



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"

ISTIT. TEC. AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA
Prot. 0008329 del 14/07/2025
I (Uscita)

*Al personale interno dell'Istituto
All'Albo*

Oggetto: Avviso interno di selezione di n. 1 docente esperto interno all'amministrazione per gestione-manutenzione del Sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto dell'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

Visto il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";

Visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e ss.mm.ii., inerente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Vista la L. del 13/08/2010 n. 136 es.m. relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;



Visto quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 edal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il D.L.n.50 del18/04/2016 recante“*Codice deiContrattiPubblici*”ess.mm.ii;

Visto l’articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

Visto l’art. 7c.6 del D.lgs. n.165 del30 marzo 2001;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall’art.25, c.2, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dall’art.1 c. 78 della Legge n. 107 del 2015 e del succitato D.L.129/2018;

Atteso che il sito dell’Istituto è uno strumento necessario ai fini dell’ottimizzazione della comunicazione interna ed esterna;

Considerata la necessità urgente di avvalersi dell’opera di un esperto per mantenere, implementare la funzionalità e l’aggiornamento costante del sito web dell’Istituto;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze informatiche, normative, organizzative e gestionali per cui si rende necessario procedere all’individuazione di n.1 docente interno esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

EMANA

Il presente avviso, con carattere di urgenza, per la selezione di n. 01 docente interno all’amministrazione, mediante procedura comparativa, in qualità di Esperto per Gestione/Manutenzione del sito web dell’Istituto secondo le modalità di seguito specificate.

Art 1 – COMPITI DELL’ESPERTO:

- Gestione quotidiana dei dati nel sito con stesure di didascalie inerenti al materiale e ai contenuti
- Responsabile dei contenuti privacy e della pubblicazione nel sito della scuola (albo pretorio e amministrazione trasparente) dei documenti utili al superamento dei controlli da parte dei



Revisori dei Conti rispetto alla griglia di controllo che sarà fornita, in base alle indicazioni ANAC;

- l'incaricato dovrà tenere costanti rapporti di rendicontazione del lavoro svolto e di costante collaborazione con il DS per orientare la funzione alle esigenze della scuola
- verificare conformità alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- Gestire l'Area del Sito Riservata ai Docenti
- L'incaricato è tenuto a raccordarsi con il DPO
- Rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- Verificare accessibilità agli utenti con ridotte capacità sensoriali;
- Controllare il perfetto funzionamento del sito web;
- Aggiornare le misure di sicurezza del sito;
- Gestire il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati;
- Fornire consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola;
- Aggiornare, quando necessario, la struttura logica del sito implementando miglioramenti organizzativi;
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola;

Art. 2 Compenso previsto

- Il compenso per le attività di esperto è stabilito per un totale massimo di € 2.500,00. Tale importo è da intendersi al Lordo e sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato a seguito di relazione finale.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e conferimento dell'incarico

- L'avviso è rivolto al personale interno dell'Istituto stabile nella sede di servizio anche per a.s. 2025-26.;
- Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.



445/2000e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del D.P.R.n.445/2000.

- L'incarico decorre dall'aggiudicazione e avrà durata annuale con possibile riconferma alla scadenza.

Art. 4 Titoli valutabili ai fini della selezione

- Per la procedura di selezione si farà riferimento alla valutazione dei titoli come da griglia di cui all'**Allegato A** del presente avviso;
- La Scuola si riserva di chiedere integrazioni del CV relativamente alle esperienze dichiarate.

Art. 5 Revoca dell'incarico

- In caso di inadempimento, mancata svolgimento e puntualità nell'incarico, il DS può revocare l'incarico unilateralmente.

Art. 6 Esclusioni

- Saranno escluse tassativamente dalla valutazione le domande
 - Pervenute oltre i termini previsti;
 - Pervenute con modalità diverse da quelle prevista dal presente avviso;
 - Mancanza degli allegati come richiesti art.7;
 - Mancata dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 7 Modalità di presentazione della domanda

- L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, datati e firmati (firma olografa o digitale):
 - **Allegato A:** Istanza di partecipazione completa di tabella di valutazione compilata;
 - **Allegato B:** Dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute;
 - **Allegato C:** Autorizzazione al trattamento dei dati;
 - **Curriculum vitae riportante ogni titolo esperienza formazione in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.**



- Documento di identità in corso di validità

- Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita;
- Per i casi di esclusione si rimanda all'art. 6;
- L'istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio, stabilito alle **ore 12,00 del 30/07/2025**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) All'indirizzo pec dell'Istituto: cttb01000a@pec.istruzione.it inserendo in oggetto: Candidatura Esperto -per la gestione del sito web d'Istituto;
 - b) All'indirizzo di posta elettronica (PEO) cttb01000a@istruzione.it inserendo in oggetto: Candidatura Esperto -per la gestione del sito web d'Istituto;
- Il Dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta quale rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso in ogni caso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Trattamento Dati Personali

- I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Art. 9 Pubblicazione

- Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, la presente determina è pubblicata: sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.itaerferrarin.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente all'Albo On line.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pittalà