



**UNIONE
EUROPEA**



**REPUBBLICA
ITALIANA**



**REGIONE
SICILIANA**



**PO FESR
SICILIA
2014-2020**



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0004549 del 24/03/2026
I (Uscita)

- AL DS Dott.ssa Rosetta Morreale
- Sito WEB Amministrazione trasparente
 - Albo On line
 - Atti del fascicolo

Oggetto: Decreto di incarico REO (Responsabile Esterno Operazioni) per gli atti di monitoraggio, attraverso la piattaforma Caronte, per la realizzazione del progetto di cui all' avviso del DD 109 del 30/04/2024 e succ. **PR-FESR Sicilia 2021- 2027 - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione 4.2.1**

PR FESR Sicilia 2021-2027 – Priorità 0005 Una Sicilia più inclusiva - Obiettivo Specifico RSO4.2. “Migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza” .Azione 4.2.1 Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa.

Titolo del progetto: PR-FESR SICILIA 2021/2027: Azione 4.2.1 - Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa.

CUP: D22J24000030002

CODICE CARONTE: SI_1_37571

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di cui al DD 109 del 30/04/2024, pubblicato nella GURS n.21 del 10.05.2024 e succ. proroghe: PR-FESR Sicilia 2021-2027–Priorità 0005 Una Sicilia più inclusiva-Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione 4.2.1

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018 della Regione Siciliana recante istruzione generale sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTO l'allegato A al DD n.109 del 30-04.2024, recante le istruzioni per la presentazione delle istanze all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera n. 1 del 05/08/2024 Verbale n. 14 prot. n. 8371 del 06/08/2024, consiglio di Istituto dell'allora I.C.



**UNIONE
EUROPEA**



**REPUBBLICA
ITALIANA**



**REGIONE
SICILIANA**



**PO FESR
SICILIA
2014-2020**

Gaetano Guarino per la candidatura del progetto Azione 4.2.1;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027, Priorità 0005 “Una Sicilia più inclusiva”, Obiettivo Specifico RSO4.2;

VISTA l’Azione 4.2.1 “Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all’innovazione didattica e formativa”;

VISTO il progetto presentato dall’Istituzione scolastica dal titolo: **“PR-FESR SICILIA 2021/2027: Azione 4.2.1 – Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all’innovazione didattica e formativa”**, approvato con CUP **D22J24000030002** e Codice Caronte **SI_1_37571**;

VISTA la necessità di individuare il **Responsabile dell’Esecuzione dell’Operazione (REO)**, figura prevista dalle disposizioni attuative del PR-FESR Sicilia 2021-2027, con compiti di monitoraggio, controllo, verifica e supporto gestionale dell’intervento;

CONSIDERATO che il REO costituisce figura essenziale per la corretta attuazione dell’operazione, per la verifica della conformità delle attività e per la gestione dei rapporti con l’Autorità di Gestione e gli organismi regionali competenti;

CONSIDERATO che il personale individuato possiede competenze, esperienza e professionalità adeguate allo svolgimento dell’incarico;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La Dott.ssa Rosetta Morreale Dirigente Scolastico, in servizio presso questa Istituzione scolastica, è nominata **Responsabile dell’Esecuzione dell’Operazione (REO)** per il progetto:

PR-FESR SICILIA 2021/2027 – Azione 4.2.1 CUP: D22J24000030002 – Codice Caronte: SI_1_37571.

Art. 2 – Compiti del REO

Il REO svolge le funzioni previste dalle disposizioni attuative del PR-FESR Sicilia 2021-2027, e in particolare:

1. Monitoraggio e controllo

- verificare l’avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell’operazione;
- assicurare la conformità delle attività alle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- monitorare il rispetto del cronoprogramma e segnalare eventuali criticità.

2. Supporto gestionale e documentale

- collaborare per la corretta gestione amministrativo-contabile dell’intervento;
- predisporre, raccogliere e verificare la documentazione necessaria ai controlli di I e II livello;
- assicurare la corretta archiviazione digitale e cartacea secondo le regole di conservazione previste.



**UNIONE
EUROPEA**



**REPUBBLICA
ITALIANA**



**REGIONE
SICILIANA**



**PO FESR
SICILIA
2014-2020**

3. Rapporti con l'Amministrazione regionale

- interfacciarsi con l'Autorità di Gestione, con il Dipartimento regionale competente e con i sistemi informativi (Caronte, ecc.);
- collaborare alla predisposizione delle richieste di rimborso, delle relazioni di avanzamento e della rendicontazione finale.

4. Informazione, comunicazione e pubblicità

- verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dalle Linee guida regionali;
- supportare la scuola nella corretta esposizione dei loghi, delle targhe e dei materiali informativi.

5. Controlli e verifiche

- garantire la disponibilità della documentazione in caso di audit, controlli e ispezioni;
- collaborare alla gestione delle eventuali osservazioni e richieste di integrazione.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e si conclude con la chiusura amministrativo-contabile dell'operazione e con l'approvazione della rendicontazione finale da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 – Trattamento economico

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 33,18 per un numero di 30 ore per un totale onnicomprensivo di €. 995,40, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

I compensi per il REO troveranno copertura finanziaria a carico delle somme a disposizione dell'amministrazione indicati nel quadro economico alla Voce di costo "Eventuali spese di collaudo tecnico/amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito

Art. 5 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online al sito web dell'Istituzione scolastica al seguente link: <https://www.icandreacamilleri.edu.it/> e inserito nel fascicolo del progetto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*