



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it
Tel. 055/9126140 - Codice Fiscale: 81004990511
Codice IPA istsc_aric821002 - Codice Univoco per la F.E. UF2VP5

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico
ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

**AL PERSONALE INTERESSATO
ALL'ALBO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI RUOLI ATA A
SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI MODULI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
PN FSE + ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194**

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura,

e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare

	l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO	l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO	decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento UE 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, Pc, Dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della Scuola, avvalere sul programma operativo complementare al programma operativo nazionale " per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento UE n. 2013/1303;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 51 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 142 del 21/04/2026 di adesione al progetto PN/FSE+ in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di Missione con il n.108956 del 07/05/2026;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 con la quale l'Unità di missione del PN – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5971 del 14/07/2026;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 130 del 26/01/2026 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare e avvalersi di personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze come supporto all’attività gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Emilia Minichini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Emilia Minichini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di individuazione tra il personale a tempo indeterminato del ruolo ATA in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica di figure a supporto delle attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-194**, attraverso una manifestazione di disponibilità. In modo particolare le figure richieste sono:

RUOLI RICHIESTI	NUMERO PER RUOLO	ORE DI IMPEGNO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	30

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) n. 30 ore circa complessive per il personale amministrativo

L'attività dovrà essere prestata al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2027.

ART.3 COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto scuola attualmente in vigore, ovvero € 21,17 lordo stato per il ruolo di assistenti. Gli importi sono da considerarsi onnicomprensivi.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da apposita timesheet dichiarativa delle ore effettivamente prestate.

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli il compenso verrà riproporzionato in relazione ai moduli attivati.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

ART. 4 COMPITI

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni sottoindicate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Supportare il personale Esperto e Tutor nell'organizzazione dei moduli, compresa la gestione dei beni e/o strumenti necessari alla realizzazione dei percorsi didattici;
- e) Attività contabili strumentali alla gestione dei percorsi formativi, ivi compresi gli acquisti necessari per i materiali di supporto alla realizzazione dei vari moduli;
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ

Il personale intenzionato a conferire la propria disponibilità dovrà far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 luglio 2026**, via mail all'indirizzo aric821002@istruzione.it. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, che procederà a valutare la correttezza delle domande in relazione al rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Nel caso il numero delle domande sia superiore a quello delle figure richieste, si adotteranno i seguenti criteri:

- ordine di arrivo.

In caso di parità nell'ordine di arrivo, si adotterà il seguente criterio:

- sorteggio

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà causa tassativa di esclusione la presentazione della domanda fuori dai termini previsti all'art. 5 e con mezzi diversi da quelli indicati nel suddetto articolo.

Gli interessati dovranno, inoltre, confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno, anche nello svolgimento di questo specifico incarico, attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attualmente in vigore.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del GDPR UE Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icmarconisgv.edu.it - sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

- 1 – Istanza di disponibilità
- 2 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del 24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

ALLEGATO A – ISTANZA DI DISPONIBILITA'

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC MARCONI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA, CONFERENDO LA PROPRIA DISPONIBILITA'

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo G. Marconi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo
specifico ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal DPR 62/2013, dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - a) non coinvolge interessi propri;
 - b) non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- c) non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - d) non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data _____

Firma
