



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



Giarre, 14/10/2025

All'Albo On Line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

OGGETTO: Decreto di affidamento dell'incarico per la figura di supporto al coordinamento

Piano estate Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Avviso Pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-694

TITOLO DEL PROGETTO: Sulle orme dell'espressione: una stagione tra arte ed emozioni

CODICE CUP: F54D25004050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il D.M. n. 44/2001 e il D.A. regione Sicilia n. 895/2001 e successive integrazioni e modifiche del D.M. 129/2018;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** Avviso Pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del Piano estate Programma Nazionale 2021-2027: delibera n. 59/a.s. 2024-2025 del 27/05/2025 del Collegio dei docenti e delibera n. 26/2025 del 27/05/2025 del Consiglio di Istituto;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FERS 2021-2027;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato in data 13/02/2025;
- VISTA** la nomina dell'animatore digitale prot. 12494 del 11/12/2023
- VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto al coordinamento del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera n. 17/a.s.2025-2026 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 43/2025 del Consiglio d'Istituto.
- VISTA** la decisione n. 94 prot. n. 11646 del 13/10/2025;
- VISTA** la decisione n. 95 prot. n. 11732 del 14/10/2025;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di "supporto al coordinamento" all'animatore digitale Prof.ssa Beatrice Ines Astrid Antichi per un monte ore massimo pari a 106.

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 - Compiti

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Art. 5 - Compenso

Il compenso orario previsto per la figura di Supporto al Coordinamento è di € 25,54 €/h onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Art. 6 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Vitaliti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa