REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
Istituto Comprensivo
"Leonardo Sciascia"
Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 – Palermo
Tel. 091/244310 Fax 091/6791363
C M: PAIC870004 - C.F.: 80020100824 - Codice Unico: UFH90U
E-mail: paic870004@istruzione.it - paic870004@pec.istruzione.it
Sito web - *https://www.istitutosciascia.edu.it*

I.C. - "LEONARDO SCIASCIA"-PALERMO
Prot. 0017012 del 20/10/2026
VII-6 (Uscita)

Ad Amministrazione trasparente
Agli Atti
Al DSGA
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1– Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027
CUP I74D25003660007
CNP ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-660
TITOLO Mattoni per il futuro

OGGETTO: **DECRETO INCARICO PERSONALE ATA - Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-660" – Titolo Mattoni per il futuro.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "PN Scuola e competenze 2021- 2027"** - **Priorità Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione Azione ESO4.6.A1**;

Vista la delibera del Collegio docenti n. **4 del 16/12/2025** e del Consiglio di Istituto n. **3 del 12/01/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto **Mattoni per il futuro**, protocollato con n. **prot. 5271 21/03/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. **Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Mattoni per il futuro** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-660** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 148260,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 148.260,00**;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto l'avviso prot. 16305 del 12/10/2026 per il reclutamento del personale ATA che dovrà

svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

Visto la necessità di individuare n° 6 unità di personale ATA (5 di collaboratore scolastico + 1 di assistente amministrativo) a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti per la realizzazione dei primi 13 moduli del progetto;

Visto le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

Preso atto che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

Ritenuto pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi
Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di
A.A.	Di Noto Rosario	gestione amministrativo/contabile Progetto	50
C.S.	Curmo Ignazia	gestione tecnico/Operativa/ logistica Progetto	35
C.S.	Cardile Dario	gestione tecnico/Operativa/ logistica Progetto	35
C.S.	Crivello Erasmo	gestione tecnico/Operativa/ logistica Progetto	35
C.S.	Terrano Antonino	gestione tecnico/Operativa/ logistica Progetto	35
C.S.	Terranova Giovanni	gestione tecnico/Operativa/ logistica Progetto	35

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/06/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Per il personale amministrativo il compenso sarà erogato per il corrispettivo delle ore prestate, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli alunni, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo, per cui potrà subire una decurtazione in base al numero effettivo delle presenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017. Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Cocuzza Stefania

STEFANIA COCUZZA
21.10.2026 07:57:13 CEST