

LICEO CLASSICO STATALE “ARNALDO” - BRESCIA		
	C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA tel. 03041212 - fax 0303773026 bspc01000a@istruzione.it - www.liceoarnaldo.edu.it	 L I C E O G I N N A S I O S T A T A L E A R N A L D O

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Programma Annuale E.F. 2024

INDICE

1. Riferimenti Normativi	pag. 2
2. Premesse	pag. 3
3. Analisi dei Dati Oggettivi	pag. 5
4. Analisi delle Risorse Finanziarie	pag. 8
5. Analisi delle Attività	pag. 11
6. Analisi dei Progetti	pag. 17

1. Riferimenti Normativi

Il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 è stato elaborato e predisposto in seguito alla seguente normativa di riferimento:

- D.I. n. 129 del 28.08.2018 - *“Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche”* ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 23 luglio 2015, n. 107;
- D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 - *“Ordinamento del lavoro alle dipendenze della P. A. ”*;
- D.Lgs n. 36/2023 - *“Codice dei Contratti pubblici”*;
- D.M. del 15 Ottobre 2015, n. 834, recante *Introduzione dei nuovi parametri e criteri per l'attribuzione e la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico*;
- art. 7 comma 38 del D. L. n. 95/2012 (*“spending review”*) - *Pagamento delle Supplenze Brevi da parte del Service personale Tesoro (SPT) attraverso il cd. Cedolino Unico*;
- Nota del MIM, Prot. n. 25954 del 29.09.2023 - *“Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 –periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024”*;
- nota del MIM, prot. n. 35986 del 20 dicembre 2023 – *“Integrazione del Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2023/24, comunicato con la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023”*;
- art. 1, comma 11 della Legge n. 107/2015 - *Assegnazione e erogazione alle istituzioni scolastiche del Fondo di funzionamento didattico e amministrativo*;
- Art. 1, comma 25 della Legge n. 107/2015 - *Incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*;
- art 1 comma 33 e seguenti della legge del 13 Luglio 2015, n. 107 - *Assegnazione diretta alle scuole delle risorse economiche destinate all'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza Scuola Lavoro) a.s. 2020.2021” - Classi Terze. Risorsa individuata e determinata secondo i criteri previsti dal DM n. 834/2015*;
- art 1 commi 56 e 57 della legge n. 107/2015, – *Piano Nazionale per la Scuola Digitale*;
- art. 1 comma 124 della Legge 13 Luglio 2015, n. 107 che propone un nuovo quadro di riferimento per la FORMAZIONE in servizio dei docenti, qualificandola *“obbligatoria, permanente e strutturale*;
- art. 1 della Legge n. 440/1997, sulla base del Decreto Ministeriale del 1 settembre 2016, n. 663 – *Finanziamenti per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa*;
- CCNL comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19.04.2018 e sequenze contrattuali;
- CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;

unitamente alle deliberazioni dei competenti organi collegiali, concernenti i criteri generali per l'elaborazione, l'approvazione e l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- *Delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 24.10.2023 - Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto per gli aa.ss. 2023/2025*;

PROGRAMMA ANNUALE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

2. Premesse

La presente Relazione, prevista dall'art. 5 comma 7 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, accompagna il Programma Annuale 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore SGA per la parte economico-finanziaria. Tale Relazione descrive gli obiettivi che si intendono realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF.

La gestione finanziaria ed amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale denominato Programma Annuale (PA) ed è proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione e contestualmente, il PA e la relazione Illustrativa, sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

I principi fondamentali che guidano la predisposizione del Programma Annuale sono:

- la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 comma 1 del D.I. n. 129/2018);
- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata come previste e organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato PTOF (art. 2 comma 3 del D.I. n. 129/2018).

La relazione illustrativa viene qui integrata con alcuni dati generali sull'Istituto e con considerazioni e osservazioni funzionali a dimostrare la coerenza tra la destinazione delle risorse con gli obiettivi contenuti nel PTOF. Infatti il PA trae la sua legittimità, non solo dall'osservanza e rispetto delle sue norme regolamentari, ma anche e soprattutto dal suo essere strumentale all'attuazione del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, elaborato dal Collegio dei Docenti e assunto dal Consiglio d'istituto con apposita delibera, il quale determina gli obiettivi ed i percorsi, sulla base dei quali il DS effettua le proprie scelte nell'ambito della "gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica".

Il presente Programma Annuale viene predisposto tenendo conto del sistema di pagamento delle competenze accessorie tramite il Service Personale tesoro (SPT cd. "Cedolino Unico", in applicazione rispettivamente dell'art. 2, comma 197 della Legge 23 Dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010): né i fondi del FIS, né quelli assegnati per le funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti, aree a rischio, attività complementari di educazione fisica e valorizzazione del personale docente vengono iscritti in bilancio; allo stesso modo vengono liquidati i compensi per lo svolgimento dell'esame di stato pertanto nemmeno tali somme vengono iscritte a in bilancio.

Il comma 11 dell'art.1 della Legge 107/2015 dispone che ad ogni inizio di anno scolastico (entro il mese di settembre) il MIUR dovrà provvedere alla tempestiva assegnazione dei 4/12 del Fondo di funzionamento (settembre-dicembre), spettante a ciascuna istituzione scolastica, al fine consentire e sostenere le spese conseguenti all'erogazione del servizio amministrativo-didattico. Contestualmente viene data la comunicazione preventiva della consistenza della medesima risorsa finanziaria riferita al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto (8/12) del Programma Annuale 2022. Tutto ciò in funzione delle esigenze peculiari del mondo della scuola che organizza la propria programmazione finanziaria in relazione all'inizio e alla fine anno scolastico. Questo consentirà alle istituzioni scolastiche di prendere in considerazione la possibilità di una programmazione di natura pluriennale.

Vengono inoltre confermate le medesime modalità e procedure di liquidazione delle competenze dovute per le supplenze brevi e saltuarie al personale scolastico non di ruolo, in cooperazione applicativa con il MEF. Alle scuole resta in carico l'obbligo di inserire i contratti di lavoro stipulati dalla scuola alla piattaforma telematica SIDI e la trasmissione tempestiva NoiPA al fine di consentire al Sistema Spese della Ragioneria generale dello Stato di produrre il cedolino e liquidare le competenze mensili al personale supplente.

Con la nota ministeriale, *Prot. 25952 del 29.09.23*, è stata comunicata **l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico e amministrativo ed altre voci** per il periodo settembre-dicembre 2023 e contestualmente fornisce informazioni in via preventiva delle risorse economiche relative al periodo gennaio-agosto 2024. Ciò al fine di fornire un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio della scuola. Questo anche al fine di permettere un'adeguata programmazione delle attività previste nel PTOF d'Istituto, sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli studenti e del territorio di ciascuna scuola. Nella predisposizione del Programma Annuale 2024, si rimanda inoltre anche alle precedenti comunicazioni le cui istruzioni di carattere generale in merito alle entrate, alle spese e alla gestione finanziaria si intendono integralmente richiamate nei limiti della compatibilità con la legislazione vigente.

In particolare:

- viene ribadito che non si possono accertare entrate, per quanto di competenza del MIUR, se non specificatamente autorizzate con apposita comunicazione;
- viene richiamata l'attenzione sulla responsabilità del Dirigente Scolastico in caso di assunzione di impegni di spesa in assenza della necessaria copertura economica;

Nella predisposizione del PA 2024 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha concesso alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di PROROGA di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 per la predisposizione e approvazione del PA 2024 (*Nota MIM Prot. n. 32361 del 21.11.2023*).

Con la redazione del Programma Annuale 2024 si intende perseguire la realizzazione e l'attuazione del PTOF 2022-2025 (*art. 1 comma 14 della Legge 107/2015*), nel rispetto del *Regolamento* recante le *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* (*DI 28 agosto 2018, n. 129*).

Scopo principale del suddetto Regolamento di contabilità, predisposto ai sensi dell'*art.1 comma 143 della Legge n. 107/2015*, è di consentire l'incremento dell'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e la semplificazione degli adempimenti amministrativi contabili, coerentemente con gli obiettivi individuati nel PTOF d'Istituto.

La ripartizione delle risorse finanziarie individuate e imputate nel PA 2024 sono strettamente funzionali, strumentali e finalizzate alla realizzazione del **Piano Triennale Offerta Formativa** il quale ha definito le “scelte strategiche” sulla base delle priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e degli obiettivi formativi prioritari ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 (*cd. Buona Scuola*).

Al fine di realizzare le suddette *“Scelte Strategiche”* vengono individuate nel PTOF d'Istituto le corrispondenti macroaree:

- **didattica curricolare:** è l'ambito in cui rientrano i progetti di potenziamento curricolari ed extracurricolari legati alla Storia dell'Arte, alle Scienze/matematica, alla lingua straniera, al Diritto. Tali progetti in comune hanno il potenziamento dell'uso della lingua inglese e l'integrazione del curriculum tradizionale del liceo classico per una sua progressiva modernizzazione e adattamento e adeguamento alle esigenze delle nuove generazioni e della realtà contemporanea. In quest'area rientra l'attività che punta al miglioramento degli esiti delle prove INVALSI, priorità individuata dal RAV e le azioni volte a sostenere i processi di apprendimento attraverso adeguate pratiche di recupero e sostegno al successo scolastico rafforzando le competenze di base e il metodo di studio. Sono inoltre incluse in quest'area tutte le attività previste per l'attuazione del piano nazionale della Scuola Digitale (PNSD);
- **orientamento, innovazione, integrazione e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento:** è l'area che prevede le novità più significative dal nuovo quadro normativo. Abbiamo tutte le attività connesse con i percorsi di alternanza scuola lavoro, con l'orientamento sia in entrata che post diploma e quelle inerenti all'integrazione all'inclusione scolastica (studenti/sse con DSA e BES);
- **educazione alla salute e alla sicurezza:** è l'area che si occupa delle iniziative rivolte agli studenti relative al benessere a scuola e più in generale a quello psicofisico, alla tutela della salute e della sicurezza;
- **corsi e gruppi di lavoro extracurricolari:** è la macroarea che promuove e valorizza le attività di potenziamenti extracurricolari (metodo di studio, lezioni frontali con conversatori di lingua inglese per potenziamento e preparazione esame FCE Cambridge); valorizzazione delle eccellenze (certamina e certificazione competenza lingua latina); “i giovani e la memoria”, Laboratorio Teatrale, Gruppo Volontariato, Centro Sportivo Scolastico, Schola Ludens e Giornalino Scolastico, corsi di potenziamento extracurricolari rivolti al triennio per le Scienze Naturali, la Matematica/Fisica, il Diritto.

- **formazione:** è l'area, in coerenza con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, in cui trovano pianificate e programmate le attività previste dal Piano di formazione del personale docente e ATA.

Sulla base delle innovazioni portate da D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*cd. Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche*”, in particolare per quanto attiene al nuovo Piano delle destinazioni e in relazione agli obiettivi e aree del PTOF sopra menzionate, sono stati attivati aggregati e progetti più avanti indicati con i relativi fondi di bilancio, distinti in entrate e spese, essenziali per il funzionamento della nostra scuola.

3. ANALISI DEI DATI OGGETTIVI

A. POPOLAZIONE STUDENTESCA

Nell'anno scolastico 2023/2024 funzionano presso il nostro Istituto n. 30 classi.

Alla data del 1 settembre 2023 risultano iscritti n. 694 studenti e sono così distribuiti:

<i>Classe</i>	<i>n° Classi</i>	<i>° Studenti iscritti al 01/09/2023</i>	<i>° Studenti iscritti al 30/12/2023</i>
1^liceo	5	140	135
2^liceo	7	152	143
3^liceo	6	145	141
4^liceo	6	135	135
5^liceo	6	122	121
<i>Totali</i>	30	694	675

B. PERSONALE SCOLASTICO

Dotazione risultante dall'organico di fatto del personale operante nell'Istituto:

1. Dirigente Scolastico	n. 01 - I.T.I.
2. Personale Docente	
- Insegnanti	n. 54 - I.T.I.
- Insegnanti di Sostegno	n. 00 - I.T.I.
- Insegnanti di Sostegno su spezzone orario	n. 00 - I.T.D.
- Docenti	n. 05 - I.T.D al 30 Giugno
- Docenti	n. 01 - I.T.D al 31 agosto
- Docenti di Religione	n. 02 - I.T.D.
TOTALE PERSONALE DOCENTE	n. 62

Come risulta dal RAV quasi la metà dei docenti ha 55 anni o oltre.

3. **Personale ATA**

- Direttore S. G. A.	n. 01 - I.T.I.
- Assistenti Amministrativi	n. 07 (di cui 6 di ruolo ed 1 supplente)
- Assistenti Tecnici	n. 02 - I.T.D.
- Collaboratori Scolastici	n. 12 - I.T.I.
- Personale ATA part-time	n. 5 - I.T.I.
TOTALE PERSONALE ATA	n. 22

C. SITUAZIONE EDILIZIA

L'istituto funziona in un antico palazzo del centro storico, certamente ricco di storia e di fascino, ma con carenze strutturali derivanti da vetustà e dagli adattamenti edilizi ad uso diverso da quello originario; gli spazi e gli impianti non sempre risultano adeguati e funzionali. In particolare, risulta carente la disponibilità di spazi per lo svolgimento di attività sportive che solo parzialmente, e in termini non soddisfacenti, possono essere realizzate in sede, con conseguente necessità di utilizzo di impianti esterni resi disponibili dalla Provincia di Brescia. Per l'anno scolastico corrente è in vigore una convenzione d'uso, con oneri di rimborso spese per l'utilizzo della palestra della Parrocchia S. Afra in vicolo Ortaglia a Brescia.

A causa della limitata capienza dell'aula magna, per lo svolgimento delle assemblee studentesche e/o per attività rivolte ai genitori e a studenti si utilizzano spazi esterni a pagamento.

Per quanto riguarda la messa a norma dell'edificio scolastico verranno sollecitati gli interventi specifici, strutturali e non, individuati nel documento di valutazione dei rischi, già più volte segnalati, ed in particolare (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- adeguamento delle dimensioni e apertura verso l'esterno delle porte nei locali della mansarda adibiti ad aule e di alcune aule poste al primo piano;
- installazione di apparecchi di illuminazione di sicurezza lungo le rampe della scala esterna di sicurezza (conformemente al DM 26.08.1992 e norma CVEI 64/8);
- sistemazione dell'impermeabilizzazione del sottotetto e degli abbaini, nelle aule della mansarda e nell'ex laboratorio di informatica, in quanto nei giorni di pioggia si verificano infiltrazioni d'acqua negli ambienti (parte ovest e nord);
- adattamento di un servizio igienico, possibilmente al piano terra, per il superamento delle barriere architettoniche (d.P.R. 384/78, ecc.);
- adeguamento uscita a piano terra scalone centrale;
- messa in posa di un corrimano lungo la scala di accesso da piano terra al primo piano Ala Ovest e al piano mansarda;
- sistemazione sistemi di antiscivolo;
- sostituzione e messa in posa di nuove porte dei bagni degli studenti e docenti;
- ricognizione sistemi illuminanti nelle aule (sicurezza neon);
- rifacimento della scala di accesso all'archivio in modo che sia rispettata la regola dell'arte;
- nel condotto per il ricircolo dell'area installare serrande tagliafuoco (archivio);
- incaricare della verifica delle attrezzature installate nella palestra una ditta abilitata ed installare un corrimano che serve il piano interrato ove sono ubicati gli spogliatoi e la sala pesi, nonché ripristinare il funzionamento del meccanismo di apertura delle finestre.

D. BIBLIOTECA

Il liceo ha da sempre ritenuto la propria biblioteca scolastica un prezioso e valido strumento al fine di supportare e incentivare lo studio come ricerca, preparazione e approfondimento per tutti i fruitori del servizio.

Essa conserva e gestisce oltre 14.000 volumi, di cui 1.274 sono ubicati nel fondo bibliotecario antico con edizioni che vanno dal XVI al XIX secolo (alcuni di questi si possono annoverare fra i "pregiati").

La scuola, con il coinvolgimento degli organi collegiali, da anni si sta impegnando per la sua valorizzazione, anche attraverso l'adesione alla rete informatizzata territoriale delle biblioteche gestita dalla Provincia di Brescia (RBB) che dispone e organizza la catalogazione informatica di tutto il materiale bibliografico della rete RBB.

Tale catalogazione che impiega anche professionalità interne è stata ultimata ed è in continuo aggiornamento per i nuovi acquisti.

Alle professionalità esterne con contratto di prestazione professionale si affiancano competenze interne che consentono l'apertura della biblioteca per il suo utilizzo didattico e per il prestito e si fanno promotori di iniziative rivolte alla promozione della lettura.

E. ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

Aggregato 01: Avanzo di amministrazione presunto

L'avanzo di amministrazione quantificato al 31.12.2023 ammonta a € 425.967,12.

Lo stesso è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce		Importo
A01/1	Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	26127.50
A02/01	PNRR AZ. 1.4.1 Sito WEB	72.50
A03/2	Attività di Sostegno all'Apprendimento	20000.00
A03/8	SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM AZ. 1	13724.57
A03/9	SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION LABS - AZIONE 2	10949.26
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	39460.77
A05/01	Visite e Viaggi di Istruzione	111943.28
A05/02	Risorse ex Direttiva n. 6/2023 – Viaggi d'istruzione	1847.81
P02/2	Attività Integrative ed Extracurricolari	37058.88
P03	OGGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	12000.00
P04/2	Europa Latina	14558.64
P05/1	Valorizzazione delle Eccellenze	3543.00

Avanzo non Vincolato

Voce		Importo
A01/2	Scuola Accogliente	14967.86
A01/3	Sicurezza e Tutela della Salute	9460.21
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	52131.57
A03/1	Funzionamento Didattico	3654.04
A03/2	Attività di Sostegno all'Apprendimento	2045.38
A03/3	Attività Sportive	3415.21
A03/4	Gestione Globale della Biblioteca	12372.50
A03/5	Attività Piano Nazionale Scuola Digitale	6000.00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	7566.80
P02/1	Potenziamento Lingua Straniera	5314.55
P02/3	Benessere a Scuola	5463.62
P03	OGGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2831.00
P04/1	Formazione e Aggiornamento del Personale	7958.17
R98	FONDO DI RISERVA	1500.00

Le **Entrate** previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	17.857,31
	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.805,33
A04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	5.051,98

Voce: 0502 PROVINCIA VINCOLATI	Importo previsione
	29.000,00
	Importo nel prog.
A01/1 - Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	29.000,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	74.000,00
	Importo nel prog.
A01/1 - Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	15.000,00
A03/1 - Funzionamento Didattico	28.000,00
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.500,00
P02/2 - Attività Integrative ed Extracurricolari	5.000,00
3 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	18.200,00
P04/1 - Formazione e Aggiornamento del Personale	2.000,00

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	100.000,00
	Importo nel prog.
A05/01 - Visite e Viaggi di Istruzione	100.000,00

Voce: 0608 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	Importo previsione
	8.500,00
	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.500,00
P02/2 - Attività Integrative ed Extracurricolari	3.000,00
P02/3 - Benessere a Scuola	2.000,00

F. ANALISI DELLE ATTIVITÀ

Le diverse azioni del Programma Annuale E.F. 2024 sono finalizzate anzitutto a realizzare i compiti assegnati alle scuole dall'art.1 commi1-4 della Legge 107/2015:

- "...innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti;
- per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica";
- per realizzare una scuola aperta;
- per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini",

nel rispetto del profilo educativo, culturale e professionale dello specifico indirizzo dell'istruzione liceale classica, così come definito nel profilo dello studente e definito nelle Indicazioni nazionali".

Si opererà dunque per:

1. promuovere il processo di crescita e valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia nell'ottica della cooperazione scuola - genitori, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche tramite un'azione didattica finalizzata ad assicurare il diritto allo studio per tutti gli studenti;
2. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione accessoria del personale destinatario di incarichi aggiuntivi così come identificati nel piano dell'offerta formativa e conseguentemente nella distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica;
3. valorizzare e sostenere le fondamentali attività curriculari e il loro ampliamento attraverso attività progettuali che caratterizzino l'identità dell'Istituto.

Gli obiettivi individuati come prioritari sono:

- ❖ *qualificare l'offerta formativa sostenendo il perseguimento dei fini educativi e formativi istituzionali con percorsi metodologico-didattici innovativi, flessibili, personalizzati*
- ❖ *migliorare i risultati scolastici, potenziando le acquisizioni nelle materie curriculari sia nella loro struttura culturale che in quella metodologica-didattica;*
- ❖ *combattere la dispersione scolastica;*
- ❖ *attuare interventi tempestivi ed efficaci per gli studenti volti al superamento delle lacune disciplinari, all'innalzamento del tasso di successo scolastico, all'orientamento e al sostegno all'apprendimento attraverso opportuni interventi, anche individualizzati, con conseguente essenziale coinvolgimento del personale docente: programmazione di corsi e attività di recupero intensivi, in itinere ed al termine dei periodi valutativi, acquisizione del metodo di studio, potenziamento didattico ecc.;*
- ❖ *introdurre, sviluppare e utilizzare in modo critico i nuovi linguaggi con le loro potenzialità di innovazione a supporto dell'azione didattica curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa dell'Istituto;*
- ❖ *valorizzare l'interdisciplinarietà e gli aspetti artistici e matematico-scientifici insieme alla caratterizzazione storico-umanistica;*
- ❖ *favorire la crescita culturale complessiva della comunità scolastica;*
- ❖ *porre attenzione alla personalizzazione dei percorsi didattici e formativi, nell'ottica di una scuola inclusiva;*
- ❖ *adottare metodologie innovative che favoriscano la partecipazione attiva degli studenti;*
- ❖ *favorire una più ricca partecipazione dell'Istituto alla realtà socio-culturale del territorio di appartenenza attraverso lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con altre scuole ed Enti operanti sul territorio;*
- ❖ *sostenere e migliorare la preparazione del personale docente e A.T.A. attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione e l'implementazione della strumentazione tecnica al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa in modo da garantire un migliore servizio all'utenza.*

Nell'utilizzo delle risorse, l'Istituto investirà prioritariamente per:

1. la programmazione delle attività **formative** rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, la definizione delle risorse occorrenti, inserite nel piano triennale dell'offerta formativa (art. 1 comma 12 della Legge 107/2015). Infatti in tema di formazione gli obblighi normativi di riferimento sono la Legge 107/2015, il CCNL 29/11/2007 (art. 6 c.2 lettera d) e il capo VI) e per il triennio 2022-2025 il DM 797/2016 che recepisce il Piano Nazionale di Formazione (PNF). In particolare la L. 107/2015 stabilisce che "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124). Ogni scuola individua le attività formative per gli insegnanti di ruolo sulla base del PNF, predisposto ogni tre anni dal MIUR e in coerenza con il proprio PTOF di Istituto e con risultati emersi da piani di miglioramento della scuola (RAV e PdM).

Il piano formativo si rende necessario per sostenere gli obiettivi di cambiamento innovativo che vengono sollecitati e richiesti al mondo della scuola, dall'attuale contesto storico e sociale, nonché per una qualificata risposta culturale e metodologica alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.

Particolare attenzione viene data alla formazione del personale ATA al fine di rafforzare la capacità amministrativa e garantire una gestione efficace dei servizi della scuola;

2. il proseguimento nell'applicazione della normativa in materia di **sicurezza e tutela della salute** nei luoghi di lavoro (*D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii*): Aggiornamento periodico del Documento di valutazione dei rischi - Individuazione e incarico del medico competente – Individuazione e incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Designazione e formazione delle figure previste dal piano di emergenza e di evacuazione: individuazione e incarico degli addetti al primo soccorso e alla prevenzione antincendio - Designazione e formazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Formazione generale e specifica del personale dipendente e dell'utenza come disciplinato dal nuovo *Accordo Stato-Regioni*;

3. l'aggiornamento tecnologico dell'attività di segreteria - progressiva informatizzazione di tutte le procedure e relativa formazione sull'uso delle nuove tecniche (software gestionali e relative strumentazioni). In particolare la realizzazione di un sistema informatizzato in relazione alla semplificazione, alla dematerializzazione e alla digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili a carico della segreteria amministrativa del liceo a partire dall'utilizzo del protocollo informatico e dell'archiviazione documentale;

4. la promozione, agli studenti, di attività volte all'acquisizione di competenze utili a favorire la conoscenza e l'uso degli strumenti, delle tecniche e dei nuovi linguaggi informatici quali fonti di informazioni culturali, scientifiche e di attualità
Scuola digitale;

5. la progettazione, programmazione e realizzazione dei percorsi di **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (alternanza scuola-lavoro)**, destinati agli studenti del primo anno del secondo biennio, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità degli alunni. Questi percorsi, inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa, sono un'occasione di maturazione personale, di acquisizione dei saperi in situazione e occasione di orientamento.

6. sviluppo del processo formativo degli studenti in un ambiente favorevole all'apprendimento attraverso interventi di:

a) manutenzione dei laboratori presenti in Istituto;

b) approfondimento dell'offerta formativa in settori ormai ritenuti indispensabili per una completa formazione culturale che deve tener conto dell'internazionalizzazione dei contesti di vita e dell'ampliamento dell'interesse per studi successivi insieme alla peculiarità del percorso classico (approfondimenti archeologico, giuridico economico, scientifico, letterario, di lingua inglese);

c) Grazie ai fondi PNRR Piano Scuola 4.0 verranno realizzati all'interno dell'Istituto Laboratori innovativi nei quali sviluppare competenze digitali funzionali alle professioni del futuro. In questi nuovi laboratori, la didattica si fonderà sia su progetti per piccoli gruppi di studenti, sia sulla condivisione immediata con la comunità classe, tramite l'utilizzo di sistemi digitali per la comunicazione interattiva, multidirezionale e multimediale. L'obiettivo è creare laboratori in cui gli studenti partecipino attivamente al processo di apprendimento creando, esplorando, scambiando contenuti e metodi, presentandoli in modo responsabile e creativo, con senso critico e cooperativo attraverso uno scambio di punti di vista, dove il docente fa da supervisore e regista. Si favorisce così il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente, ma anche il confronto tra pari e lo sviluppo delle capacità comunicative. Le dotazioni digitali, oltre a rendere possibile la condivisione, saranno anche strumento di registrazione delle esperienze per una loro rielaborazione e successivi approfondimenti. Più in particolare i laboratori previsti saranno i seguenti:

- **Laboratorio multifunzionale audio-video:** il locale sarà attrezzato con un tavolo centrale con collegamenti per computer, apparecchiature (e relativo software) per creare audio e video, lavagna multimediale e proiettore, sedie per riunione, dotazione di casse, mixer e microfoni. Fotocopiatrice/stampante multifunzione a colori collegabile in rete;

- **Laboratorio di Storia dell'arte** Spazio adeguato allo svolgimento di una didattica laboratoriale differenziata, per la realizzazione di specifici progetti didattici (ricerche bibliografiche per la creazione di audioguide, di video, di schede didattiche, di percorsi tematici). È prevista la necessità di un pc collegato a uno schermo touch screen (con collegamento alla rete) e di arredi modulari e versatili;

- **Laboratorio archeologico:** il laboratorio sarà allestito in locali nei pressi delle terme romane ubicate nei sotterranei dell'edificio scolastico. Sarà adibito alla realizzazione di percorsi espositivi nel sito che custodisce i resti romani. Sono necessari uno schermo touch screen, computer, software per la realizzazione di contenuti multimediali, casse, luci per valorizzare i reperti, allestimenti per sala esposizioni e sala proiezioni;

- **Laboratorio multimediale per l'apprendimento cooperativo:** il laboratorio sarà dotato di tavoli componibili a disposizione circolare e eguale numero di PC/notebook, una postazione docente, sedie adeguate. Software di controllo. Software per collegamento in rete e condivisione di risorse. Schermo touch screen (con collegamento alla rete).

Come indicato nella delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 14 novembre 2023, si esplicita l'utilizzo delle risorse provenienti dal contributo volontario versato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione o in corso d'anno:

A. spese per la sottoscrizione della polizza integrativa a favore degli studenti (polizza infortuni, assistenza, malattia e responsabilità civile), corrispondente ad euro 13 per alunno;

B. spese di funzionamento per il miglioramento della didattica:

- quota per progetti trasversali, corrispondente ad euro 20 per alunno;
- quota per corsi di recupero, corrispondente ad euro 17 per alunno;
- quota per registro elettronico, corrispondente ad euro 5 per alunno.

C. Spese di investimento:

- spese per attrezzature dei laboratori informatici, linguistici, scientifici, corrispondente ad euro 40 per alunno;
- Quota per ripristino PC, videoproiettori, lavagne interattive, arredi e dotazioni d'aula danneggiate o obsolete, corrispondente ad euro 40 per alunno.

D. Fondo di solidarietà:

- Spese per viaggi di istruzione o libri di testo in favore delle famiglie non abbienti, corrispondente a euro 5 per studente.

PIANO DELLE DESTINAZIONI ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

(DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129)

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A1/1 – Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico

I costi imputati a questo aggregato riguardano le spese per interventi a carico dell'edificio scolastico (manutenzione, riparazione e sostituzione degli impianti, serramenti e macchinari, dei locali interni, delle pertinenze, degli spazi esterni e per acquisti di materiale vario di ferramenta per la piccola manutenzione dell'Istituto), il canone/rimborso spese annuale per la concessione d'uso della Palestra e annesso campo da calcio esterno di proprietà della Parrocchia di S. Afra:

- ♦ lavori di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria dell'immobile scolastico;
- ♦ interventi per la messa a norma e in sicurezza della scuola;
- ♦ contratti di manutenzione ordinaria impianti e sistemi di sicurezza che non sono di competenza della Provincia di Brescia;
- ♦ protocollo d'Intesa, Prot. n. 3629 del 11/09/2023, di durata annuale per la Concessione d'uso della Palestra di S. Afra – a.s. 2023.2024M
- ♦ il contributo volontario verrà utilizzato per le spese di manutenzione straordinaria ed in particolare per: adattamento del laboratorio archeologico; creazione di un'aula studio; adeguamento mansarda, rimozione rifiuti.
- ♦ Infine, in tale aggregato è stato costituito anche il Fondo economale delle minute spese, ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018 di euro 260,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

♦
Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

ce: A01/1 Manutenzione e Funzionamento Edificio Scolastico	Importo previsione
	70.127,50
	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	26.127,50
0502 - PROVINCIA VINCOLATI	29.000,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	15.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	260,00

A1/2 – Scuola Accogliente

Sono a carico di questa voce le spese necessarie alla valorizzazione degli ambienti esterni e interni del Liceo “Arnaldo” per la realizzazione di una “Scuola Accogliente”.

Inoltre saranno imputate in questo aggregato gli acquisto di mobili e arredi scolastici standard per locali specifici e aule.

Infine, in questo aggregato verranno effettuate le spese per materiale di consumo, acquisto beni d’investimento.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/2 Scuola Accogliente	Importo previsione
	14.967,86
	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	14.967,86

A1/3 – Sicurezza e Tutela della Salute

Tale aggregato comprende: tutte le spese relative alle attività di valutazione rischi e gli altri adempimenti legati alla sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del *D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.* e all’attuazione del nuovo Regolamento Europeo GDPR in materia di trattamento e protezione dei dati personali (*cd. Privacy*); la realizzazione di attività ed adempimenti nell’ambito della prevenzione, della sicurezza e per la tutela della salute sul posto di lavoro; l’incarico a esperto esterno per la figura di RSPP; la nomina del medico competente; le spese per il Piano di Sorveglianza Sanitaria (visite periodiche e produzione documentazione prevista dalla norma); le spese per l’organizzazione dell’attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza o per l’acquisto di segnaletica e attrezzatura specifica sulla sicurezza.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/3 Sicurezza e Tutela della Salute	Importo previsione
	9.460,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	9.460,21

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L’ipotesi di spesa è stata determinata analizzando i costi sostenuti lo scorso anno.

In questa aggregazione verranno sostenute le spese riguardanti:

- ♦ abbonamenti a Riviste giuridico-amministrative;
- ♦ cancelleria, carta e stampati;
- ♦ materiale informatico e accessori per funzionamento amministrativo (materiale di pulizia, attrezzatura ed interventi specifici per l’igiene, applicativi per gli uffici);
- ♦ manutenzione ordinaria e riparazione a impianti, macchinari e software: contratto di assistenza, manutenzione del Sito Web (*Servizio Hosting*);, Sala Stampa – Contratto Annuale di Assistenza e Manutenzione Applicativi Gestionali Uffici e licenza d’Uso (*Infoschool* – Spaggiari segreteria digitale e *Argo*);

- ♦ contratto annuale di assistenza e manutenzione del sito del Liceo;
- ♦ utenze e canoni (utenze telefoniche e linea Adsl Uffici)
- ♦ prestazioni professionali specialistiche (Contratto di assistenza e manutenzione Hardware e Rete Dati Lan Uffici - Amministratore di sistema del sito web);
- ♦ altre spese (quali a titolo esemplificativo spese postali e telegrafiche; spese di tenuta conto e di tesoreria);
- ♦ rimborso spese dei Revisori dei Conti (quota parte).

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	68.436,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01 - NON VINCOLATO	52.131,57
01 - DOTAZIONE ORDINARIA	12.805,33
08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	3.500,00

A02-1 – SITO WEB

In tale aggregato è rimasto l'avanzo delle risorse assegnate dal MIM "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 - componente 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE", per l'acquisto del sito web del Liceo.

Voce: A02/01 PNRR AZ. 1.4.1 Sito WEB	Importo previsione
	72,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
02 - VINCOLATO	72,50

A03 – DIDATTICA

A3/1 – Funzionamento Didattico

In questo aggregato sono state inserite le spese riconducibili al funzionamento didattico.

Il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- ♦ materiale di consumo e tecnico specialistico per i laboratori di chimica, fisica, linguistico e di informatica, comprensivo di accessori informatici e di licenze software;
- ♦ prestazioni professionali (riguardanti in particolare certamina e schola ludens);
- ♦ contratto ad una ditta esterna per esigenze specifiche di supporto tecnico-informatico alla didattica, al laboratorio di informatica;
- ♦ contratto di Assistenza e manutenzione a impianti e attrezzature della rete wireless di istituto;
- ♦ "Registro Elettronico";

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/1 Funzionamento Didattico	Importo previsione
	31.654,04
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0101 - NON VINCOLATO	3.654,04
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	28.000,00

A3/2 –Attività di Sostegno all'Apprendimento

L'attività risponde in modo diretto alle priorità individuate dalla Legge n. 107/2015 nonché dal RAV e dal conseguente Piano di miglioramento; si prevede l'attuazione di: Corsi "intensivi", dopo il primo e il secondo periodo di valutazione per il Recupero delle carenze formative degli studenti con giudizio sospeso, Corsi di Recupero "in itinere" ("Flash"), Attività di sostegno all'apprendimento volte a contrastare la dispersione scolastica e iniziative finalizzate al successo scolastico, anche con il potenziamento curricolare, nonché corsi di recupero estivi.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/2 Attività di Sostegno all'Apprendimento	Importo previsione
	22.045,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01 - NON VINCOLATO	2.045,38
02 - VINCOLATO	20.000,00

A3/3 –Attività Sportive e Prevenzione

In questa Attività vengono gestite le spese relative all'attività sportiva sia per quanto riguarda l'attività curricolare sia per quella extracurricolare:

- ♦ acquisto di accessori attrezzi sportivi e di premi per campionati interni;
- ♦ acquisto di macchine per saletta fitness.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/3 Attività Sportive	Importo previsione
	3.415,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.415,21

A3/4 - Gestione Globale della Biblioteca

In questo aggregato sono imputate le spese riferite a:

- ♦ gestione globale della biblioteca (prestazione professionale esperto esterno e/o interno);
- ♦ assistenza tecnica per la catalogazione da parte della Rete Bibliotecari Bresciana (RBB) formalizzata con la sottoscrizione Protocollo d'Intesa stipulato con la provincia di Brescia;
- ♦ acquisto di nuovi Libri e dizionari e rinnovo abbonamenti a pubblicazioni;
- ♦ progetti di sensibilizzazione e promozione alla lettura.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A03/4 Gestione Globale della Biblioteca	Importo previsione
	12.372,50

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	12.372,50

A3/5 – Attività del Piano Nazionale Scuola Digitale

Con questo aggregato è prevista la realizzazione delle attività finalizzate a supportare e favorire le iniziative, anche formative, destinate alla diffusione dell'innovazione digitale della didattica nella scuola e avviare e mantenere i processi digitali e di dematerializzazione della gestione e documentazione del servizio di istruzione da parte dei docenti, studenti famiglie e uffici.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato

Voce: A03/5 Attività Piano Nazionale Scuola Digitale	Importo previsione
	6.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.000,00

A3/8 – Piano scuola 4.0. – Next generation Class

In tale aggregato vi sono le risorse versate dal MIM per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finalizzate alla creazione di ambienti di apprendimento innovativi.

Voce: A03/8 SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM AZIONE 1	Importo previsione
	13.724,57
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	13.724,57

A3/9 – Piano scuola 4.0. – Next generation Labs

In tale aggregato vi sono le risorse versate dal MIM per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finalizzate alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro;

Voce: A03/9 SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION LABS - AZIONE 2	Importo previsione
	10.949,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.949,26

A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In questa attività vengono finanziate le iniziative previste dall'attuale legislazione scolastica per l'attuazione obbligatoria dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento..

Destinatari e durata dell'attività: gli studenti iscritti nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studio liceale, complessivamente per almeno di 90 ore (*art.1 comma 33 della Legge 107/2015 come modificato dalla Legge di Bilancio dello Stato 2019*).

La scuola, per la buona riuscita e realizzazione del progetto (assistenza tecnica, monitoraggio, formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.) ha programmato gli eventuali costi per le spese da prestazione professionali di personale interno e l'acquisto di materiale di consumo e accessori strettamente connessi allo svolgimento dell'attività ridenominata *"Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"*.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Importo previsione
	44.512,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	39.460,77
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.051,98

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

L'aggregato di spesa comprende la programmazione, l'organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione e uscite didattiche deliberati nei singoli consigli di classe e dal Consiglio d'istituto.

Afferiscono al progetto le spese per:

- ♦ spese di trasporto, sistemazione alberghiera e di agenzie per viaggi in Italia e all'estero;
- ♦ spese di trasporto A/R per uscite didattiche;
- ♦ rimborsi spesa per docenti accompagnatori uscite e viaggi all'estero;
- ♦ contributi per la partecipazione alle iniziative (*"Diritto allo studio"*).

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A05/01 Visite e Viaggi di Istruzione	Importo previsione
	211.943,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	111.943,28
4 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	100.000,00

A05-2 – DIRETTIVA N. 6/2023

Con Nota del MIM, prot. n. 35171 del 14 dicembre 2023, sono state assegnate delle risorse finanziarie destinate a sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche ai sensi della Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 6.

Con successivo Decreto dipartimentale n. 84/2023, contenente la ripartizione delle risorse finanziarie in parola tra le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, è stata comunicata, a dicembre, l'assegnazione con contestuale erogazione, in favore del Liceo Arnaldo, della risorsa finanziaria pari ad euro 1.847,81.

Voce: A05/02 Risorse ex Direttiva n. 6/2023 – Viaggi d’istruzione	Importo previsione
	1.847,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.847,81

A06 – ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO

Vengono destinate le spese riguardanti le attività di orientamento in entrata (interventi finalizzati all’orientamento scolastico in ingresso con le scuole medie) e uscita (post diploma con le Università), le giornate di “open day”, la manifestazione denominata “*La serata del classico*” e tutte quelle connesse alla promozione culturale del Liceo “Arnaldo”, nonché le conferenze di storia dell’arte.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	13.066,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	7.566,80
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.500,00

G. ANALISI DEI PROGETTI

I progetti presi in esame per la verifica del quadro di compatibilità economica sono tutti progetti presenti nel Piano triennale dell’offerta formativa del nostro Istituto, in parte previsti da norme legislative, in parte caratterizzanti la peculiarità del Liceo. I progetti trovano la copertura finanziaria dall’avanzo di amministrazione finalizzato e non, da assegnazioni ministeriale, dal contributo da privati, dal contributo di Enti locali e da finanziamenti per progetti specifici.

P02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P2/1 – Potenziamento Lingua Inglese

Il progetto prevede le spese di manutenzione e rinnovamento tecnologico del Laboratorio Linguistico, nonché l’adesione alla rete scolastica CLIL, la promozione di Moduli CLIL per la Certificazione della Competenza Linguistica dei docenti.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/1 Potenziamento Lingua Straniera	Importo previsione
	5.314,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.314,55

P2/2 – Attività Integrative e Servizi agli Studenti

Il Progetto comprende le seguenti attività didattiche extracurricolari:

- iniziative del gruppo di lavoro "I giovani e la memoria";
- progetto DAN;
- attività extracurriculare di Laboratorio teatrale: il corso di teatro, rivolto a tutti gli studenti del Liceo prevede la rappresentazione, la messa in scena e l'allestimento di un testo letterario e/o di un testo culturale con valenza socio-educativa
- connesso a tale progetto sarà il Viaggio a Siracusa;
- attività promosse dal gruppo "Volontariato" del liceo;
- spese per l'utilizzo degli spazi pubblici, Teatro dell'Oratorio S. Afra e dell'Auditorium di S. Barnaba, comprensive dei costi di assistenza tecnica e noleggio dell'impianto Audio-Video delle medesime sale.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/2 Attività Integrative ed Extracurricolari	Importo previsione
	45.058,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	37.058,88
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00
08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	3.000,00

P2/3 – Benessere a Scuola

Il progetto comprende le attività legate all'educazione alla salute e alla prevenzione del disagio giovanile con l'intervento di professionisti esperti incaricati di svolgere il servizio di assistenza psicologica, nonché la programmazione di moduli formativi su temi psicologici.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P02/3 Benessere a Scuola	Importo previsione
	7.463,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.463,62
0608 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	2.000,00

P03 – PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Il progetto comprende e prevede le spese per:

- Certificazioni di inglese, con relativo esame tenuto dalla British school;
- Pagamento degli esperti madrelingua;
- Acquisto dei libri per la preparazione agli esami.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione
	33.031,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.831,00

0102 - VINCOLATO	12.000,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	18.200,00

P04 – PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

P4/1 – Formazione e Aggiornamento del Personale

Il Progetto prevede la realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento per il personale docente e A.T.A., anche con riferimento al comma 124 dell’art. 1 della L. 107/2015, che definisce la formazione docente come “*obbligatoria, permanente e strutturale*”.

Le tematiche e gli ambiti formativi che si intendono perseguire sono individuati sulla base del Piano Nazionale di Formazione e in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa.

Tenuto conto delle nuove disposizioni legislative, si tenderà a promuovere anche azioni formative con tematiche emerse dal RAV e PdM.

In particolare si prevede in tale aggregato:

- l’attivazione di seminari di Filosofia;
- l’attuazione di specifici interventi formativi per il personale ATA sui temi riguardanti gli aspetti amministrativo contabile, anche in relazione alla revisione e adozione del nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche e sulla conoscenza del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell’Amministrazione Digitale (novellato dal D. Lgs n. 179/2016), Regolamento UE 679/2016;
- contratti ad esperti esterni di formazione e consulenza per il personale di segreteria.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P04/1 Formazione e Aggiornamento del Personale	Importo previsione
	9.958,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	7.958,17
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.000,00

P4/2 – Europa Latina

Realizzazione di attività finalizzate a supportare l’innovazione della didattica delle lingue classiche e a promuovere un ampliamento cronologico e geografico del canone scolastico delle opere in latino.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P04/2 Europa Latina	Importo previsione
	14.558,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	14.558,64

P05 – PROGETTI PER “GARE E CONCORSI”

P5/1 – Valorizzazione delle Eccellenze

Il progetto comprende iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in vari ambiti:

- organizzazione del certamen d'Istituto;
- iniziative di Diritto allo Studio per la partecipazione a Progetti di Istituto;
- partecipazione a concorsi vari "Certamina", Gare Regionali delle Lingue e Civiltà Classiche;
- premi e Contributi per la valorizzazione delle "Eccellenze" studentesche: voto con 100 e attribuzione della lode all'Esame di Stato.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito si evidenziano le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: P05/1 Valorizzazione delle Eccellenze	Importo previsione
	3.543,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.543,00

Aggregato R98 - Fondo di riserva

Il fondo di riserva, pari ad **Euro 1.500,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. n. 129/2018.

Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a Euro 300,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; viconfluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	300.00

Brescia, 09 Gennaio 2024

Il Dirigente Scolastico

Elena Lazzari

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'amministrazione digitale,
ss.mm.ii. e norme ad esso connesse*