



Istituto Tecnico Industriale
STANISLAO CANNIZZARO
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122
cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0004350 del 24/04/2026
VI-2 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
Spett.le Cartoleria Motta
Via Gabriele d'Annunzio n. 74
95128 Catania

CIG: BB65AED9B8

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto risme di cartoncino e porta badge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** Il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 (procedure per l'affidamento nei contratti sotto soglia), c.1, lett. b, del D. Lgs. 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, " *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della*

VISTO	<i>legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare l’articolo 44(funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);</i> il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
VISTO	il Verbale del Consiglio d’Istituto n. 89 del 16/01/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n 50 del 10/07/2020 “Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico, di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lett. a) del Decreto 129/2018), che ha stabilito per le forniture di beni il limite per l’affidamento diretto sino a € 40.000,00;
VISTA CONSIDERATO	la necessità di acquistare delle risme di cartoncino e dei porta badge; che gli articoli che si intendono acquistare non sono stati individuati dal Miur, ai sensi dell’art. 43 c. 10 D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, come rientranti in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A”;
RILEVATA	l’assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquistare;
CONSIDERATO	che da indagine di mercato fuori MEPA è stata individuata la ditta Cartoleria Motta che propone gli articoli che si intendono acquistare ad un prezzo più conveniente rispetto ad altri;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l’avvio della procedura per l’affidamento diretto per l’acquisto di risme di cartoncino e porta badge alla ditta **Cartoleria Motta** ai sensi dell’art.36, co 2,lett.a) del D.lgs n 56/2017.

Art. 3

Che l’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisto di risme di cartoncino e porta badge in affidamento diretto alla ditta cui all’art.1, è stabilito in **euro 112,00** iva esclusa.

Art. 4

Che la spesa sarà imputata nel Programma annuale 2026 che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 5

di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Art. 6

di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica;

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Dott.ssa Lo Votrico Jessica.

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Lo Votrico Jessica

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate*