazionalità e di lingue diverse.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

Il Contratto Integrativo di Istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal Piano Annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal Miur.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il Contratto Integrativo di Istituto è, dunque, lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano dell'Offerta formativa
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Contrattazione Integrativa

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti Congiunto e del Piano di lavoro del Personale ATA, con deliberazione del Consiglio di Istituto.

Le attività e gli incarichi per l'A.S. 2025/2026 finalizzati all'attuazione del P.T.O.F., assegnati, sulla base dell'Organigramma, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha sempre corrisposto il compenso dovuto in rapporto all'effettivo

carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della “selettività e differenziazione” e comunque “sulla base dei risultati conseguiti” nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO.

L'Istituto “Leonardo Sciascia” presenta un'indubbia complessità, dovuta anche alla dislocazione territoriale. Il corpo professionale è composto da n. **139** docenti, in organico di diritto **25** unità di personale ATA escluso il DSGA.

L'organizzazione delle risorse umane prevede:

n.° 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, con incarichi di coordinamento; n.° 5 responsabili di plesso; n.°11 docenti con funzioni strumentali.

La Scuola aderisce ai progetti PN, PNRR e POC.

Gli uffici di segreteria, proprio per favorire il raccordo con il territorio e garantire all'utenza un servizio efficiente ed efficace, adottano un orario che prevede l'apertura al pubblico pomeridiana una volta alla settimana.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

La parte economica determina l'impiego dei fondi disponibili, finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF:

- **migliorare** i livelli di conoscenze e competenze degli alunni;
- **promuovere** il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale;
- **migliorare** le competenze del personale della scuola e dei docenti;
- **praticare** le potenzialità dell'autonomia scolastica;
- **consolidare** in maniera unitaria i tre distinti ordini di scuola;
- **premiare** le eccellenze con percorsi specifici ed incentivi;
- **rafforzare** le iniziative relative all'autoanalisi e all'autovalutazione per individuare le criticità e attivare azioni di miglioramento.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione od aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del POF
- B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione** (o dell'organizzazione della didattica): criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei coordinatori di plesso e/o di progetto, commissioni etc., referenti per l'educazione alla salute, l'educazione all'ambiente, (etc.) , coordinatori dei consigli di classe, etc.;
- C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni in osservanza a quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento di n. 13 incarichi specifici oltre quelli già previsti dall'art.7 CCNL; per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario è stato necessario assegnare delle ore per la sostituzione del personale ATA assente, è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento a attività di miglioramento dei servizi amministrativi.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa vigente.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza, coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE

Il presente contratto, risulta predisposto nel rispetto dei vincoli di legge e delle norme contrattuali e, in particolar modo secondo quanto stabilito dalla L. 300/70, dall'ACNQ del 07/08/98, dal CCNL Scuola 2022/2024 del 18/01/2024, dal D.L.vo 297/94, dal D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 integrato dalle modifiche apportate dalla Legge 15/07/2002, n. 145 e dal D. L.vo 150/09, D.lgs 107/2015. Pertanto, in ottemperanza al suddetto quadro normativo, le materie di contrattazione risultano:

- 1) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;
- 2) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 3) Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei

compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA Ogni altra materia prevista dal vigente CCNL risulta oggetto di informazione preventiva o successiva

RISULTATI ATTESI

Facendo seguito, quindi, a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi strategici per il miglioramento del servizio scolastico, si fissano i seguenti risultati da raggiungere che costituiranno **la misura valutativa per la ripartizione del Fondo d'Istituto:**

- a) riduzione dei livelli di disagio derivanti dalla difficoltà di apprendimento dell'1%;
- b) miglioramento dei livelli di comunicazione, comprensione e produzione linguistica degli alunni provenienti da paesi stranieri;
- c) abbassamento delle soglie di assenze, da parte dei minori dell'2%;
- d) maggiore partecipazione delle famiglie alla vita della scuola;
- e) innalzamento dei livelli di competenza linguistica e matematica;
- f) crescita dello sviluppo professionale;
- g) applicazione delle LIM e del computer nella didattica;
- h) migliore lavoro in team e in squadra;
- i) innalzamento dei livelli di relazionalità tra personale di segreteria e utenza;
- j) riduzione delle assenze del personale
- k) miglioramento delle prestazioni lavorative del personale ATA.

DICHIARAZIONI FINALI

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009, la scrivente dichiara:

- di sottoporre la presente Ipotesi di Contratto ai Revisori dei Conti per la certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007, la pubblicazione e diffusione della contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 27/03/2026; di allegare alla medesima contrattazione: copia della relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sabina Maccarrone)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs. 82/2005 e s.m.i