ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0010367 del 09/10/2026
VI-2 (Uscita)

Spett.le Agenzia

Oggetto: disciplinare alla Trattativa diretta per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di Pullman per n. 2 (due) uscite didattiche giornaliere – a.s. 2026/2027 – nell'ambito del Progetto PN 21/27 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021- 2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021 -2027 Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, quale formale autorizzazione del progetto "Bussola per il futuro: orientarsi per scegliere"- ESO4.6.A4.D-FSEPN AB-2025-24;
Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
Visto l'art.46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, le stazioni appaltanti *..omissis* "ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa";
Rilevato che sul mercato elettronico della PA (MePA) risulta attivo un Accordo Quadro avente a oggetto i "viaggi di istruzione e stage linguistici all'estero", ma che lo stesso non risulta idoneo a soddisfare la specifica esigenza dell'Istituzione Scolastica, in quanto l'appalto in oggetto ha per oggetto esclusivo il mero servizio di noleggio autobus con conducente (NCC) per tratte giornaliere e non l'organizzazione di un pacchetto turistico integrato;;
Visto il D. Lgs n. 36/2023 (codice degli appalti), ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b, relativo alla procedura di affidamento diretto;
Visto il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto il D. L. 127/2025, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione delle procedure di affidamento da parte delle istituzioni scolastiche, che rafforza l'autonomia negoziale delle scuole per l'organizzazione di viaggi di istruzione e visite didattiche;
Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8524 del 2025, che fornisce indicazioni operative alle istituzioni scolastiche in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione e all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, con particolare riferimento al MEPA;
Vista la nota del Servizio di Trasporto Pubblico del Dipartimento per le infrastrutture e i trasporti della Regione Abruzzo, m_pi.AOODRAB.REGISTRO UFFICIALE(E).0025098 del 28/10/2024, riguardante Utilizzo di autobus acquistati con contributi pubblici per visite didattiche e viaggi di istruzione;
Considerata pertanto la necessità di questo Istituto di procedere al noleggio di Pullman per uscite didattiche giornaliere, destinate agli studenti della scuola secondaria di primo grado a.s. 2026/2027, partecipanti ai moduli *"Dalla narrazione alla professione: raccontare l'Abruzzo come guida"* e *"Narra e Orienta: raccontare il territorio per costruire identità e futuro",* nell'ambito del **Progetto PN 21/27 – Orientamento**;

INVITA

codesta Agenzia di Viaggi a far pervenire la propria offerta per il noleggio di Pullman GT, ai sensi della normativa vigente, ai fini della organizzazione di n. 2 uscite didattiche giornaliere destinate agli studenti della scuola secondaria di primo grado, a.s. 2026/2027, come di seguito dettagliato.

Art. 1 Descrizione del Servizio richiesto – Richiesta di Offerta

L'istituzione scolastica richiede la presentazione di una offerta economica omnicomprensiva per il noleggio di un Pullman GT con conducente per le seguenti date/uscite didattiche:

- **21/11/2026** per circa n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori – Itinerario: Montesilvano à Vasto – Costa dei Trabocchi A/R. Partenza da Montesilvano (PE) alle ore 8:30 e rientro alle ore 16:30
- **28/11/2026** per circa n. 24 alunni e n. 2 docenti accompagnatori – Itinerario: Montesilvano à Vasto – Costa dei Trabocchi A/R. Partenza da Montesilvano (PE) alle ore 8:30 e rientro alle ore 16:30

Art. 2 Servizi inclusi nel prezzo

Il servizio dovrà essere erogato in modalità "tutto compreso" e includere obbligatoriamente:

- trasporto;
- copertura assicurativa RCT e infortuni per studenti e accompagnatori,
- assistenza organizzativa durante le uscite.

Art. 3 Importo dell'Offerta

L'importo offerto dovrà essere:

- IVA inclusa;
- fisso, omnicomprensivo e non soggetto a revisione;
- espresso come importo complessivo del servizio.

La validità dei preventivi è riferita alla data prevista di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV.

Art. 4 Modalità di affidamento del servizio

La modalità di affidamento è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, come modificato dal D.L. 127/2025, mediante trattativa diretta sul Mepa, previa valutazione della congruità dell'offerta.

Saranno escluse le offerte prive delle dichiarazioni richieste di seguito o degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Art. 5 Criterio di valutazione

L'affidamento avverrà previa valutazione della congruità e dell'idoneità dell'offerta rispetto a quanto richiesto."

L' offerta sarà valutata dalla Dirigente Scolastica. L'affidamento avverrà sulla base:

- della coerenza dell'offerta con quanto richiesto;
- dalla completezza e dalla qualità dei servizi proposti;
- dal rapporto qualità / prezzo;
- dall'affidabilità dell'operatore economico.

Art. 6 obblighi dell'operatore economico

l'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Adeguata Idoneità professionale;
2. Adeguata Capacità economica;
3. Adeguate Capacità tecniche;
4. Rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale.

Con la presentazione della offerta l'operatore economico:

- dichiara il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. Del D. Lgs. 36/2023;
- si impegna al rispetto della normativa in materia di sicurezza, trasporti e tutela degli studenti;
- accetta integralmente le condizioni della presente Trattativa diretta.

Art. 7 Termini e Modalità Di Presentazione Delle Offerte
L'offerta dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma MEPA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta. L'offerta dovrà contenere l'espressa indicazione che **l'offerta resterà valida per almeno 180 giorni (oppure non soggetta a revisione) e che i pullman rispondono alle caratteristiche tecniche dichiarate.**

L'offerta dovrà essere altresì corredata dalla seguente **DOCUMENTAZIONE**:

1 **Autodichiarazione ex art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs n. 36/2023,** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici.

2 **Dichiarazione tracciabilità dei flussi,** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **(Allegato 2**) firmata dal legale rappresentante, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

3 Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza e qualità (allegato 3).

4 **Visura camerale con annotazioni fallimentari.**

5 **Dichiarazione sulla situazione occupazionale,** circa l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 **(Allegato 4).**

6 Dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (Allegato 5);

7 Dichiarazione sul titolare effettivo ai fini dell'anti-riciclaggio (Allegato 6).

8 Dichiarazione assenza conflitto di interessi dell'operatore economico(Allegato 7).

9 **Copia del presente disciplinare** firmato digitalmente per accettazione delle condizioni contrattuali.

Art. 8 Appendice
In seguito alla sottoscrizione del Contratto, la Ditta dovrà, pena nullità dello stesso, inviare qualche giorno prima della partenza e tramite mail, la seguente documentazione:

1. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. Fotocopia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
4. Fotocopia della patente D e della Carta di Qualificazione del conducente in corso di validità;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
6. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. Dichiarazione che il mezzo è dotato di cronotachigrafo digitale funzionante e regolarmente verificato e che presenta una perfetta efficienza sotto il profilo meccanico e della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici competenti.

Art. 9 Informazioni E Responsabile Del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico di Progetto la Dirigente Scolastica Enrica Romano.

Art. 10 Informativa Ai Sensi Del D.Lgs 101 Del 10 Agosto 2018
L'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio" fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali" e del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, che i dati personali forniti dalle ditte invitate, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica *Dott.ssa Enrica Romano*.

Allegati:

1) Dichiarazione possesso requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (Allegato 1)
2) Dichiarazione tracciabilità dei flussi (Allegato 2);
3) Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza e qualità (Allegato 3);
4) Dichiarazione situazione occupazionale e in materia di disabilità (Allegato 4);
5) Dichiarazione in merito al titolare effettivo (Allegato 5);
6) Dichiarazione assenza conflitto di interessi operatore economico (Allegato 6);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Enrica Romano

ENRICA ROMANO
09.10.2026 11:22:11 CEST

il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa