



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla docente Crespo Giulia

All'albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione dell'incarico di "Esperto" ESTERNO Progetto FSE+ "Estate insieme: crescere, apprendere condividere"

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO 4.6.A.4A-	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	79.944,00 €

L'Istituto scolastico "DI MATTEO", C.F. n. 81000310813 con sede legale in Castelvetrano, in via Catullo, n. 8, in persona della prof.ssa Anna Vania Stallone, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso Pubblico AOOGAMIM prot. n. 81652 del 23/05/2025;
- il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027";
- la nota di autorizzazione AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025;
- la necessità di procedere alla selezione di esperti e tutor per l'attuazione dei moduli formativi;
- l'Avviso di selezione per l'individuazione di personale in possesso di specifiche professionalità; ESPERTI/TUTOR (interno, collaborazione plurima, esterno), prot. n. 1581 del 05/02/2026;
- la rinuncia dell'esperta esterna Nilo Giovanna, avente diritto all'incarico, acquisita al protocollo n. 5751/E del 20/04/2026;

PREMESSO CHE

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali;
- la docente **Crespo Giulia** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ;

- la docente **Crespo Giulia** si trova in posizione utile nella graduatoria definitiva, pubblicata con Prot. 4713/U del 31/03/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugi, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'ins. **Crespo Giulia** nata a Palermo il 15/03/2000 C.F. CRS GLI 00C55G273X l'incarico di **ESPERTO ESTERNO** - Modulo formativo: "**TRINITY -GRADE 3**" - **30 ORE**.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Incarico comprende:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti;
- Predisposizione del materiale didattico;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle figure, di progetto;
- Collaborazione con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di n.30 ore, dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, salvo proroghe per la chiusura del progetto.

Eventuali differimenti sono ammessi solo per ritardi non imputabili all'incarico e senza variazione del compenso.

OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Incaricato si impegna a:

- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, (D.M. 105/2022);

- attenersi alle indicazioni del RUP e al cronoprogramma del progetto;

COMPENSO

Il compenso sarà liquidato previa presentazione del timesheet e compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione

Attività	Compenso Orario	Ore	Totale Lordo Stato
Esperto	70	30	2100

Firmato digitalmente
La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Vania Stallone

L'Incaricato

Crespo Giulia

per accettazione
