



Istituto Comprensivo Giuseppe

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel.
095/497892 Plesso "Albatros" Via della Scogliera
- Tel. 095/491594 Plesso "Le Ginestre" Via P. S.
Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

- All'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.parinict.edu.it
Atti progetto "Insieme a scuola: musica, arte, teatro..."- ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306
- Al Personale ATA
- Alla DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione del personale ATA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.....
Progetto "INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO "

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306

CUP J64D24000880007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025"*
- VISTA** la candidatura n. 1091097 del 18/01/2024 presentata dall' Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota di autorizzazione n. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 da cui risulta l'ammissione al finanziamento del nostro istituto, per la somma complessiva di € 79.944,00;
- VISTO** il Decreto di Iscrizione a Bilancio prot. n. 8365 del 01/07/2024;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 22/05/2024 prot. n. 6802/2024 del 24.05.2024 e del Collegio dei Docenti n. 7 del 20.05.2024 prot.n. 6801 del 24/05/2024 di approvazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

EMANA

Il presente avviso interno per l’individuazione del personale ATA al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale nei progetti di cui all’oggetto.

In particolare il presente avviso prevede la candidatura di:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione del progetto " INSIEME A SCUOLA: MUSICA, ARTE, TEATRO...."- ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-306

Il presente avviso interno per l’individuazione del personale ATA al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale nei progetti di cui all’oggetto: • Collaboratori Scolastici • Assistenti Amministrativi

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Gli Assistenti amministrativi dovranno provvedere a:

- a) Supporto all'attività amministrativa del DS, DSGA e finalizzata alla realizzazione dei moduli del progetto, la gestione della piattaforma e la sua rendicontazione;

- b) Contratti interni ed esterni, documentazione varia: scheda fiscale, fogli firma, contatti con esperti, autorizzazioni per i dipendenti P.A.;
- c) Acquisti. preventivi, prospetti comparativi, preparazione ordini di acquisto, materiale pubblicitario;
- d) Archiviazione documentazione, autorizzazioni, decreti, verbali, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- e) Pubblicazione atti e bandi.

I Collaboratori scolastici dovranno: provvedere a:

- a) Vigilanza e pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 2 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno inviare l'istanza di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A**) debitamente firmata in calce, secondo l'allegato A comprensivo di curriculum vitae **entro e non oltre le ore 16:00 del 23/09/2025** al seguente indirizzo email ctic885009@istruzione.it o PEC ctic885009@pec.istruzione.it . L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A** indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'intero a.s. 2025/26 (31 agosto e 30 giugno 2026).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La selezione sarà valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora risulti valida e pienamente rispondenti alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio, sarà prescelto il più giovane fra gli aspiranti in applicazione del dispositivo di cui all'art. 3 della legge 127/97, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica e gli esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Art. 3 – Criteri di reclutamento e

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione e valutazione dei titoli pertinenti sulla base di quanto autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso e nel curriculum vitae.

Tabella di valutazione assistenti amministrativi

- ✚ Laurea (3 punti)
- ✚ Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (1 punto)
- ✚ Possesso di certificazioni informatiche (1 punto)

Tabella di valutazione collaboratori scolastici

- ✚ Diploma (2 punti)
- ✚ Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (1 punto)

In caso di istanze inferiori alla richiesta, si provvederà ad assegnare l'incarico al personale individuato dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA

Resta inteso che il personale, dovendo svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio, potrà essere impegnato anche su più moduli e/o per quota parte dell'orario di svolgimento del laboratorio

Art. 4 - Orario di servizio

Il servizio, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di circa:

a) n. 80 ore max complessive per il personale amministrativo

b) n. 180 ore max complessive per i collaboratori

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività e svolgimento dell'incarico

Il periodo di svolgimento dalla data di affidamento dell'incarico fino alla conclusione del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato/a ad assicurare la disponibilità in tale periodo.

Art. 6 - Compensi

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CNLL, pari a € 21,17 lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente) per gli assistenti amministrativi e di € 18,25 lordo Stato (€ 13,75 lordo dipendente) per i collaboratori scolastici.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni.

Le ore svolte dovranno risultare dall'apposito registro presenza; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti a quelle contrattuali. Il compenso sarà liquidato a conclusione del progetto e in subordine all'erogazione di tutte le somme a favore di questa Istituzione Scolastica da parte dell'Amministrazione finanziatrice. Essendo quindi i termini di pagamento dalla effettiva erogazione del finanziamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nella liquidazione dei compensi.

Art. 7 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

Art. 8 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9 – Trattamento e Tutela dei dati personali

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03). Pertanto, in applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.parinict.edu.it e all'albo online dell'Istituto e su amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa C. TROVATO)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme
collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema Domanda di partecipazione

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "G. Parini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____