



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio**

Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)
e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it
tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023, per assistenza informatica in remoto per gli uffici – CIG: B64FC35C2B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", entrato in vigore il 17/11/2018;
- VISTA** la necessità di garantire il buon funzionamento dei PC della Segreteria per evitare disservizi durante l'espletamento delle attività d'ufficio;
- VISTA** l'offerta sul Mercato Elettronico – cod prodotto UPS_1300_UT dell'operatore economico UFFICIO TECNICA SRL, con sede in Travagliato (BS), cf: 01438090175, che risulta vantaggiosa e congrua pari ad € 500,00 (IVA 22% esclusa) e pari ad 610,00 IVA inclusa, per n. 20 ore di assistenza informatica in remoto per gli uffici;

VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
CONSTATATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio oggetto dell'affidamento;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, lettera, b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Elena Vezzoli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VERIFICATO	il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e l'autodichiarazione resa dall'operatore ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-95 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
VISTO	il Programma Annuale es. 2025 approvato con delibera n. 22 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2025;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'assistenza informatica in remoto di 20 ore per gli uffici di Segreteria alla ditta Ufficio Tecnica di Travagliato, cf: 01438090175, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 610,00 IVA inclusa (€ 500,00 + IVA al 22% pari a € 110,00);
- di autorizzare la spesa complessiva stimata di **€ 610,00** IVA inclusa da imputare al Piano delle destinazioni: A1-1 Funzionamento generale e decoro della Scuola - Piano dei conti di spesa: 3/2/5 Assistenza tecnico-informatica dell'esercizio finanziario 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Elena Vezzoli