



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

DECRETO DI ANNULLAMENTO PARZIALE IN AUTOTUTELA E RIPUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE RETTIFICATE

Al sito web
All'Albo online
Alla sezione A.T. "Bandi di gara e contratti"
Agli atti
Al DSGA

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola – Progetto “Dalla lavagna all’algoritmo” – CUP C64D25003400006 – Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65982.

OGGETTO: Decreto di annullamento parziale in autotutela, limitatamente alla selezione dell’esperto per il modulo “Segreteria digitale”, e contestuale ripubblicazione delle graduatorie provvisorie rettificata – Progetto “Dalla lavagna all’algoritmo” – CUP C64D25003400006 – Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65982.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO, in particolare, l’art. 34 del Regolamento UE 2021/241, in materia di informazione, comunicazione e pubblicità;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, relativo alla costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “Federico De Roberto” di Catania;

VISTO l’Accordo di concessione prot. n. 0105674 del 05/05/2026 relativo al progetto “Dalla lavagna all’algoritmo”, CUP C64D25003400006, codice progetto M4C112.1-2026-1745-P-65982;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale soggetto attuatore del progetto;

PRESO ATTO che l’importo complessivo del finanziamento concesso è pari a € 49.168,00;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 51 del 28/05/2026 e del Consiglio d’Istituto n. 37 del 29/05/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7346 del 13/05/2026 per l’esercizio finanziario 2026;

VISTA l’assunzione di incarico di RUP da parte della Dirigente scolastica prot. n. 7350 del 13/05/2026;

VISTA la determina di avvio delle attività prot. n. 8350 del 29/05/2026;

VISTO l’Avviso interno prot. n. 8351 del 29/05/2026 per il reclutamento del personale interno per il progetto “Dalla lavagna all’algoritmo”;

CONSIDERATO che il predetto Avviso prevedeva, tra gli altri, il modulo “**Segreteria digitale**”, inserito nell’ambito dei laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti;

VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. 8745 del **08/06/2026**;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione redatto in data 08/06/2026, acquisito agli atti con prot. n. 8748 del 08/06 /2026;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 8750 del 08/06/2026;

PRESO ATTO che, nella graduatoria provvisoria relativa agli esperti per laboratori formativi sul campo, è stata inserita anche la posizione relativa al modulo **“Segreteria digitale”**;

CONSIDERATO che, per il modulo “Segreteria digitale”, risulta presente la candidatura del sig. **BARBIERI Riccardo**, prot. n. **8575/2026 del 05/06/2026**;

DATO ATTO che non è stato ancora conferito alcun incarico relativo al predetto modulo e che la procedura si trova ancora nella fase di graduatoria provvisoria;

RILEVATO che il modulo **“Segreteria digitale”** è rivolto, per contenuto e finalità, al personale ATA in servizio presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica;

RILEVATO, altresì, che la realizzazione del predetto modulo richiede competenze specifiche di natura amministrativa, direttamente connesse ai procedimenti svolti all'interno degli uffici di segreteria scolastica;

CONSIDERATO che, per l'efficace svolgimento del corso “Segreteria digitale”, risultano necessarie competenze chiave in materia di:

- gestione documentale;
- protocollo informatico;
- fascicolazione degli atti;
- procedimenti amministrativi scolastici;
- gestione di atti, determine, decreti e contratti;
- gestione amministrativa del personale scolastico;
- procedure amministrativo-contabili;
- utilizzo delle piattaforme ministeriali e degli applicativi di segreteria;
- pubblicità legale, Albo online e Amministrazione Trasparente;
- formazione del personale ATA su procedure, strumenti e adempimenti propri dell'ufficio di segreteria;

CONSIDERATO che tali competenze sono strettamente connesse all'esperienza amministrativa maturata nell'ambito degli uffici di segreteria e alla conoscenza operativa dei procedimenti amministrativi scolastici;

RITENUTO, pertanto, che la selezione dell'esperto per il modulo “Segreteria digitale” debba essere oggetto di una specifica procedura interna rivolta al personale ATA e/o al personale interno in possesso di documentate competenze amministrative coerenti con il contenuto del modulo, con particolare riferimento anche all'esperienza nella formazione del personale ATA;

RILEVATO che l'inserimento del modulo “Segreteria digitale” nella selezione degli esperti per laboratori formativi sul campo non assicura la piena coerenza tra destinatari del percorso, contenuti formativi e competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATO che l'annullamento parziale della procedura, limitatamente al solo modulo "Segreteria digitale", risponde a un interesse pubblico concreto e attuale, consistente nella necessità di assicurare il buon andamento, l'efficacia, la coerenza e la qualità dell'azione formativa;

RITENUTO che l'intervento in autotutela sia proporzionato, in quanto circoscritto esclusivamente alla selezione relativa al modulo "Segreteria digitale" e non incide sulle restanti graduatorie e candidature riferite agli altri moduli del progetto;

CONSIDERATO che, trattandosi di graduatorie provvisorie, non risultano consolidate posizioni giuridiche definitive né affidamenti derivanti da incarichi già conferiti;

VISTO l'art. 97 della Costituzione, con riferimento ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare l'art. 21-nonies, in materia di annullamento d'ufficio;

RITENUTO necessario procedere all'annullamento parziale in autotutela del verbale della Commissione e del decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, limitatamente alla sola parte relativa alla selezione dell'esperto per il modulo "Segreteria digitale";

RITENUTO, altresì, necessario disporre la ripubblicazione delle graduatorie provvisorie rettificata, con eliminazione della graduatoria relativa al modulo "Segreteria digitale" e mantenimento delle restanti graduatorie;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Annullamento parziale in autotutela

È disposto, in autotutela, l'annullamento parziale della procedura di selezione interna relativa al progetto **"Dalla lavagna all'algoritmo"**, limitatamente alla sola selezione dell'esperto per il modulo **"Segreteria digitale"**.

Per l'effetto, sono annullati, esclusivamente nella parte relativa al modulo **"Segreteria digitale"**:

- il verbale della Commissione di valutazione redatto in data 08/06/2026, acquisito agli atti con prot. n. 8748 del 08/06/2026;
- il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 8750 del 08/06/2026;
- ogni eventuale atto presupposto, connesso e consequenziale, limitatamente al predetto modulo.

Resta ferma la validità del verbale della Commissione e del decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per tutte le restanti parti non interessate dal presente annullamento.

Art. 3 – Motivazione dell'annullamento

L'annullamento parziale è disposto in quanto il modulo **“Segreteria digitale”**, per destinatari, contenuti e finalità formative, richiede competenze specialistiche di natura amministrativa direttamente collegate ai procedimenti svolti negli uffici di segreteria scolastica.

Il corso è rivolto al personale ATA dell'ufficio di segreteria e presuppone, per il suo corretto svolgimento, il possesso di competenze specifiche in materia di gestione documentale, protocollo informatico, fascicolazione, procedimenti amministrativi scolastici, atti amministrativi, gestione del personale, procedure amministrativo-contabili, piattaforme ministeriali, Albo online, Amministrazione Trasparente e formazione del personale ATA.

Pertanto, al fine di assicurare piena coerenza tra destinatari, contenuti del corso e competenze professionali richieste all'esperto, si rende necessario procedere a una nuova selezione interna specificamente orientata all'individuazione di una figura esperta in possesso di adeguate competenze amministrative.

Art. 4 – Posizione del candidato già inserito nella graduatoria provvisoria

Si dà atto che, nella graduatoria provvisoria annullata limitatamente al modulo **“Segreteria digitale”**, risultava inserito il candidato **BARBIERI Riccardo**, prot. n. **8575/2026 del 05/06/2026**.

Il presente annullamento non costituisce esclusione del candidato dalla procedura generale e non incide sulle eventuali altre candidature presentate dal medesimo per moduli diversi da **“Segreteria digitale”**.

Il candidato conserva, pertanto, la propria posizione nelle altre graduatorie provvisorie in cui risulta eventualmente inserito.

Art. 5 – Ripubblicazione delle graduatorie provvisorie rettifiche

Sono approvate e ripubblicate le graduatorie provvisorie rettifiche, con eliminazione della sola graduatoria relativa al modulo **“Segreteria digitale”**.

Le graduatorie provvisorie rettifiche sono allegate al presente decreto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Nuova selezione per il modulo **“Segreteria digitale”**

L'Istituzione scolastica procederà, con successivo e separato avviso interno, all'individuazione della figura esperta per il modulo **“Segreteria digitale”**.

Il nuovo avviso dovrà prevedere requisiti coerenti con le competenze richieste dal modulo, con particolare riferimento alle competenze amministrative proprie degli uffici di segreteria scolastica e alle esperienze di formazione rivolte al personale ATA.

Art. 7 – Reclami

Avverso le graduatorie provvisorie rettificata è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

Decorso tale termine senza reclami, ovvero esaminati gli eventuali reclami pervenuti, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito istituzionale della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Giuffrida

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.