



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0002247 del 29/01/2026
VI-2 (Uscita)

CIG-BA305BE7AC

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA

RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.

TRA

l'Istituto Scolastico ISIS VALDARNO rappresentato legalmente dalla Professoressa Lucia Bacci Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a San Giovanni Valdarno il 17/01/1961 codice fiscale BCCLCU61A57H901G e domiciliato per la sua carica presso l'ISIS VALDARNO via Trieste 20 San Giovanni Valdarno AR codice fiscale 81004030516

E

La Ditta SICURES Srl; con sede legale in Piazza San Firenze 2 - 50122 Firenze (FI), P. Iva 05917010489 nella persona del suo Legale Rappresentante Ing. Concettina Bordino nato a Tortona (AL) il 09/11/1967 e residente a Bucine in Via della Stazione, 74, codice fiscale BRDCCT67S49L304G

PREMESSO

- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che nell'ambito dell'istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato competenze specifiche in questo ambito; che si tratta di attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che con Determina prot. n. 2244 del 29/01/2026 Dirigente Scolastico ha affidato l'incarico alla Ditta SICURES Srl in considerazione che ai sensi dell'art.49, comma 1, del Dlgs 36/2023 "gli affidamenti di cui alla presente parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione"

- il preventivo mediante Rdo trattativa diretta sulla piattaforma MEPA n.6003452 prot. 1852 del 26/01/2026 nella quale la Ditta Sicures srl è stata selezionata per la sua comprovata esperienza e professionalità nello svolgimento di incarichi similari ;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 1/2/2026 al 31/1/2029 (n. tre anni).

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'Ing. Concettina Bordino, legale rappresentante della Ditta SICURES Srl, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel seguito denominato R.S.P.P., come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., relativamente alle seguenti sedi:

- ISITUTO PROFESSIONALE G. MARCONI via Trieste n. 20 San Giovanni Valdarno AR;
- ISITUTO TECNICO ECONOMICO F. SEVERI via Pier Sansoni San Giovanni V.no AR;
- ISITUTO TECNICO TECNOLOGICO F. FERRARIS viale Gramsci 77/a San Giovanni V.no AR;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con cadenze periodiche, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e, ogni volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto d'Istruzione superiore "ISIS VALDARNO;
2. individuare le misure e le procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare misure preventive e protettive da attuare; nonché prevedere un sistema di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei tre plessi scolastici;
4. informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie all'aperto e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, alluvione e terremoto;
5. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
6. rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
7. predisporre la modulistica e prestare assistenza durante l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
8. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
9. prestare assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

10. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
11. prestare assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici scolastici.
13. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i registri previsti dalla normativa vigente;
14. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere agli enti competenti con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
15. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
16. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il R.S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 3 – COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di € 8400,00 + IVA al 22%. Il compenso economico per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato ogni anno scolastico in due tranches, la prima (50% acconto - € 1.400,00 + IVA) fissata al 31 agosto e la seconda (50 % a saldo - € 1.400,00 + IVA) fissata al 31 gennaio.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFBELL

La Ditta SICURES Srl; assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione

professionale di lavoro autonomo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale: dal 01.02.2026 al 31.01.2029.

ART. 5 - RECESSO

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 6 - OBBLIGO RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di AREZZO.

Letto, approvato e sottoscritto.

SICURES Srl
Il presidente
Ing. Concettina Bordino

Il Dirigente Scolastico
Professoressa Lucia Bacci
Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.