



Regione Sicilia



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone Borsellino"

Via A. D'Oro - 92026 FAVARA (AG) Tel.0922/32634

C.F.93062310847

e-mail agic86100b@istruzione.it – agic86100b@pec.istruzione.it

sito web www.scuolafalconeborsellino.edu.it

Codice Univoco: UFBHSO



I.C. "FALCONE BORSELLINO"-FAVARA
Prot. 0005419 del 19/06/2024
VI (Uscita)

Albo Pretorio on-line

- Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE per affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023 finalizzata all'acquisto di materiale di cancelleria per un importo complessivo pari a € 1.421,70 iva esclusa.

CIG: B22554976B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in

particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 29/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2024 con delibera n. 6;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024 approvato dal C.d.I in data 22/01/2024 con delibera n.2;

CONSIDERATA la necessità di acquistare il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici);

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche corrispondenti a tale fabbisogno;

VISTI i preventivi di spesa acquisiti agli atti della scuola con prot. n. 5320 e 5321 del 17/06/2024;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Libreria Pirola Maggioli di Tedesco Francesca con sede legale in Corso Vittorio Veneto, 390 - Favara (AG) - P.IVA: 01726550849, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

CONSIDERATO che il valore del servizio/fornitura in oggetto, per l'acquisizione in affidamento diretto, determinato in € 1.421,70 (euromillequattrocentoventuno/70) al netto dell'IVA, trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A/02-01 – "Funzionamento amministrativo generale";

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente

CIG: B22554976B

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per uso amministrativo e didattico;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € 1.734,47(Euromillesettecentotrentaquattro/47) incluso IVA pari a € 312,77 da imputare alla scheda di destinazione A/02-01 – "Funzionamento amministrativo generale";

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B22554976B**) e del codice CUP (se previsto);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UFBHSO**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso

- idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
 - e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Vella;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.scuolafalconeborsellino.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.^{ssa} Maria Vella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)