IC "da Vinci Comes D.M." Protocollo 0006237/2026 del 19/08/2026

Istituto Comprensivo
L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980
Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

Al fascicolo del progetto
Al sito WEB
All’Albo - Amministrazione trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto**: A SCUOLA DI INNOVAZIONE**
Codice identificativo progetto**: M4C1I2.1-2023-1222**
CUP**: G74D23006250006**
CODICE CIG**: BC5B80F30A**

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA E CONFORMITA’ MATERIALE DIDATTICO

La sottoscritta prof.ssa **FILOMENA MARESCA**, Dirigente scolastica pro-tempore dell’IC Da Vinci - Comes D.M. Codice meccanografico NAIC8FW00G in qualità di

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO l’art. 17 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
CONSIDERATO che nell’ambito del Progetto codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222 “A scuola di innovazione” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), si è reso necessario fornire del materiale didattico per le attività dei moduli;
CONSIDERATO che la ditta **GIOCAREGGIO s.r.l. a socio unico con sede in Reggio Emilia alla via Zoboli n. 7 - P.I. e C.F. 02491880353,** disponeva del suddetto materiale;

Documento informatico firmato digitalmente da FILOMENA MARESCA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATA la quotazione della fornitura ricevuta dalla ditta, acquisita a prot. 5917/2026 del 09/07/2026;
ATTESA la decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 5949/2026 del 13/07/2026;
CONSIDERATA la conferma d'ordine prot. n. 5950/2026 del 13/07/2026;
PRESO ATTO che l'operatore economico individuato ha provveduto interamente alla consegna del materiale richiesto;
VERIFICATO il documento di trasporto DDT n.1028 del 05/08/2026 acquisito a prot. n. 6206/6.3 in data 10/08/2026, che si allega alla presente;
VERIFICATA la regolarità sotto il profilo quantitativo e qualitativo del materiale consegnato;
PRESO ATTO che non sono state riscontrate evidenti e macroscopiche difformità qualitative e/o vizi e/o danni ai beni consegnati, né difformità quantitative, in eccesso o in difetto, rispetto a quanto previsto dalla documentazione;

CERTIFICA E ATTESTA

- che la fornitura acquistata dalla ditta ***GIOCAREGGIO s.r.l. a socio unico con sede in Reggio Emilia alla via Zoboli n. 7 - P.I. e C.F. 02491880353*** - risulta corrispondente e conforme, in termini di quantità e qualità, a quella prevista dalla quotazione e dall'ordine;
- che, alla luce di quanto sopra constatato, l'esito della verifica è da ritenersi pertanto **POSITIVA.**

La Dirigente Scolastica certifica la regolare fornitura e autorizza altresì al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa.
La presente certificazione ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, nonché per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene pubblicata sul sito della scrivente Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maresca
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio