Protocollo 0007863/2025 del 18/09/2025

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

All'albo

Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la gestione delle risorse umane;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;
- CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture informatiche, dei sistemi di rete e della gestione dei dati dell'istituzione scolastica;
- VISTA L'assenza di personale interno per la copertura del seguente avviso;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione di personale per il conferimento dell'incarico di **Amministratore di Sistema Informatico** dell'Istituto "Provenzani" per l'a.s. 2025/26.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Docenti, personale ATA di ruolo o a tempo determinato o esperti esterni per l'a.s. 2025/26;
- In possesso di adeguate competenze informatiche e conoscenza dei principali sistemi operativi, reti LAN/WLAN, strumenti cloud (ad es. Google Workspace, Microsoft 365) e software gestionali in uso nella scuola;
- Disponibilità ad assumere l'incarico per l'intera durata dell'anno scolastico.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

- Pregressa esperienza in qualità di animatore digitale, assistente tecnico, amministratore di rete o simili;
- Certificazioni informatiche (ECDL, ICDL, EUCIP, Cisco, ecc.).

Art. 3 – Compiti e responsabilità

L' Amministratore di Sistema Informatico dovrà:

- Garantire il funzionamento e la sicurezza delle reti LAN/WLAN e dei dispositivi informatici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella pianificazione degli interventi di manutenzione e aggiornamento;
- Gestire gli account del personale e degli studenti, curandone la sicurezza e la privacy;

- certificare i requisiti di sistema nei confronti degli enti preposti;
- Supportare i colleghi nell'uso delle piattaforme digitali e software gestionali;
- Segnalare tempestivamente eventuali criticità hardware/software.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10 del giorno 25/09/2025** la propria candidatura, redatta in carta semplice, contenente:

- Domanda di partecipazione (modello allegato);
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenza di titoli ed esperienze informatiche;
- Eventuali certificazioni.

La domanda dovrà essere inviata tramite:

- Consegna a mano in segreteria;
- Oppure via e-mail all'indirizzo istituzionale:agic847005@istruzione.it.

Art. 5 – Valutazione delle candidature

Le domande saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che, se necessario, potrà convocare i candidati per un breve colloquio volto ad accertare le competenze dichiarate.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Sarà data priorità alle candidature del personale scolastico, in mancanza,

saranno valutate le candidature degli esperti esterni.

Art. 6 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata fino al termine dell'anno scolastico.
Il compenso sarà definito nell'ambito delle risorse del **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)** e contrattato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Palma di Montechiaro, 18/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Amato
Firmato Digitalmente