



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO

"FALCONE BORSELLINO"

Via Rag. Angela D'Oro 92026 Favara (AG) TEL. 0922/32634 FAX 0922/438035

C.M. AGIC86100B - C.F. 93062910847 - e-mail agic86100b@istruzione.it

VERBALE N. 4 /2025

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

Presso l' Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino" di Favara, l'anno 2025 il giorno 9 del mese di Aprile, alle ore 11:30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti n. 11 della provincia di Agrigento, Decreto di nomina n. 1269/Istr. del 26/06/2023

I Revisori sono:

Cognome	Nome	Rappresentanza
Raia	Pino	Assessorato Regionale Presente dell'Istruzione e della Formazione professionale - (Presidente)
		Ministero dell'Istruzione Deceduto
Messina	Luigi	Università e ricerca scientifica (Componente)

Assiste la D.S.G.A. Mariolina Santangelo

Non è presente il Revisore del MIM in quanto deceduto

Il Revisore si riunisce per l'esame del conto consuntivo E.F. 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129 e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 dicembre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	144	0	149	149	4	19

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 dicembre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	6	0	6	111	0	112	0	112	2	+1	19
Seconde	0	6	0	6	125	0	126	0	126	0	+1	21
Terze	0	5	0	5	101	0	104	0	104	1	+3	21
Quarte	0	5	0	5	100	0	100	0	100	6	0	20
Quinte	0	6	0	6	106	0	107	0	107	5	+1	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	28	0	28	543	0	549	0	549	14	+6	20
Prime	0	6	0	6	129	0	129	0	129	0	0	21
Seconde	0	5	0	5	100	0	101	0	101	4	+1	20
Terze	0	5	0	5	98	0	98	0	99	4	+1	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	0	16	327	0	328	0	329	8	+2	21

Dati Personale - Data di riferimento: 31 dicembre 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	116
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo E.F. 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	301.593,92		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	384.404,60	384.404,60	0,00
03) Finanziamenti Statali	754,50	754,50	0,00
04) Finanziamenti da Regioni	34.527,19	34.527,19	0,00
05) Finanziamenti da Enti	43.865,14	43.865,14	0,00
06) Contributi da privati	200.630,90	200.630,90	0,00
07) Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione di somme	0,00	0,00	0,00

09) Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12) Altre entrate	0,04	0,04	0,00
13) Mutui	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	965.776,29	664.182,37	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		664.182,37	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	718.598,69	473.174,69	0,66
P) Progetti	246.345,46	114.546,32	0,47
G) Gestioni economiche			0,00
R) Fondo di Riserva	832,14		
D) Disavanzo di amministrazione			
Totale Spese	965.776,29	587.721,01	
Avanzo di competenza		76.461,36	
Totale a Pareggio		664.182,37	

Situazione Residui (Mod. L)

Nell' e.f. 2024 sono state effettuate radiazioni di residui così come di seguito specificato:

RESIDUI ATTIVI

Acc. 15/2022 € 575,67 Maggiore accertamento Progetto Edugreen Azione 13.1.3

Acc. 37/2022 € 182,40 Maggiore accertamento Progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-32

Acc. 21/2023 € 16.925,30 Maggiore accertamento Progetto PO-FESR Azione 10.7.1
 Acc. 39-40/2023 € 35,00 Maggiore accertamento Visite guidate e viaggi di istruzione
Totale residui attivi radiati € 17.718,37

RESIDUI PASSIVI

Imp. 287/2018 € 413,00 Decorrenza termini
 Imp. 217-218/2020 € 225,21 Decorrenza termini
 Imp. 10/2021 € 127,48 Impegno duplicato
 Imp. 11/2022 € 219,00 Maggiore impegno
 Imp. 5-6/2022 € 110,23 Maggiore impegno
 Imp. 160/2022 € 23,21 Maggiore impegno
 Imp. Dal 194 al 199/2022 € 4,50 Maggiore impegno

Totale residui passivi radiati € 1.122,63

Pertanto la situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 169.755,65	-	€ 37.992,57	=	€ 131.763,08	+	€ 266.348,23	-	€ 17.718,37	=	€ 380.392,94

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 98.364,11	-	€ 91.872,53	=	€ 6.491,58	+	€ 233.458,15	-	€ 1.122,63	=	€ 238.827,10

Conto Patrimoniale (Mod. K)

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 223.214,04	€ 57.918,90	€ 281.132,94
Totale Disponibilità	€ 400.071,01	€ 200.215,63	€ 600.286,64
Totale dell'attivo	€ 623.285,05	€ 258.134,53	€ 881.419,58
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 623.285,05	€ 258.134,53	€ 881.419,58
PASSIVO			
Totale debiti	€ 98.364,11	€ 140.462,99	€ 238.827,10
Consistenza Patrimoniale	€ 524.920,94	€ 117.671,54	€ 642.592,48
Totale a pareggio	€ 623.285,05	€ 258.134,53	€ 881.419,58

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale finale pari a € **642.592,48**.

Il revisore procede, poi, al controllo documentale, accertando la regolarità e la corretta tenuta del registro

inventario.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2024 di € 219.893,70 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa.
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 361.459,54 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2025.
C)	Un avanzo dell'esercizio 2024 di € 76.461,36

Il conto corrente postale n° **1008981951** intestato a questa Scuola, è stato estinto ed il saldo attivo rimborsato ed incassato con rev. N. 35 del 06/06/2023.

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € **219.893,70** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, discorda invece con il modello 56 T (T.U.) della Banca d'Italia, relativo al mese di dicembre 2024 che riporta un saldo di € 215.893,70. La differenza di € 4.000,00 è dovuta a riscossioni regolarizzati dall'Istituto cassiere entro il 31/12/2024 ma essendo con valuta 02/01/2025 non risultano acquisiti da Banca d'Italia nel mese di dicembre 2024.

Il Revisore procede, di seguito, all'esame, con il metodo del campionamento, della documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

A campione vengono esaminati le seguenti reversali:

N. reversale	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
1	09/01/2024	Versamento quote alunni viaggio di istruzione a Roma	13.642,00	Genitori alunni dell'I.C. Falcone Borsellino
9	05/03/2024	Avviso 38007/2021 Cod. Progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI- 2022-32 - SALDO	3.696,60	MIM

A campione vengono esaminati i seguenti mandati:

N. mandato	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
4	29/01/2024	Pagamento Fattura n.8V00013026 del 11/01/2024 - Fatt. TIM 8V00013026 dell'11/01/2024 - superfibra periodo 01/11/2023-31/12/2023 contratto 092231975	80,00	TIM SERVIZIO CLIENTI BUSINESS
207	04/11/2024	Pagamento Fattura n.378/LPA del 18/10/2024 - ODA MEPA n.8118629 del 15/10/2024 - fornitura di registri di classe	96,00	ARGO SOFTWARE S.R.L.

Dai controlli effettuati non sono state riscontrate irregolarità.

Spese per attività e progetti

Le spese in competenza sono state impegnate per € 587.721,01 e pagate per € 354.262,86.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTEVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		16.148,09	8.223,77		384,55	35,00			5.489,44	44.784,04	30.280,85	67,62%
A02		18.037,00	7.390,20		1.065,26				4.003,49	44.536,42	30.495,95	68,47%
A03	72.415,09	6.042,54	44.977,50	157.940,81	60,00	35,00			4.399,44	433.623,92	285.870,38	65,93%
A04												0,00%
A05			125.782,51						745,00	193.547,90	126.527,51	65,37%
A06										2.106,41		0,00%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01										34.392,99		0,00%
P02	111.095,06									167.182,15	111.095,06	66,45%
P03												0,00%
P04		667,74	2.783,52							44.470,32	3.451,26	7,76%
P05										300,00		0,00%
TOTALE	183.510,15	40.895,37	189.157,50	157.940,81	1.509,81	70,00	0,00	0,00	14.637,37	964.944,15	587.721,01	
TOTALE IMPEGNI	0,31	0,07	0,32	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,61		
TOTALE IMPEGNI %	31,22%	6,96%	32,18%	26,87%	0,26%	0,01%	0,00%	0,00%	2,49%	60,91%		

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770), IRAP e C.U..

- In data 21/08/2024 è stato presentato il modello 770/2024 / redditi 2023 - Prot. di invio n. 24082109423122775;
- In data 21/08/2024 è stato presentato il modello IRAP 2024 / Periodo d'imposta 2023- Prot. di invio n. 24082109550213848
- In data 28/02/2025 è stato presentato il modello Certificazione Unica 2025 /redditi 2024 - Prot. di invio n. 25022809473210710.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati

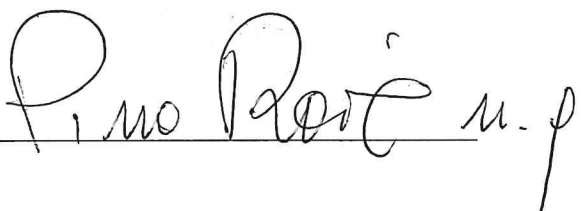
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12/2024*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere.*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione entro i termini di legge del modello 770*
- *Avvenuta presentazione entro i termini di legge del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione entro i termini di legge del modello C.U.*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00 l'anno 2025 il giorno 9 del mese di Aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Raia Pino

 Pino Raia n.p.