

|                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <b>Istituto Comprensivo "G. Agosti" Dello</b><br><b>Via Ragazzi del '99 n° 14 - Tel: 030.9718040 - 030.9718002</b><br><b>25020 Dello (BS)</b> |
| <i>Decisione di contrarre ai sensi dell'art 17, comma 2, Decreto Legislativo n° 36/2023 (Codice degli appalti pubblici)</i> |                                                                                                                                               |
| Decisione n°<br>del                                                                                                         | <b>51</b><br><b>03/06/2025</b>                                                                                                                |
| Fornitura:                                                                                                                  | <b>ACQUISTO DIARIO ORGANIZZARIO</b>                                                                                                           |

## Il Dirigente Scolastico

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valutata</b>  | la proposta presentata da: <b>Dirigente Scolastico</b><br>per l'acquisto di: <b>ACQUISTO DIARIO ORGANIZZARIO</b><br><br>con destinazione: <b>Segreteria</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Visto</b>     | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 86 Consiglio di Istituto del 12/01/2024;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Visto</b>     | il Programma Annuale 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Accertato</b> | che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ritenuto</b>  | opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Acquisito</b> | il Codice Identificativo Gara (CIG) B726071DB4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Visto</b>     | il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;                                                                                                                                                                           |
| <b>Vista</b>     | la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vista</b>     | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;                                                                                                                                                        |
| <b>Visto</b>     | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;                                                                                                                                                                       |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n.77 del 31-03-2023)                                                                                                                                                   |
| <b>Visto</b>     | l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| <b>Viste</b>     | le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Visto</b>     | il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale”;                                                                                                                                                                        |
| <b>Visto</b>     | il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 96 del 07/10/2021                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vista</b>     | L'assenza di convenzioni Consip attive a riguardo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rilevata</b>  | l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Scegli l'opzione

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Procedere all'acquisizione di: <b>ACQUISTO DIARIO ORGANIZZARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| <i>Impegnando la somma di</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>€ 240,00</b> <b>€ 0,00</b>                        |
| <i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>€ 240,00</b>                                      |
| <i>Piano delle Destinazioni</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>A02 - 1 Funzionamento amministrativo generale</b> |
| <i>Piano dei Conti Spesa:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VARI tipo/conto/sottoconto                           |
| <i>Piano dei Conti Entrata:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | .                                                    |
| Fattispecie contrattuale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (1) Contratti di importo inferiore a € 40.000        |
| <i>Modalità di espletamento Bando:</i> (8) Affidamento diretto                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| <i>Criterio di aggiudicazione:</i> (3) Unico fornitore                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
| <i>Oggetto principale del contratto:</i> Fornitura di prodotti                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| <i>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):</i> Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015                                                                                                    |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
| <b>legge 136/2010</b> È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023. |                                                      |
| <i>Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto - penale 10%).</i>                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| <i>Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile</i>                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| <i>Di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di cui all'art. 28, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 36/2023, alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC.;</i>                                                                                                                                                           |                                                      |
| <i>Di pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP</i>                                                                                                                                              |                                                      |
| <i>Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D.Lgs 36/2023:</i> <b>Dirigente Scolastico</b> <b>Il Dirigente Scolastico</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata

la regolarità dell'esecuzione della Decisione di contrarre n° **51** del **03/06/2025**

fornitura di prodotti ACQUISTO DIARIO ORGANIZZARIO

Accertata

la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2025

Visto

il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,

la liquidazione della spesa di €

0,00

0,00

0,00

Corrispondendo:

imponibile

iva

Totale

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

|                                                                                |                                                                           |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Numero Provvedimento: <b>51</b>                                                |                                                                           | data Prov: <b>03/06/2025</b> |  |
| Piano delle Destinazioni: <b>A02 - 1 Funzionamento amministrativo generale</b> |                                                                           |                              |  |
| <b>(A)</b>                                                                     | Creditore: <b>WALTER CARTOLERIA DI ORIZIO WALTER, C.F. RZOWTR71A19G14</b> |                              |  |
|                                                                                | Descrizione: saldo spesa / fattura -                                      |                              |  |
|                                                                                | CIG: <b>B726071DB4</b>                                                    |                              |  |
| Tipologia Bollo:                                                               |                                                                           |                              |  |
| Causale esenzione Bollo:                                                       |                                                                           |                              |  |
| Soggetto destinatario delle spese: (3) A carico beneficiario                   |                                                                           |                              |  |
| Natura del Pagamento: (3) A carico beneficiario                                |                                                                           |                              |  |
| Causale Esenzione Spese:                                                       |                                                                           |                              |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Finanziamento: Statale                      |  |
| Destinazione: Libera                        |  |
| Tipo contabilità ente ricevente: Fruttifera |  |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Piano dei Conti Spesa: VARI tipo/conto/sottoconto |  |
| Importo: <b>€ 0,00</b>                            |  |
| Piano dei Conti Entrata:                          |  |
| sottovoce                                         |  |

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.  
Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.  
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

( A )

impegno numero

-

mandato n°

\_\_\_

/ P.A. 2025

La fattura elettronica PA è stata associata al mandato?: ( ) SI ( ) NO

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Fabio Esti

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



**VERBALE DI COLLAUDO / VERIFICA DI CONFORMITA'**  
**(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

**Visto** il contratto di acquisto **ACQUISTO DIARIO ORGANIZZARIO**

oggetto principale (1) Contratti di importo inferiore a € 40.000  
con destinazione Segreteria  
per l'Attività:

A02 - 1 Funzionamento amministrativo generale  
Programma Annuale 2025  
Decisione di contrarre n° **51**  
del 03/06/2025  
Ditta fornitrice **WALTER CARTOLERIA DI ORIZIO WALTER, C.F. RZOWTR71A19G149N**

fattura n° del  
imponibile € 0 + IVA € 0 = Totale € 0

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- ☒ I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- ☒ I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- ☒ Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- ☒ La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- ☒ La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,  
pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

**Certificato di regolare esecuzione - Art 102 comma 2 Codice degli Appalti 50/2016**

Si certifica che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Componenti della Commissione tecnica:

(.....) (verbalizzante)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

*Il verbalizzante*