



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA

Prot. 0003526 del 16/04/2025

II-10 (Uscita)

6100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024-2025

In data 16 APRILE 2025, alle ore 11:00, sono convenuti, nei locali della vicepresidenza: il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Lenora Coco* per la parte pubblica, i componenti RSU d'Istituto: *Ins. Bonavoglia Dorella*, *Ins. Piazza Maria Antonella* e *Ins. Midolo Denise*, che funge da segretario verbalizzante; per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

1. Firma contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2024-2025
2. Varie ed eventuali.

Il D.S. mette a disposizione dei presenti la relativa documentazione che viene analizzata e discussa.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Siracusa 16/05/2025

Per la RSU

Ins. Denise Midolo (verbalizzante) Denise Midolo

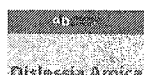
Ins. Bonavoglia Dorella Dorella Bonavoglia

Ins. Piazza Maria Antonella Piazza Maria Antonella

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lenora Coco

Lenora Coco





Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica VII Istituto Comprensivo "G. A. Costanzo" di Siracusa ed ha validità triennale, fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.
5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola;
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

DIRITTI SINDACALI

ART. 2

Relazioni Sindacali

1. A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

Art. 3

Agibilità sindacale

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad internet.

Art. 4

Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al Dirigente scolastico con un preavviso di almeno 5 giorni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

Art. 5

Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.
2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti.
3. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10)

Art. 6

Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data 26-02-2021 prot n. 1064 (che si allega in calce **Allegato n. 1**).

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

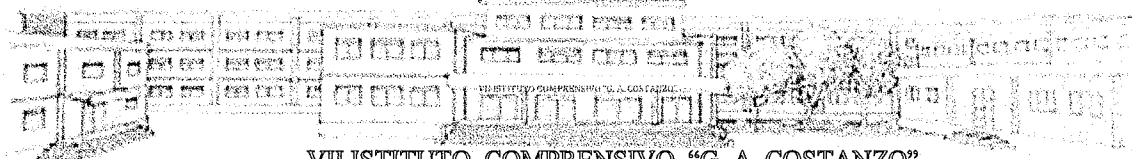
Art. 7

Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

Art. 8

Risorse finanziarie del FMOF a.s. 2024/25

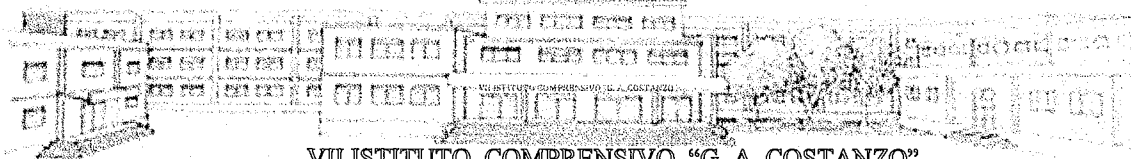
1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fmof) comunicate dal MIM con nota prot. nr. 36704 del 30/09/2024 ammontano come di seguito evidenziato:

Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota Prot. 36704 del 30/09/2024)					
Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 4.199,80	€ 34.719,03	05	€ -	€ 39.222,12
Assegnazioni integrative MIM che confluiscono nel FIS (specificare: integrazione punti ordinanti a.s. 2017/2018)		€ 303,29			
Funzioni Strumentali all'offerta formativa		€ 3.993,43	05	€ -	€ 3.993,43
Incarichi Specifici del personale ATA		€ 2.389,78	05	€ -	€ 2.389,78
Ore Eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.924,04	€ 2.444,79	06	€ -	€ 6.368,83
attività complementari di educazione fisica	€ 2.241,49	€ 769,01	12	€ -	€ 3.010,50
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo		- €	05	€ -	€ -
Valorizzazione del personale scolastico		€ 10.003,62	05 e/o 13	€ -	€ 10.003,62
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 712,05		05	€ -	€ 712,05
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate		- €		€ -	€ -
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	€ -	€ 2.530,68		€ -	€ 2.530,68
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	€ -	- €		€ -	€ -
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	€ -	- €		€ -	€ -
Totali (lordo dipendente)	€ 11.077,38	€ 57.153,63		€ -	€ 68.231,01

[Handwritten signatures]



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 9

Criteri per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

- Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- a) svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;
- b) attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

- Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio, ovvero in orario di servizio, per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- a) attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente, tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;
- b) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

Il Dirigente scolastico, a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere
- graduatoria d'istituto
- rotazione

I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione, secondo la tabella allegata annualmente al contratto di istituto.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c3);

Art. 10

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) -comprensive delle eventuali economie degli anni precedenti- sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Le risorse per il FIS ammontano complessivamente a euro 39.222,12
3. La parte variabile dell'indennità di direzione destinata alla retribuzione del DSGA e del suo sostituto, pari a euro 5.073,00, viene detratta dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica.
4. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica pari a euro 34.149,12, comprensivo delle successive integrazioni viene ripartita:



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

-per le attività del personale docente euro 24.212,85 pari al 70% delle risorse.

-per le attività del personale ATA euro 10.376,94 pari al 30% delle risorse.

5. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

6. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30 c. 4, lett. c2);

Art. 11

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a 10.003,62 euro.

2. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale, sia docente che Ata, confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof) secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA (in coerenza con quanto stabilito per il FIS):

- per le attività del personale docente euro 8.002,90 pari all' 80% delle risorse.

- per le attività del personale ATA euro 2.000,72 pari al 20% delle risorse.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4)

Art. 12

Ripartizione risorse al personale docente a.s. 2024/2025

1. Con le risorse del FIS destinate al personale docente (comprehensive della quota delle risorse per la valorizzazione del personale) si attribuisce un compenso ai due collaboratori del dirigente scolastico in misura pari a euro 3.657,50 e a euro 2.887,50.

2. La parte restante delle risorse del FIS (comprehensive della quota delle risorse per la valorizzazione del personale) destinate al personale docente, pari ad euro 17.667,85, sulla base di quanto programmato nel PTOF, è ripartita tra le diverse componenti e i diversi indirizzi di studio dell'istituzione scolastica.

3. Le risorse per il personale docente vengono ulteriormente suddivise per le seguenti tipologie di attività:

-attività di insegnamento/numero unità impegnate/risorse assegnate

-attività funzionali all'insegnamento/numero unità impegnate/risorse assegnate
ecc.

Art. 13

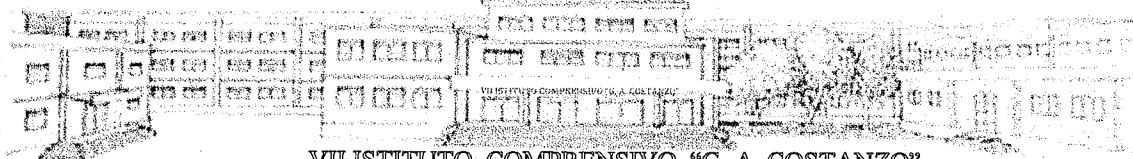
**Compensi per attività di formazione e altre attività dei docenti
deliberate nel Ptof e a carico del FIS a.s. 2024/2025**

Alle attività di formazione deliberate dal collegio docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, sono destinati euro 1.655,50.

[Handwritten signatures]



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Le eventuali ulteriori ore di formazione saranno retribuite in modo forfetario proporzionalmente al numero complessivo delle ore di formazione eccedenti le 40+40 ore effettuate dai singoli docenti.

In sede di ricognizione di eventuali economie o risorse aggiuntive al FIS, quota parte sarà utilizzata per incrementare l'importo destinato alla formazione.

(fonte art. 44 co.7 CCNL 2019/21)

Art. 14

Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a euro 3.993,43
2. Le funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025 sono nove. Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, deliberata dal collegio dei docenti, vengono attribuite le somme annue come da tabella allegata

Art. 15

Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva (pari a euro 3.010,50) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione fisica per le ore eccedenti effettivamente prestate.

Art. 16

Ripartizione risorse al personale Ata a.s. 2024/2025

1. Le risorse del FIS (comprehensive della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a 12.377,66 Euro, comprensiva della quota del 20% derivante dal bonus di valorizzazione, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia
2. Per la retribuzione di prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo si destinano euro 4.035,90 così suddivisi:
Collaboratori Scolastici: euro 2.887,50
Assistenti Amministrativi: euro 1.148,40
3. Per la intensificazione di prestazioni lavorative si destinano euro 8.339,10 così suddivisi:
Collaboratori Scolastici: euro 4.702,50
Assistenti Amministrativi: euro 3.636,60

Art. 17

Incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici assommano a 2.389,78 euro e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività del personale Ata.
In particolare per l'area dei collaboratori saranno finalizzate a remunerare gli incarichi correlati All'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, considerata la presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo le modalità riportate nella tabella economica allegata
3. Gli incarichi da attribuire ai Collaboratori scolastici vengono distribuiti secondo le modalità riportate nella tabella economica allegata

ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

Art. 18

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA:

- l'orario di entrata può essere posticipato al massimo di 30 minuti;
- l'orario di uscita può essere anticipato al massimo di 30 minuti.

In ogni caso non potrà essere di norma successivo all'orario di inizio delle lezioni, fatte salve le situazioni in cui è presente la doppia figura al piano; l'orario di uscita non potrà essere di norma precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni. Solo in casi eccezionali, debitamente motivati da reali situazioni contingenti, il tempo di 30 minuti potrà subire un modifica.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c6)

ASPETTI COMUNI

Art. 19

Diritto alla disconnessione

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
2. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: registro di classe elettronico e mail
3. A tal fine viene utilizzato anche l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola.
4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - tutti i giorni dalle ore 19.00 alle ore 7.00 del giorno successivo;
 - dalle ore 19.00 del venerdì alle ore 7.00 del lunedì;
 - dalle ore 19.00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7.00 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza.
7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8)



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 20

Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
 - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
 - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
 - c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività;
 - progettazione didattica e formativa dei percorsi da parte dei docenti;
 - apertura, sorveglianza, predisposizione e pulizia locali da parte del personale collaboratore scolastico;
 - predisposizione delle diverse fasi di gestione amministrativa delle procedure e della documentazione da parte del personale assistente amministrativo.
2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interna, tenendo conto delle specificità professionali già presenti (*ad es lo svolgimento di operazioni amministrative per il personale assistente amministrativo*).
3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
5. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 21

Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico.
(si allega organigramma sicurezza **Allegato n. 2**)
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verifichino situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.

- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 22

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 23

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 24

La formazione in materia di sicurezza

Nei limiti delle risorse disponibili, il Dirigente Scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività di formazione con retribuzione, secondo quanto previsto del presente contratto integrativo di istituto

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c1)

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25

Riepilogo compensi accessori

Al presente contratto è allegato il prospetto riepilogativo della ripartizione delle risorse e della previsione dei compensi accessori destinati al personale dell'istituzione scolastica per le diverse attività, funzioni ed incarichi come sopra indicato nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

Art. 26

Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque entro il 31 agosto.
4. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.
5. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica, in coerenza con il PTOF di Istituto.
6. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
7. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

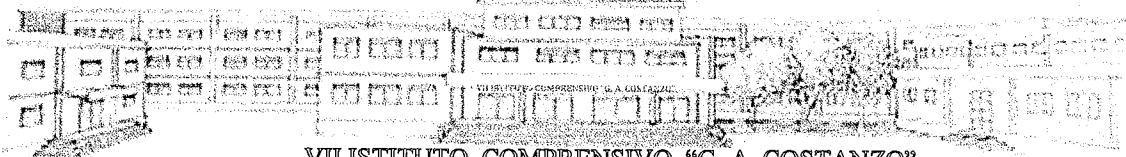
Art. 27

Verifica dell'attuazione del contratto di scuola

Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.

Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.

Art. 28

Clausola di salvaguardia finanziaria

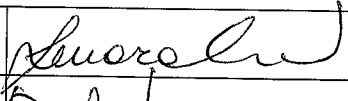
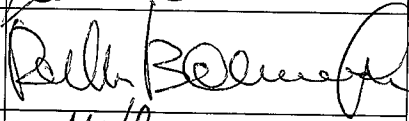
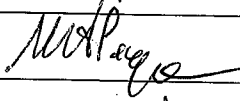
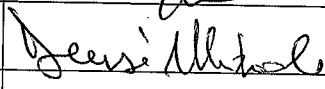
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla partesindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

-relazione tecnico-finanziaria

-relazione illustrativa

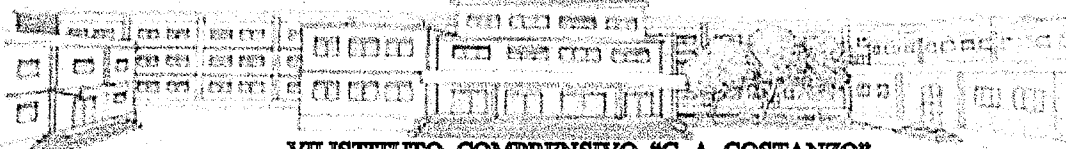
Il contratto e le relazioni saranno anche pubblicati sul sito dell'Istituto: www.7iccostanzosiracusa.edu.it

La Dirigente Scolastica	Prof.ssa Lenora Coco	
La R.S.U.	Bonavoglia Dorella	
	Piazza Maria Antonella	
	Midolo Denise	
Per A.N.I.E.F.		
Per FLC CGIL		
Per CISL		
Per SNALS CONFAL		
Per GILDA		





Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.gov.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0001064 del 26/02/2021
02-10 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora Accordo);

TENUTO CONTO che l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che presso ogni istituzione scolastica il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lvo 165/2001, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo individuale, in un apposito Protocollo di Intesa, (da ora Protocollo) il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

TENUTO CONTO altresì che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il dirigente scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un Regolamento nel rispetto del comma 1 dell'Accordo;

VISTO il Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in data 12/02/2021, prot. N. 835/2/10, recante l'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi; emana il seguente

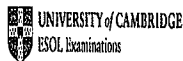
REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il presente regolamento determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a - h del medesimo Accordo.

La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente regolamento si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso, 2020-21, ed è valido fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

1. Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).



[Handwritten signatures]



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.gov.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a1, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 nell'unico plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettera d1, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n.1

2 I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico

3 Comunicazione sciopero

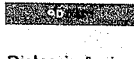
3.1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita il personale, tramite circolare, a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

3.2. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.

3.3 I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.

3.4. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

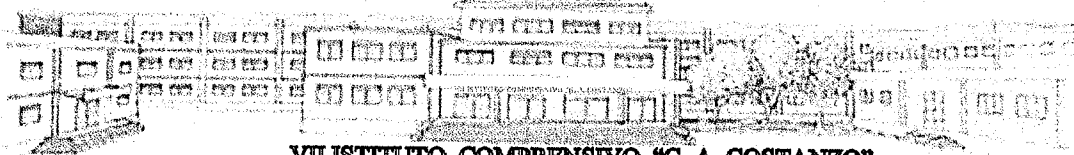
5 Misure Organizzative



[Handwritten signatures]



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.gov.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

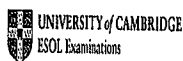
Il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

6 Tempi e Durata

6.1. Gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe (Clausola sperimentale);

6.2. gli scioperi brevi possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 D.Lgs n. 39/93



Education and Culture
Lifelong Learning Programme

[Handwritten signature]

UFFICIO "Centrale" SIRACUSA
Prot. 0000124 del 08/01/2023
V. S. (L. 22/2)

Siracusa.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - ID L. 83 B10DB 9011

ai sensi degli artt. 17 c. 1 let. b; 18 c. 1 let. b; 28 c. 2 let. d; 30; 36; 37 - art. 4 del DM 02/09/21
Servizio di Prevenzione e Protezione e Addetti Gestione Emergenza Plesso "Centrale"

Datore di Lavoro

Prof.ssa Lenora Coco

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP

Barone Tommaso

Altri componenti il Servizio di Prevenzione e Protezione - SPP

RLS eletto nell'ambito delle RSU:	Bonavoglia Dorella
Preposto/i:	Giacomo Chiarenza, Mincella Adriana, Farina Marcella, Torrìsi Barbara

Designati Addetti Gestione Emergenza

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI	NOMINATIVO DESIGNATO*	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione:	Prof.ssa Lenora Coco	Giacomo Chiarenza, Mincella Adriana, Farina Marcella, Torrìsi Barbara
Diffusione ordine di evacuazione (4 ^a un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti):	Caruso V., Bonamonte G., Personale ATA: collaboratori scolastici	Personale in servizio
Controllo operazioni di evacuazione = Addetti all'Evacuazione: Abele V., Bonamonte G., Braccianti D., Campisi K., Caruso V., D'Alessio L., Lorefice M., Manzella L., Passanisi S., Rametta E., Speranza S., Veneziano G., Velasco, Zagarini S., Personale ATA: collaboratori scolastici		Note: nel caso sia necessaria l'interruzione del traffico stradale, questa è effettuata dal personale ATA assegnato al piano terra, coordinato dal Personale non impegnato in altre mansioni.
① Chiamata dei soccorsi:	Schiavone R., Chiarenza G., Aloschi S.	
Interruzione erogazione:		
Acqua Energia elettrica Liquidi/gas combustibili	Manzella L., Speranza Salvatore, Passanisi Sebastiano, Personale ATA: collaboratori scolastici	
Controllo periodico e redazione Registro Controlli Antincendio, Mod. 16 - D.M. 01/09/21, DPR 151/11:	Speranza S., Passanisi S., Manzella L., Bonamonte G.	
Controllo quotidiano della praticità delle porte e vie di esodo:	Personale in servizio al piano	
➡ Addetti al Primo/Pronto Soccorso:	Abella V., Aloschi G., Bonavoglia D., Caruso V., Chiarenza G., Di Marco P., Farina M., Fava N., Giudice F., La Spada F., Midolo D., Mincella A., Nizza M., Occaso M., Passanisi S., Scuderi A., Torrìsi B.	
➡ Addetti al Servizio Antincendio*:	Speranza S., Passanisi S., Manzella L., Caruso V., Bonamonte G.	

* ordine gerarchico per il coordinamento DM 03/08/15

Il Datore di Lavoro - DS
Prof.ssa Lenora Coco*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D. Lgs. 39/93

Funzioni strumentali (assegnazione Ministero)			3.993,43
	Impiego economic		0,00
Funzioni strumentali (quota disponibile)			3.993,43

Criterio: compenso di base + compenso per la complessità dell'incarico (numero delle classi seguite, carico di lavoro).

Area	ARBE	BASE	COMPLESSITA'	COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
Area 1	Gestione PTOF	200,00	700,00	900,00
Area 2	Valutazione e Autovalutazione	200,00	100,00	300,00
Area 3	AGGIORNAMENTO SITO WEB, COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, REGISTRO ELETTRONICO	200,00	690,00	890,00
Area 3	SUPPORTO EDUCATIVO ALUNNI H, DSA, BES, ALUNNI STRANIERI	200,00	303,43	503,43
Area 4	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	200,00	700,00	900,00
Area 5	DISPERSIONE SCOLASTICA, BULLISMO CYBERBULLISMO, EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E LEGALITA'	200,00	300,00	500,00
Occaso Mirella, Scuderi Antonina		1.200,00	2.793,43	3.993,43
			Quota disponibile	3.993,43
			Importo residuo	0,00

RB Scuderi KS MXP

	FIS quota docenti - percentuale del	70,0%	24.212,85
	FIS quota docenti disponibile (dedotto "bonus" valorizzazione")	80%	8.002,90
	Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) Quota docenti DISPONIBILE dopo eventuale impiego economie		32.215,75
	Compenso ora docenza ex art. 80 CCNL 18.01.2024		38,50
	Compenso ora funzionale ex art. 80 CCNL 18.01.2024		19,25

PERSONALE DOCENTE	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE					
Progetto Una Nueva Aventura (spagnolo)	15,00	1			577,50
Progetto Ricreando il Natale	72,00	<u>77</u> 4			<u>19.404,00</u>
Progetto Laboratorio ceramica	9,00	1	3,00	1	404,25
Giocare con l'Arte	15,00	3			1.732,50
Imparo a riconoscere le mie emozioni	15,00	2			1.155,00
LIS			20,00	1	385,00
We are the world	15,00	2			1.155,00
Incentivo formazione docenti oltre 40h+40h			86,00	1	1.655,50
(A) TOTALE PROGETTI	141,00	16	3,00	1	26.468,75
SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE DEL DIRIGENTE (art. 25 D.Lgs. n. 165/2001)					
	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
Docente 1° collaboratore			190,00	1	3.657,50
Docente 2° collaboratore			150,00	1	2.887,50
Docente Responsabile Scuola Infanzia			50,00	1	962,50
Sostituzione Docenti Assenti Primaria			20,00	1	385,00
Sostituzione Docenti Assenti Secondaria			20,00	1	385,00
Supporto Sostituzione docenti Assenti			4,00	3	231,00
Disponibilità sostituz. Prima ora			10,00	2	385,00



2.772,00

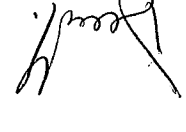
Handwritten signature and initials.

(B) TOTALE SUPPORTO DIRIGENTE	0,00	0,00	444,00	10,00	8.893,50
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI RIFERENZA					
	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	L'orde Dip.
Tutor neo-assunti			5,00	2	192,50
Tutor TFA Sost e curric			3,00	12	693,00
Commissione orario			13,00	6	1.501,50
Commissione orario Sostegno			5,00	2	192,50
Commissione Formazione Classi			5,00	9	866,25
Commissione mensa			5,00	1	96,25
Animatore digitale			20,00	1	385,00
Team dell'innovazione			10,00	4	770,00
Ref. Individuazione precoce DSA Inf /Prim			4,00	1	77,00
Ref. INVALSI			10,00	2	385,00
Ref. Giochi Matematici			8,00	2	308,00
Ref. Promoz Lettura			8,00	1	154,00
Ref. Visite Istruzione			5,00	4	385,00
Ref. Viaggi Istruzione			15,00	1	288,75
Ref. Educaz Salute			5,00	1	96,25
Ref. Ed. Ambientale e sostenib			9,00	1	173,25
Ref. Scuola Sicura			15,00	1	288,75
Ref. Libri di testo			8,00	1	154,00
Ref. Giochi Sportivi			5,00	2	192,50
Ref. Progetti e Concorsi			5,00	3	288,75
Responsabili Laboratori (Cucito – Sala Teatro - Informatica e Stem- Scientifico - Cucina- Inglese - Arte)			5,00	2	192,50
Coordinatori Sc. Sec.			8,00	12	1.848,00
Coordinatori Sc. Prim.			5,00	19	1.828,75
Coordinatori Interclasse			6,00	5	577,50
Coordinatori Intersezione			5,00	1	96,25

Coordinatori Dipartimento Primaria/Secondaria						
NIV				6,00	5	577,50
GOSP				2,00	18	693,00
				3,00	3	173,25
(C) TOTALE COORDINAMENTO/REFERENZA	0,00	0,00	203,00	122,00		13.475,00
	TOTALE (A)+(B)+(C)					32.205,25
	FIS quota docenti disponibile (dedotto "bonus")					32.215,75
	Importo residuo					10,50

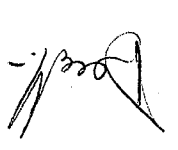
Misure per valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano AgendaSUD - art. 78, comma 7, lett. i), del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024						2.530,68
Attività complementari di educazione fisica						3.010,50






Are a rischio quota disponibile		712,05
Impiego economie		712,05
Incarichi specifici personale ATA quota disponibile		
Compenso ora docenza		38,50
Compenso ora funzionale		19,25

PERSONALE DOCENTE	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE					
Progetto ItaliaMO			36,00	1	693,00
TOTALE	0,00	0,00	36,00	1,00	693,00
Quota disponibile					0,00
Importo residuo					19,05



Incarichi specifici personale ATA (assegnazione Ministero)		2.389,78
	Impiego economie	0,00
Incarichi specifici personale ATA quota disponibile		2.389,78
Compenso orario assistente amministrativo ex art. 80 CCNL 18.01.2024		15,95
Compenso orario collaboratore scolastico ex art. 80 CCNL 18.01.2024		13,75

Assistenti Amministrativi	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Ricostruzione fascicoli personale	1	20,00	319,00
Gestione archivio storico e corrente	1	5,00	79,75
Somministr. farmaci	1	5,00	79,75
Fascicoli alunni	1	20,00	319,00
Supporto informatico alle famiglie	1	10,00	159,50
TOTALI Assistenti Amministrativi	5	60,00	957,00

Collaboratori Scolastici	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Piccola manutenzione	2	30,00	412,50
Uscite Esterne	2	14,00	192,50
Sicurezza /Primo Soccorso		10,00	137,50
Supporto agli alunni (incarico aggiuntivo in funzione del carico di lavoro)	1	22,00	302,50
Supporto portineria	4	28,00	385,00
TOTALI Collaboratori Scolastici	9	104,00	1.430,00
		TOTALE	2.387,00
		Quota disponibile	2.389,78
		Importo residuo	2,78

BB - Scalfi, 15/01/2024