



Via della Colonna 9 / 11
50121 – Firenze
Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441
Sito Web:
www.liceomichelangiolo.it
E-mail: info@liceomichelangiolo.it
fipc04000n@istruzione.gov.it
Pec: FIPC04000N@pec.istruzione.it

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE
Prot. 0000361 del 19/01/2021
(Uscita)

Ai Revisori dei Conti

Alla Giunta Esecutiva

Al Consiglio d'Istituto

DOCUMENTO ILLUSTRATIVO DEL PROGRAMMA ANNUALE ANNO FINANZIARIO 2021

1. PREMESSA

In ottemperanza agli artt. 3, 4 e 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129, nel sottoporre all'approvazione del C.d.I. il Programma Annuale dell'E.F. 2021, il sottoscritto Dirigente Scolastico espone i seguenti criteri che sono stati seguiti nella sua preparazione.

Il Programma Annuale per l'E.F. 2021 è stato elaborato e predisposto in applicazione delle seguenti norme e disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- nota MIUR 23072 del 30/09/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021.

Tutte le risorse disponibili e affluenti all'Istituto sono state destinate:

- in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. del Liceo Classico "Michelangiolo", adottato dal C.d.I. nella seduta del 29 ottobre 2019, con delibera n° 2, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma operante, e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate dagli EE.LL. dalla normativa vigente;
- tenendo conto delle risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- tenendo conto del vincolo di destinazione dell'avanzo di amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- tenendo conto dei bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- tenendo conto degli elementi e delle attività che caratterizzano l'Istituto;
- la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

2. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

Il Liceo Classico Michelangiolo, nato oltre cento anni fa, occupa attualmente la sede originaria di via della Colonna 9, nei locali di un ex-convento risalente al XIII secolo; di quel periodo rimangono le due finestre gotiche murate ab antiquo nell'attuale Aula Magna. Ben più ricche sono le testimonianze di epoca tardo-quattrocentesca, quando l'edificio, per ospitare i frati Cistercensi, fu ristrutturato con il contributo finanziario di una committenza filo-medicea su progetto dell'architetto Giuliano da Sangallo, prediletto di Lorenzo il Magnifico. In quest'epoca vennero realizzati il bel chiostro all'ingresso della scuola e la sala capitolare con la celebre "Crocifissione" del Perugino. Al Seicento, con l'arrivo delle suore Carmelitane da S. Frediano, risale l'altro importante momento della storia dell'edificio, promosso dal futuro papa Urbano VIII Barberini; si procedette in quest'epoca a un ulteriore intervento architettonico, visibile nell'attuale palestra grande (già coro), nella palestra piccola (la nuova sala capitolare), negli ambienti della sala dei professori e della presidenza.

Dopo la soppressione avvenuta nel 1866 e gli importanti interventi di ammodernamento della città sotto la guida di Giuseppe Poggi, l'edificio fu smembrato in due parti per permettere la realizzazione del proseguimento di via della Colonna da Borgo Pinti alla neonata piazza d'Azeglio. In quell'occasione si pose mano alla decorazione della caratteristica facciata a riquadri ed elementi graffiti, restaurati in un intervento recente condotto negli anni 2011-2012.

All'inizio dell'anno scolastico 2014-2015 si è proceduto a un ampliamento della sede storica, grazie all'acquisizione di alcune aule di un edificio scolastico attiguo; tali aule sono state collegate alla sede attraverso la realizzazione di alcune opere murarie. In tal modo, tutte le classi del Michelangiolo trovano attualmente posto nella sede di via della Colonna 9.

La posizione del liceo, situato nel centro storico di Firenze, consente sia un facile accesso col trasporto pubblico (compreso quello ferroviario), sia la piena fruizione del patrimonio culturale e artistico della città e l'inserimento nella programmazione didattica di visite a musei, biblioteche, monumenti.

Il Liceo è frequentato da 671 studenti, per complessive 29 classi; gli alunni iscritti provengono sia dal centro storico che dalle periferie cittadine e dalla provincia di Firenze.

La manutenzione dell'immobile è in capo all'Ente locale "Città Metropolitana di Firenze".

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	0	6	147	0	147	0	147	2	0	0	24,5	0
Seconde	6	0	6	141	0	140	0	140	2	0	1	23,3	0
Terze	5	0	5	118	0	118	0	118	0	0	0	23,6	0

Quarte	7	0	7	164	0	164	0	164	0	0	0	23,4	0
Quinte	5	0	5	102	0	102	0	102	0	0	0	20,4	0
Totale	29	0	29	672	0	671	0	671	0	1	0	23	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	60
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	0

annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	20

3. OBIETTIVI DA REALIZZARE

La redazione del Programma Annuale è il risultato di un'attenta analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, con particolare riguardo al loro ottimale utilizzo nell'ottica del buon funzionamento della scuola, secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e del pieno raggiungimento delle finalità e degli obiettivi istituzionalmente previsti.

I principali obiettivi strategici che l'istituto intende perseguire, indicati nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, sono:

- 1) adeguare l'insegnamento-apprendimento alle linee guida e ai profili di competenza che il MIUR ha indicato come livelli essenziale delle prestazioni. Da ciò deriva la necessità di:
 - migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
 - saper utilizzare una varietà di metodologie tali da poter far fronte alle esigenze e alle difficoltà di tutti gli allievi sapendo che ogni azione educativa deve sempre attivarsi tenendo conto della realtà della classe e dei singoli studenti;
 - intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio;
 - abbassare le percentuali di dispersione ed abbandono;
 - diminuire la varianza dei risultati di apprendimento degli alunni fra le diverse classi;
- 2) Potenziare ed integrare il ruolo dei Dipartimenti e delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del PTOF;
- 3) Migliorare il sistema di comunicazione delle informazioni tra il personale, gli alunni e le famiglie; queste ultime potranno contribuire attraverso la loro partecipazione alla vita scolastica, a sostenere l'impegno e le motivazioni dei ragazzi;
- 4) Generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- 5) Migliorare l'ambiente di apprendimento;
- 6) Sostenere la formazione e l'autoaggiornamento anche attraverso lo scambio di esperienze tra colleghi utilizzando il metodo seminariale;
- 7) Migliorare la collaborazione con il territorio;
- 8) Far sì che la scuola diventi sempre più riferimento culturale per il territorio e per tutta la comunità scolastica;
- 9) Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
- 10) Migliorare i criteri di formazione delle classi al fine di costituire gruppi classi "equieterogenei".

Tali obiettivi vengono perseguiti:

- potenziando le competenze linguistiche, scientifiche, umanistiche e digitali;
- sviluppando il senso civico e di responsabilità nei confronti degli altri, della collettività e dell'ambiente;
- potenziando le discipline motorie e sviluppando comportamenti che favoriscono la salute e il benessere psico-fisico;
- sviluppando le competenze informatiche degli studenti;
- potenziando la cultura della sicurezza;
- rimuovendo ogni forma di pregiudizio (religiosa, sessuale, etnica) facendo riferimento innanzitutto ai contenuti disciplinari (storia, letteratura, scienza, educazione fisica...), anche attraverso esperti esterni e progetti specifici che possono coinvolgere anche le famiglie;
- tenendo aperta la scuola nel pomeriggio attraverso la proposta di corsi integrativi facoltativi, attività di recupero e potenziamento, conferenze, mostre e proposte culturali;
- consolidando le esperienze di PCTO;

- definendo un sistema di orientamento efficace sia in entrata sia in uscita.

La partecipazione della scuola a bandi emanati dal MIUR e/o dall'Unione Europea ha come obiettivo principale avere nuove risorse finanziarie.

In particolare, l'Istituto si è aggiudicato il finanziamento a valere sul FESR per il progetto "Smart Class" con lo scopo di contribuire a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio.

Per l'a.s.2020/21 il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti quattro aree tematiche verso le quali indirizzare di preferenza le attività di formazione dei docenti per il triennio 2020/2023:

- a) Area professionalizzante, specifica delle singole discipline;
- b) Area della formazione digitale;
- c) Area della formazione su metodologie e strategie per favorire l'inclusione;
- d) Area della formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La qualità di una scuola ha come condizione essenziale una elevata qualità della professionalità docente, che si ottiene implementando la formazione su specifici aspetti trasversali alle singole aree disciplinari e del personale non docente, attraverso investimenti formativi mirati.

L'organizzazione del personale tende, come già detto, a migliorare il clima e il benessere di ciascuno all'interno del luogo di lavoro attraverso concetti e procedure tipiche delle migliori organizzazioni. Avere un chiaro funzionigramma all'interno del quale sia possibile reperire i ruoli e le competenze degli organi (collegiali e monocratici) della scuola garantisce i risultati di qualità, efficacia ed efficienza. L'organizzazione del lavoro ha inteso infatti valorizzare le competenze professionali di ciascuno, in coerenza con quanto previsto dal P.T.O.F, secondo le indicazioni didattiche ed educative deliberate dal Collegio dei docenti e gli indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico.

Le risorse finanziarie attualmente a disposizione della scuola sono destinate al raggiungimento degli obiettivi descritti.

Tra queste figurano i contributi che i genitori, in forma volontaria, versano all'istituto nella misura di € 120,00; tali contributi, detratta la quota destinata all'assicurazione alunni per infortuni e responsabilità civile, sono destinati a:

- acquisto di materiale didattico (ad esempio per il potenziamento o il rinnovo dei laboratori, LIM, monitor interattivi, ecc.);
- acquisto delle fotocopiatrici per gli studenti e relativi materiali di consumo e manutenzione;
- acquisto delle fotocopiatrici per i docenti per i compiti in classe e per i materiali da uso didattico e relativi materiali di consumo e manutenzione;
- progetti didattici e attività extracurricolari come previsti nel PTOF;
- assistenza ai laboratori.

4. IL PROGRAMMA ANNUALE

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	435.550,60
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	19.443,34

04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	10.521,45
06 - Contributi da privati	5.300,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	470.815,39
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	328.642,83
P - Progetti	80.021,86
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	409.664,69
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	61.150,70
TOTALE A PAREGGIO	470.815,39

PARTE ENTRATE

Le risorse finanziarie di cui dispone o si prevede possa disporre in misura certa l'Istituto e sulle quali si basa il Programma Annuale 2021 sono complessivamente pari a € 470.815,39 per avanzo di amministrazione ed entrate in conto competenza così suddivise:

AGGREGAZIONE 1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - L'avanzo di amministrazione pari a euro 435.550,60 è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.468,36

A03	DIDATTICA	285,00
A03/03	Art. 21 D.L. 137/2020 Misure didattiche digitali integrate	10.490,39
A03/04	PON/FESR Smart Class "10.8.6A-FESR PON-TO-2020-366"	9.999,97
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	21.635,46
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	16.895,25
P02/01	Dramma Antico	14.611,68
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	16.795,86

Avanzo non vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	47.473,05
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.654,98
A03	DIDATTICA	128.20,46
A03/01	Attività di supporto e recupero	20.633,66
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	7.759,95
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	12.510,68
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	15.599,38
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	14,283,71
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	6.220,55

ENTRATE IN CONTO COMPETENZA

Sono state previste le entrate in conto competenza di cui si ha certezza. Pertanto, le quote del contributo volontario dei genitori degli alunni relativi all'a.s.2020/21 saranno introitate successivamente con apposita variazione al programma 2021. Inoltre, allo stato attuale legato all'emergenza epidemiologica Covid-19, non si prevedono contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

AGGREGAZIONE 03 - FINANZIAMENTO DELLO STATO

01- Dotazione ordinaria: **€ 19.443,34** - ammontare della dotazione finanziaria comunicata dal MIUR con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, recante istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2010 e pari ad 8/12 periodo gennaio/agosto ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionale e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota fissa	€ 1.333,33
Quota per alunno	€ 10.880,00
Quota per alunni diversamente abili	€ 40,00
Quota per classi terminali	€ 66,67
Compenso revisori dei conti	€ 2.356,63
Alternanza Scuola Lavoro	€ 4.766,71

Detta quota include l'incremento disposto con il comma 11 della legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica.

AGGREGAZIONE 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

02 - Provincia vincolati: € **10.521,45** - ammontare della dotazione finanziaria comunicata dalla La Città Metropolitana di Firenze per l'E.F. 2021 "fondo ordinario 2021", il fondo per l'acquisto di arredi ed attrezzature ed il fondo per "interventi minuti" di manutenzione dell'edificio.

AGGREGAZIONE 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

05 - Contributi per copertura assicurativa alunni: € **5.300,00** – ammontare della cifra prevista per la copertura assicurativa degli alunni pari a € 8,00 calcolata in base al premio versato nell'a.s. precedente.

Non si prevedono altri finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione, se necessario, di apposito Piano di Destinazione.

PARTE USCITE

Ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, la parte delle uscite previste dal programma annuale è composta da Attività e da Progetti che sono stati suddivisi in sottovoci per ognuno dei quali sono state redatte apposite schede illustrative finanziarie mod. B, nelle quali sono specificate le relative fonti di finanziamento dedotte e necessariamente scorporate e ripartite a carico delle entrate previste.

Pertanto, andremo a descrivere sinteticamente le varie schede finanziarie compilate coerentemente con il P.T.O.F. e i criteri dettati dal decreto n. 129/2018 nonché in linea con i risultati della gestione dell'esercizio precedente, correlate con le assegnazioni a esse pertinenti.

Per il dettaglio degli importi di spesa imputati alle varie voci si rinvia ai modelli B allegati al Programma Annuale 2021.

- **Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	47.473,05	Materiali ed accessori	4.887,60
Finanziamento Provincia vincolati	10.521,45	Manutenzione ordinaria edificio	32.064,00
		Servizi pulizia e ausiliari	21.042,90
	€ 57.994,50		€ 57.994,50

Nell'attività vengono sostenute le spese relative al funzionamento generale e al decoro della scuola, in particolare: manutenzione dell'edificio, materiale igienico e di pulizia, dispositivi di protezione individuale, materiali per il primo soccorso, servizio di derattizzazione, servizi di pulizia straordinari.

- **Attività A02 – Funzionamento amministrativo**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	17.654,98	Beni di consumo	10.700,00
Avanzo di amm.ne vincolato	12.468,36	Consulenze e prestazioni prof.li e specialistiche	11.813,20
Dotazione ordinaria	12.676,63	Licenze, utenze e canoni	4.000,00
Contributi assicurazione alunni	5.300,00	Assicurazioni	5.300,00
		Servizio di cassa	610,00
		Beni mobili	8.000,00
		Altre spese amm.ve	500,00
		Revisori dei conti	7.176,77
	€ 48.099,97		€ 48.099,97

A tali risorse si aggiungono € 1.000,00 per partite di giro quale anticipo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – fondo economale.

Nell'attività vengono sostenute le spese relative al funzionamento "amministrativo-generale" della scuola, in particolare: carta, cancelleria, stampati, riviste e manuali a uso amministrativo, assistenza e manutenzione software (ARGO, Timenet, registro elettronico ecc.), acquisto e manutenzione di arredi, accessori, strumentazioni, materiali vari d'ufficio, assistenza e manutenzione strumentazioni, assicurazione studenti e personale interno (quest'ultima verrà inserita successivamente come variazione al p.a.), eventuale assicurazione strumentazioni, revisori dei conti, medico competente, DPO, RSPP, spese postali e bancarie, partecipazione a reti e consorzi, licenze d'uso software, connettività.

- **Attività A03 – Didattica**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	128.202,46	Spese personale interno	5.000,00
Avanzo di amm.ne vincolato	285,00	Beni di consumo	69.927,45
Dotazione ordinaria	1.000,00	Consulenze e prestazioni prof.li e specialistiche	23.000,00
		Utilizzo beni di terzi	5.000,00
		Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10.000,00
		Hardware	10.000,00
		Borse di studio e sussidi agli alunni	6.560,01
	€ 129.487,46		€ 129.487,46

Nell'attività vengono sostenute le spese legate alla "didattica" in generale o a particolare progetti non direttamente riconducibili agli ambiti "Scientifico, tecnico, professionale, umanistico e sociale", in particolare: carta, cancelleria, stampati, materiali di facile consumo e tecnico specialistico per le attività didattiche e di laboratorio (se non direttamente imputabili a singoli progetti), riviste a uso didattico, libri per la biblioteca o per la biblioteca di classe, acquisto e manutenzione di arredi e strumentazioni varie per i laboratori e locali a uso specifico, servizio di assistenza informatica laboratori, LIM, ecc., educazione alla salute e sportello CIC). Inoltre è stato previsto l'accantonamento di una quota integrativa per le attività relative alla "Scuola in ospedale", qualora i fondi specifici stanziati a livello provinciale (scuola capofila: Liceo Pascoli) non dovessero risultare sufficienti.

Con delibera del Consiglio di Istituto del 06 giugno 2019 sono stati destinati € 12.160,00 per il riconoscimento di borse di studio a studenti meritevoli. Risultano attribuite borse di studio per un totale di euro 5.999,99; residuano euro 6560,01, che verranno utilizzate per la medesima finalità.

- All'interno dell'attività A03 è stata inserita la sottoattività **A03/01 "Attività di supporto e recupero"**:

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	20.633,66	Spese di personale	17.633,66
		Prestazioni prof.li e specialistiche	3.000,00
	€ 20.633,66		€ 20.633,66

Nell'attività vengono sostenuti progetti di recupero che, in assenza di disponibilità da parte del personale docente interno dell'istituto, possono essere svolte anche da personale docente esterno.

- All'interno dell'attività A03 è stata inserita la sottoattività **A03/03 "Art. 21 D.L. 137/2020 Misure didattiche digitali integrate"**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	10.490,39	Acquisto di beni di investimento	10.490,39
	€ 10.490,39		€ 10.490,39

Nell'attività vengono sostenute le spese relative al potenziamento degli strumenti di didattica digitale integrata (tablet, notebook, pc) legate all'emergenza Covid-19, di cui all'art. 21 del D.L. 137/2020.

- All'interno dell'attività A03 è stata inserita la sottoattività **A03/04 "PON/FESR Smart Class "10.8.6AFESR PON-TO-2020-366"**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	9.999,97	Spese di personale	559,12
		Acquisto di beni di consumo	9.440,85
	€ 9.999,97		€ 9.999,97

Nell'attività vengono sostenute le spese necessarie a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio, nonché i compensi per la relativa rendicontazione del progetto sulle piattaforme GPU e SIF.

- **Attività A04 – Alternanza Scuola-Lavoro**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	21.635,46	Spese di personale	16.500,00
Dotazione ordinaria	4.766,71	Beni di consumo	1.500,00
		Formazione ed aggiornamento	8.402,17
	€ 26.402,17		€ 26.402,17

Il progetto è volto a finanziare la realizzazione delle varie attività di alternanza scuola – lavoro organizzate dall'istituto per gli studenti delle classi del triennio. Circa 2/3 dei fondi sono destinati a pagare il personale interno, sia docente che ATA, mentre il restante terzo è destinato agli studenti: corsi di formazione in materia di sicurezza, corsi con esperti esterni in relazione all'acquisizione di particolari competenze, quota di iscrizione ad organizzazioni. Al momento rimangono in sospeso le spese per ingressi a musei e per eventuali rimborsi per spese di viaggio.

- **Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	16.895,25	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.895,25
	€ 16.895,25		€ 16.895,25

Considerato che al momento non sono programmabili viaggi di istruzione per l'a.s. 2020/21, la scheda non presenta variazioni di stanziamento e di destinazione rispetto a quella presentata nell'E.F. precedente.

Qualora in corso d'anno dovessero essere nuovamente consentite visite o viaggi di istruzione, si provvederà ad apportare le relative variazioni.

- **Attività A06 – Attività di orientamento**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	7.759,95	Spese di personale	4.139,46
Avanzo di amm.ne vincolato	879,51	Prestazioni prof.li e specialistiche	3.500,00
		Pubblicità	1.000,00
	€ 8.639,46		€ 8.639,46

Nella scheda sono previste le attività di orientamento realizzate dalla scuola, sia in entrata (progetto Bussola) che in uscita. In particolare, con i fondi previsti in questa scheda viene finanziato il corso di potenziamento per le lauree scientifiche e la realizzazione di alcune rappresentazioni teatrali che verranno messe in scena durante gli open day.

- **P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	12.510,68	Spese di personale	4.000,00
		Beni di consumo	3.452,10
		Prestazioni prof.li e specialistiche	5.058,58
	€ 12.510,68		€ 12.510,68

La scheda progetto prevede la realizzazione dei progetti di archeologia, pittura, fotografia, cineforum, oltre ad eventuali altre attività che potrebbero essere organizzate dai dipartimenti in corso d'anno (eventualità prevista nei PTOF d'istituto).

- **P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	15.599,38	Spese di personale	4.000,00
		Prestazioni prof.li e specialistiche	11.599,38
	€ 15.599,38		€ 15.599,38

La scheda progetto prevede la realizzazione dei progetti “La stanza dell'attore”, fruizione di spettacoli teatrali all'interno dell'istituto, “La poesia e la bellezza”, oltre ad eventuali altre attività che potrebbero essere organizzate dai dipartimenti in corso d'anno (eventualità prevista nel PTOF d'istituto).

- All'interno del Progetto P02 è stata inserito la sottoprogetto **P02/01 "Dramma antico"**:

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	14.611,68	Spese di personale	7.000,00
		Prestazioni prof.li e specialistiche	7.611,68
	€ 14.611,68		€ 14.611,68

Il progetto prevede la realizzazione di un laboratorio teatrale (Medea di Euripide) che coinvolge il Teatro della Pergola, l'INDA (Istituto del Dramma Antico di Siracusa) e l'Accademia di Belle Arti; al momento non si prevede la partecipazione al Festival Internazionale del teatro classico dei giovani a Siracusa a causa dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19.

- **P03 – Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne vincolato	16.795,86	Spese di personale	3.000,00
		Prestazioni prof.li e specialistiche	6.300,00
		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.495,86
	€ 16.795,86		€ 16.795,86

La scheda progetto riguarda i corsi di preparazione agli esami PET e FIRST, oltre alle relative spese di iscrizioni al British Institute of Florence.

- **P04 – Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	14.283,71	Formazione prof.le generica	14.283,71
	€ 14.283,71		€ 14.283,71

Le principali attività formative rivolte al personale interno riguardano: tecnologie informatiche e didattica digitale, inclusione, problematiche psicologiche dell'adolescenza, insegnamento in modalità CLIL, curriculum, discipline, metodologie didattiche, valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze, tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, aspetti normativi ed ordinamenti scolastici.

- **P05 – Progetti per "Gare e concorsi"**

Entrate		Spese	
Avanzo di amm.ne non vincolato	6.220,55	Partecipazione a gare e concorsi	6.220,55
	€ 6.220,55		€ 6.220,55

Nella scheda progetto confluiscono le varie iniziative concorsuali alle quale la scuola partecipa, tipo: Olimpiadi della lingua italiana, Olimpiadi di matematica, Colloqui fiorentini, Certamen Classicum Florentinum.

- **R98 – Fondo di riserva**

Entrate		Spese	
Dotazione ordinaria	1.000,00	Fondo ordinario	1.000,00

	€ 1.000,00		€ 1.000,00
--	------------	--	------------

L'importo di € 1.000,00 accantonato nel fondo di riserva rientra nel limite del 10% della dotazione ordinaria previsto dal D.l. 129/2018.

• **Z – Disponibilità finanziaria da programmare**

	Z01	01	La somma rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.	61.150,70
--	-----	----	---	------------------

Per quanto sopra esposto, si auspica che il Programma Annuale per l'e.f. 2021, così predisposto e in linea con il P.T.O.F., possa tracciare, coerentemente ai mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa, così, ottenere l'approvazione del C.d.I. e dei Revisori dei conti.

Firenze, 21 gennaio 2021.

Il Direttore SGA
Dott. Alex Carleo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilda Tortora