



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it - mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0025826 del 20/11/2025
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Camardi Emanuela
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: E84D25001150001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-29

Titolo: Uno sguardo sul futuro: formazione, università, lavoro

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina prot. n. 24340 del 05/11/2025 per l'avvio delle procedure per la selezione interna per affidare n. 1 incarico come docente di sostegno;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n° 24349 del 05/11/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze prot. n. 25013 del 12/11/2025, che riporta altresì l'elenco dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 25000 del 12/11/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 25457/VII del 18/11/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n° 24349 del 05/11/2025, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 1 incarico come docente di sostegno, per supporto in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità e per il raggiungimento dei target e milestone per la realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sottoscrizione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Camardi Emanuela risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 25457/VII del 18/11/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Camardi Emanuela, l'incarico di **Docente di Sostegno** nel modulo “Percorsi di Orientamento nelle Discipline Informatiche 3”, per un totale di 24 ore, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di Docente Tutor in percorsi di orientamento per le classi del triennio dell'Istituto.
2. I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 - Compiti delle figure professionali - Docente di Sostegno:
 - a. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
 - b. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi).
 - c. Predisporre le comunicazioni per gli studenti che seguono i corsi.
 - d. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
 - e. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione.
 - f. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
 - g. Supportare la formazione e/o la gestione d'aula.
 - h. Firmare il registro giornaliero.
 - i. Controllare l'avanzamento del percorso.
 - j. Espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.
 - k. Collaborare con le figure che a vario titolo si occupano della realizzazione del progetto.
 - l. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e il Delegato del D.S. i risultati raggiunti.
 - m. Redigere una relazione finale individuale.
 - n. Redigere il Timesheet delle ore svolte.

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. La piena aderenza dell’intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si è inoltrata la propria candidatura.
5. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica.
6. La collaborazione con il Docente Tutor e il docente esperto e con i Consigli di classe.
7. La gestione della piattaforma dedicata del PON nelle aree di propria competenza.
8. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Inoltre:

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricato si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Linee Guida “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, Edizione Ottobre 2020.
3. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All’incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 24 ore di attività di Docente di Sostegno.
5. La durata totale è di 24 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell’incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Il compenso orario previsto è pari ad euro 30,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.
7. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 740,00 (euro settecentoventi/00), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 24 ore effettivamente prestate in totale.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di relazione con timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

9. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
10. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO

Prof.ssa Camardi Emanuela



Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa