Protocollo 0003637/2023 del 24/03/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +**390922969241**
e-mail – agic847005@istruzione.it
Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it
Sito web: **www.icprovenzani.edu.it**

Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni

aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al personale docente dell'Istituto

Circolare n.103/22-23

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di N.1 Animatore Digitale da impegnare nel progetto dal titolo "Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941" - finalizzato alla realizzazione del progetto Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2022-941**

CUP: **E34D22003960006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano di intervento Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTA La nota di autorizzazione del MIM prot. n. 24917 del 27.02.2023 acquisito al prot. della scuola in data 21.03.2023 con n.prot. 3465.

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 21.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 11.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di Esperti per la realizzazione delle attività previste

EMANA

Avviso INTERNO per la selezione di N.1 Animatore Digitale da impegnare nel progetto dal titolo "Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941" - finalizzato alla realizzazione del progetto Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di:

- n.1 ESPERTO ANIMATORE DIGITALE

l'Esperto dovrà essere disponibile a:

- Realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR;
- Predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati di apprendimento di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
- Realizzare le azioni
- Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- Rispettare il calendario degli incontri programmati;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione dell'intervento.

Il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio.
I dipendenti pubblici esterni alla scuola, prima della stipula del contratto, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
    i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
    x. siano in possesso del Titolo di studio richiesto al successivo art. 3.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali e la proposta progettuale, in applicazione al Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto , secondo le tabelle sotto indicate, differenziate per percorsi formativi.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

N.1 Esperti Interni		
	TITOLO	PUNT. max

Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso max 35 punti	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale in Pedagogia, Psicologia o affini Fino a 89 .....punti Da 90 a 100 ..... punti Da 100 a 110 .....punti 110 e lode..... punti	8
	Dottorato di ricerca certificato in materie affini al titolo di Laurea. (5 punti per ciascun titolo)	5
	Master universitario di secondo livello attivato da università statali ovvero da istituti universitari statali o pareggiati di durata biennale (60 CFU per anno) in materie affini al titolo di Laurea. (4 punti per ciascun titolo)	4
	Master universitario di primo livello attivato da università statali ovvero da istituti universitari statali o pareggiati di 1500 ore e 60 CFU o Master universitario di secondo livello attivato da università statali ovvero da istituti universitari statali o pareggiati di durata annuale (60 CFU in materie affini al titolo di Laurea. (2 punti per ciascun titolo)	2
	Diploma di specializzazione biennale conseguito in corsi post- laurea in materie affini al titolo di Laurea e/o Titolo di Sostegno (3 punti per ciascun titolo)	3
	Corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno in materie affini al titolo di Laurea. (1 punto per ciascun titolo)	1
	Certificazioni informatiche riconosciute. (1 punto per certificazione)	2
	Partecipazione a Corsi di formazione attinenti alla figura richiesta. (1 punto per ciascun corso)	3
	Formazione specifica e documentata sulle metodologie didattiche innovative nell'area di interesse. (1 punto per ciascun corso)	6
	Iscrizione all'Albo professionale inerente al profilo richiesto (1 punto)	1
Esperienze Professionali Coerenti con la finalità del percorso max 40 punti	Docenza universitaria di settore (1 punto per ciascun incarico)	10
	Comprovata esperienza lavorativa maturata presso l'Istituto coerente con il percorso. (Diversa dall'anzianità di servizio) (1 punto per ciascuna esperienza)	15

	Comprovata esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici coerente con il percorso. (1 punto per ciascuna esperienza)	15
Proposta progettuale Max 30 punti 1) Coerenza della attività proposte nel progetto rispetto all'area prescelta. 2) Connessione/integrazione con il curricolo e l'offerta formativa di scuola. 3) Qualità delle azioni di monitoraggio e verifica dei risultati.	Poco adeguato	1
	Quasi adeguato	5
	Soddisfacente	10
	Pienamente adeguato	20
	Eccellente	30

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione dello stesso e quella prevista per la chiusura del progetto (31/08/2024), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.
La realizzazione dei percorsi deve essere svolta in orario extracurriculare.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La misura del compenso è pari a euro 2.000,00

Il corrispettivo lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi a carico del dipendente e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore attribuite e sarà liquidato all'atto dell'assegnazione definitiva alla scuola dei fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando il modello allegato (All. 1 – Istanza di partecipazione) in carta semplice, **una per ogni percorso formativo per cui si concorre**, debitamente compilata, datata e sottoscritta, indirizzata al Dirigente Scolastico corredata dai seguenti documenti:

- All. 2 Scheda di autovalutazione;
- All. 3 Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
- All. 4 Modello Informativa Privacy;
- All. 5 Proposta Progetto Attuativo
- Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31/03/2023** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata all'indirizzo agic847005@pec.istruzione.it;
- tramite posta elettronica all'indirizzo agic847005@.istruzione.it.

1) Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo che si occupa di personale.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di Pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icprovenzani.edu.it**.

L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.
In caso di unica candidatura si procede ad attribuire l'incarico senza stilare una graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC PROVENZANI rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giuseppina Morreale.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.liceoscientificoleonardo.it.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Morreale

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icprovenzani.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Morreale

Allegati:
All. 1 – Istanza di Partecipazione;
All. 2 - Scheda di

autovalutazione;
All. 3 - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse; All. 4 - Modello Informativa Privacy
All. 5 – Proposta progetto attuativo